

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.11.2023п.г.т. Гари |  № 516 |   |
| Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Гаринского городского округа, на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 N 1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Гаринского городского округа, на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста архивного отдела администрации Гаринского городского округа Панову А.З.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гаринского городского округа  |  |  С.Е. Величко |

Утвержден

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 21.11.2023 г. N 516

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Гаринского городского округа, на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (далее - субвенции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 N 1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1300146100 «Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, выделяемых из областного бюджета в форме субвенций, является администрация Гаринского городского округа (далее - Администрация).

5. Средства субвенций направляются для финансирования Архивного отдела администрации Гаринского городского округа (далее - Архив), осуществляющего комплектование, учет, хранение и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

6. Направления и объемы расходования средств, выделяемых из областного бюджета в форме субвенций, определяются Администрацией и включаются в бюджетную смету Администрации в пределах, утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований:

- на оплату услуг связи (услуги по пересылке почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков);

 - на оплату транспортных расходов на перемещение архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
 - на оплату коммунальных услуг;

- на оплату стоимости аренды в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества, если аренда имущества необходима для хранения документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

- на оплату содержания в чистоте помещений, дезинфекции, дезинсекции, санитарно-гигиенического обслуживания, светозащиты окон и хранилищ;
 - на оплату пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта имущества;

 - на оплату услуг охранных и пожарных организаций;
 - на приобретение основных средств, а также на оплату услуг по их обслуживанию;
 - на приобретение производственного инвентаря для хранения документов, канцелярских товаров;

 - на оплату прочих работ и услуг по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

7. Архив представляет в Управление архивами Свердловской области:

1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций, в срок до 20 января соответствующего финансового года;

2) ежеквартальный [отчет](#P68) о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования на осуществление переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и Финансовым управлением администрации Гаринского городского округа.

Приложение

к Порядку расходования субвенций, предоставленных из

областного бюджета бюджету Гаринского городского округа,

на осуществление государственных полномочий

по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных

документов, относящихся к государственной

собственности Свердловской области

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа) о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования на осуществление

переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код показателя | Наименование показателя | Величина показателя |
| 10 | Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах (единиц) |  |
| 20 | Получено из областного бюджета (рублей) |  |
| 30 | Кассовый расход (рублей), в том числе |  |
| 30.1 | заработная плата |  |
| 30.2 | начисления на заработную плату |  |
| 30.3 | услуги связи |  |
| 30.4 | транспортные услуги |  |
| 30.5 | коммунальные услуги |  |
| 30.6 | арендная плата за пользование имуществом |  |
| 30.7 | работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 30.8 | прочие работы, услуги |  |
| 30.9 | увеличение стоимости основных средств |  |
| 30.10 | увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 30.11 | другие расходы |  |
| 40 | Остаток неиспользованных средств (рублей) |  |
| Руководитель органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |