

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта

г.Москва
2013 год

Оглавление:

1. Общие положения.....	- 4
2. Основные понятия.....	- 5
3. Основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении.....	- 10
4. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.....	- 18
5. Порядок вынесения постановления по делу об административном правонарушении.....	- 22
6. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.....	- 28
7. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.....	- 35
8. Порядок взыскания штрафных санкций по делу об административном правонарушении.....	- 35
9. Приложения - образцы процессуальных документов:	
1. Титульный лист дела об административном правонарушении.....	- 41
2. Опись материалов дела.....	- 42
3. Докладная записка об обнаружении административного правонарушения.....	- 43
4. Письмо прокурору о факте обнаружения административного правонарушения.....	- 44
5. Протокол об административном правонарушении (на основании п. 1 ч. 1 ст. 28.1. КоАП РФ).....	- 46
6. Телефонограмма – вызов.....	- 49
7. Телеграмма - вызов.....	- 50
8. Письмо – вызов.....	- 51
9. Протокол об административном правонарушении (на основании п. 2 ч. 1 ст. 28.1. КоАП РФ).....	- 52
10. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.....	- 55
11. Заявление о самоотводе при рассмотрении дела об административном правонарушении.....	- 57
12. Определение о рассмотрении заявления об отводе должностного лица при рассмотрении дела об административном правонарушении.....	- 58
13. Определение о назначении даты, времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.....	- 60

14. Определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении	- 62
15. Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.....	- 64
16. Постановление по делу об административном правонарушении.....	- 66
17. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении в связи с малозначительностью правонарушения.....	- 70
18. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.....	- 73
19. Определение о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.....	- 76
20. Заявление о самоотводе при рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении	- 78
21. Определение о рассмотрении заявления об отводе должностного лица при рассмотрении постановление об административном правонарушении	- 79
22. Определение о направлении жалобы на постановление об административном правонарушении по подведомственности для рассмотрения	- 81
23. Определение о назначении даты, времени и места рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.....	- 83
24. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении (без изменения постановления).....	- 85
25. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении (с изменением постановления).....	- 87
26. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении (отмена постановления).....	- 89
27. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении (возвращение дела на новое рассмотрение).....	- 91
28. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении (направление по подведомственности).....	- 93
29. Определение о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания	- 95
30. Протокол об административном правонарушении на основании ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.....	- 97

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- п. «р» ст. 71 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420;
- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее КоАП РФ);
- Законом Российской Федерации от 13 мая 1992 г. № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
- Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620
- Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р
- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 7 февраля 2003 г. № 36 «О должностных лицах территориальных органов Госкомстата России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 7 марта 2000 г. № 18 «О сроках представления государственной статистической отчетности»

1.2. Рекомендации определяют порядок ведения дел по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения, связанные с представлением статистической отчетности, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, в соответствии с

полномочиями Территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

Глава 2. Основные понятия

2.1. Респонденты государственного статистического учёта - созданные на территории Российской Федерации юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций, должностные лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Российской Федерации, обязанные на основании законодательства Российской Федерации предоставлять первичную статистическую отчётность по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

2.2. Административное правонарушение в области государственного статистического учёта - противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие в области государственного статистического учёта, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ч.1 ст. 2.1 КоАП РФ).

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично (ч.2 ст. 2.2. КоАП РФ).

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть (ч. 2 ст. 2.2 КоАП РФ).

2.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях -

государственные служащие, замещающие (постоянно или временно) должности начальника отдела и заместителя начальника отдела в территориальных органах Росстата и непосредственно выполняющие возложенные на них функции организации сбора статистической информации, включая бухгалтерскую отчетность (п. 3 ст. 28.1 КоАП РФ).

2.4. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области статистики и выносить постановления о привлечении к административной ответственности (ст. 23.53 КоАП РФ):

1) руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного статистического учета, его заместители;

2) руководители территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного статистического учета в субъектах Российской Федерации, их заместители.

2.5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении – совершивший административное правонарушение в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководитель предприятия или организации или другой работник, уполномоченный представлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также иное должностное лицо, обязанное в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации предоставлять статистическую отчетность.

2.6. Защитник лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении – лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведётся административное производство (п. 1 ст. 25.5 КоАП РФ).

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (п. 2 ст. 25.5 КоАП РФ).

Полномочия адвоката удостоверяются **ордером**, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, заверенной нотариусом либо иным установленным **законом** способом (п. 3 ст. 25.5 КоАП РФ, ст. 185 Гражданского кодекса РФ).

Полномочия защитника (за исключением адвоката) могут быть определены также в устном заявлении, занесенном в протокол или постановление об административном правонарушении или письменном заявлении на имя лица, рассматривающего дело об административном правонарушении.

2.7. Протокол об административном правонарушении – процессуальный документ, составленный должностным лицом, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в области государственной статистической отчетности (ст. 28.1 КоАП РФ).

2.8. Срок составления протокола об административном правонарушении – протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ст. 28.5 КоАП РФ).

Если протокол будет составлен за пределами сроков, установленных ст. 28.5 КоАП РФ, это не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными.

2.9. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении - процессуальный документ, который выносится прокурором о возбуждении дела об административном правонарушении при обнаружении административных правонарушений в области государственной статистической отчетности (ст. 28.4 КоАП РФ).

2.10. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с даты составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (п. 4 ст. 28.1. КоАП РФ).

2.11. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении - пятнадцать дней со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и

других материалов дела или получения постановления о возбуждении прокурором дела об административном правонарушении (ст. 29.6. КоАП РФ).

2.12. Определение по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, составленный должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в области статистики, которым оформляются различные решения на всех стадиях производства по делу, носящие процессуальный характер и не затрагивающие существа дела.

Определением оформляются решения по рассмотрению ходатайств, о назначении даты и времени рассмотрения административного дела, об отложении рассмотрения дела и т.д.

2.13. Постановление по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, вынесенный по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в области статистики, которым лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, назначается административное наказание или производство в отношении этого лица по делу об административном правонарушении прекращается.

Вынесением постановления по делу об административном правонарушении рассмотрение по существу дела об административном правонарушении завершается.

2.14. Административное взыскание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ч. 1 ст. 3.1 КоАП РФ).

Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях (ч. 1 ст. 3.5 КоАП РФ).

Нарушение должностным лицом, ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, порядка ее представления, а равно представление **недостовой** статистической информации влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 13.19 КоАП РФ).

2.15. Давность привлечения к административной ответственности – срок, в течении которого может быть вынесено постановление по делу об

административном правонарушении, составляет в отношении административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.19. КоАП РФ, два месяца со дня совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется со дня, следующего за днём совершения административного правонарушения.

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днём периода, представленного для исполнения соответствующей обязанности (постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

2.16. Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца (ч. 2 ст. 4.8 КоАП РФ).

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день (ч. 3 ст. 4.8 КоАП РФ).

Если заявление, жалоба, другие документы либо денежные средства были сданы в организацию связи, кредитную организацию, заявлены или переданы в орган либо уполномоченному их принять лицу до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным (ч. 4 ст. 4.8 КоАП РФ).

2.17. Дело об административном правонарушении оформляется в виде сшитых и пронумерованных документов от документа с более ранней даты формирования до документа с более поздней датой формирования.

На титульном листе указывается территориальный орган, должностным лицом которого возбуждено дело об административном правонарушении, лицо, в отношении которого возбуждено дело, дата начала производства по делу и дата окончания (приложение № 1).

Документы приобщаются к делу в оригинале или в виде заверенной копии. Также в деле об административном правонарушении должна быть опись имеющихся в деле документов (приложение № 2).

2.18. Составленные должностными лицами территориальных органов Росстата протоколы об административных правонарушениях, а также вынесенные должностными лицами постановления и решения номеруются согласно утвержденного территориальным органом порядка делопроизводства.

Глава 3. Основание и порядок возбуждения дела об административном правонарушении

3.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (ч. 1 ст. 28.1. КоАП РФ).

3.2. Указанные в п. 3.1 настоящих Рекомендаций материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (ч. 2 ст. 28.1 КоАП РФ).

3.3. При непосредственном обнаружении работниками территориального органа Росстата допущенных респондентами нарушений порядка представления в территориальный орган Росстата статистической информации по формам федерального статистического наблюдения, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений (п.1 ч. 1 ст. 28.1. КоАП РФ), осуществляются следующие действия:

3.3.1. Работники незамедлительно составляют докладную записку с указанием данных респондента, допустившего нарушение порядка предоставления статистической отчетности, а также того, в чём конкретно заключается обнаруженное правонарушение и передают её должностному лицу, уполномоченному осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение № 3);

3.3.2. В случае отсутствия работника, занимаемого должностью, имеющую полномочия осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, или в иных случаях (отсутствие персональных данных лица, допустившего нарушение в области государственного статистического учёта, и т.д.) информация о нарушении респондентами порядка предоставления статистической отчётности должна быть направлена в прокуратуру для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении на основании п. 1 ст. 28.4 КоАП РФ, согласно которому прокурор вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом субъекта Российской Федерации (приложение № 4);

3.3.3. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае принятия на основании представленных документов об обнаружении административного правонарушения, решения о возбуждении дела об административном правонарушении, составляет в установленный законом срок протокол об административном правонарушении (приложение № 5).

В отношении каждого обнаруженного факта административного правонарушения составляется отдельный протокол;

3.3.4. В протоколе об административном правонарушении указывается:

- дата и место составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для индивидуального предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, ИНН);
- место, время совершения и событие административного правонарушения (если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность; дата совершения - дата, установленная законом для исполнения обязанности по

представлению статистической отчетности, порядок представления которой нарушен);

- статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение в области предоставления статистической информации;

- номер и дату приказа Росстата, которым утверждена форма статистической отчетности, порядок представления которой нарушен;

– объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитника, а также иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.3.5. Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении или его защитник, должны быть извещены о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой с уведомлением о вручении, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование на бумажном носителе факта их извещения (приложения №№ 6, 7, 8).

3.3.6. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитником.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки на составление протокола о возбуждении дела об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись (ч. 5 ст. 28,2 КоАП РФ).

3.3.7. Копия протокола об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его защитнику под расписку.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или его защитника, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней

со дня составления указанного протокола письмом с уведомлением о вручении. Копия письма, а также уведомление о получении (не получении) этого письма приобщаются к материалам дела.

3.4. При получении работниками территориального органа Росстата из правоохранительных органов, а также из других государственных органов материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в области официального статистического учёта (п. 2 ч. 1 ст. 28.1. КоАП РФ), осуществляются следующие действия:

3.4.1. Незамедлительно передаются все документы о фактах нарушения порядка представления федеральной статистической отчётности должностному лицу, уполномоченному осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях для рассмотрения;

3.4.2. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять государственный контроль в области государственного статистического учета и составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае принятия на основании представленных документов об обнаружении административного правонарушения, решения о возбуждении дела об административном правонарушении, составляет в установленный законом срок протокол об административном правонарушении в области статистической отчётности (приложение № 9).

В отношении каждого обнаруженного факта административного правонарушения составляется отдельный протокол;

3.4.3. В протоколе об административном правонарушении указывается:

- дата и место составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для индивидуального предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, ИНН);
- место, время совершения и событие административного правонарушения (если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность; дата

совершения - дата, установленная законом для исполнения обязанности по представлению статистической отчетности, порядок представления которой нарушен);

- статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение в области предоставления статистической информации;

- номер и дату нормативного документа, которым утверждена форма статистической отчетности, порядок представления которой нарушен;

– объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитника, а также иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.4.4. Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении или его защитник, должны быть извещены о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой с уведомлением о вручении, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование на бумажном носителе факта их извещения (приложения №№ 6, 7, 8).

3.4.5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитником.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки на составление протокола о возбуждении дела об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись (ч. 5 ст. 28,2 КоАП РФ).

3.4.6. Копия протокола об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его защитнику под расписку.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или его защитника, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола письмом с уведомлением о вручении. Копия письма, а также уведомление о получении (не получении) этого письма приобщаются к материалам дела.

3.5. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, совершившему правонарушение, разъясняются права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из материалов дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать во внесудебном порядке и в судебных инстанциях постановление, выносимое по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, а также пользоваться родным языком при рассмотрении дела.

3.6. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств (ст. 24.5. КоАП РФ):

- отсутствие события административного правонарушения - не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность;
- отсутствие состава административного правонарушения - факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП РФ);
- действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.7 КоАП РФ);
- издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.7. КоАП РФ);
- истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ);

- наличие по тому же факту совершения деяния вынесенного тем же лицом постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП РФ);

- наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 146 УПК РФ;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу, влечет прекращение производства, поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности.

3.7. В случае, когда при рассмотрении полученных работниками территориального органа Росстата из правоохранительных органов, а также из других государственных организаций материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области официального статистического учёта, обнаруживаются обстоятельства, при которых возбуждение производства по административному правонарушению невозможно (отсутствие персональных данных правонарушителя, истечение сроков привлечения к административной ответственности и т.д.), должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ) (приложение № 10).

Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляется в организацию, направившую в территориальный орган Росстата материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Копия определения и все прилагаемые к нему материалы хранятся в территориальном органе Росстата.

3.8. Должностные лица территориальных органов Росстата вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в области официального статистического учёта, предусмотренных (п. 67 ч. 2 ст. 28.3. КоАП РФ):

- ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ - неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль);

- ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ - невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства;

- ст. 19.6 КоАП РФ - принятие по постановлению ([представлению](#)) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения,

- ст. 19.7 КоАП РФ - непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

Протокол о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст.19.7 КоАП РФ, может быть составлен при обнаружении факта нарушения норм и правил представления административных данных и бухгалтерской отчетности.

3.8.1. Протоколы об административных правонарушениях составляются в сроки и в порядке, указанном главой 3 настоящего Регламента.

3.8.2. В отношении каждого факта административного правонарушения составляется отдельный протокол.

3.8.3. Субъектами административных правонарушений по статьям, указанным в п. 3.8. настоящего Регламента являются граждане, достигшие 16 лет, должностные лица, и (за исключением ст. 19.6) юридические лица.

3.8.4. Субъективная сторона состава административных правонарушений, указанных в п. 3.8. настоящего Регламента характеризуется умышленной виной в форме прямого умысла.

3.8.5. Административные дела по правонарушениям, предусмотренным ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 [ст. 19.5](#), [ст.ст. 19.6, 19.7](#) КоАП РФ, рассматриваются судебными инстанциями в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 23.1. КоАП РФ).

3.8.6. После составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 [ст. 19.5](#), [ст.ст. 19.6, 19.7](#) КоАП РФ, протокол с приложенными к нему документами направляется для рассмотрения в судебные органы.

Копия протокола об административном правонарушении, а также прилагаемых к нему документов храниться в территориальных органах Росстата по месту вынесения постановления.

Глава 4. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении

4.1 Должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в области официального статистического учёта, предусмотренных ст. 13.19 КоАП РФ и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, после получения возбуждённого в установленном порядке дела об административном правонарушении единолично проводит подготовку дела к рассмотрению и выясняет следующие вопросы:

- относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом (наличие оснований к самоотводу);
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

При обнаружении недостатков в имеющихся документах, либо недостаточного количества документов для рассмотрения дела по существу принимаются меры к восполнению недостающей информации.

4.2. При обнаружении оснований для самоотвода должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении (родственные отношения с лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его защитником, прямая или косвенная заинтересованность в разрешении дела), указанное лицо обязано заявить самоотвод (ст. 29.2, 29.3 КоАП РФ) (приложение № 11).

При наличии указанных выше обстоятельств лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, также может заявить отвод должностному лицу, рассматривающему дело об административном правонарушении.

Заявление об отводе рассматривается должностным лицом, которому заявлен отвод и по результатам рассмотрения выносится определение об

удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении (приложение № 12).

В случае наличия заявления о самоотводе либо определения об удовлетворении заявления об отводе должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, вышестоящим должностным лицом указанное дело передаётся на рассмотрение другому должностному лицу, полномочному рассматривать дела об административном правонарушении либо рассмотреть это дело самостоятельно.

4.3. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в области официального статистического учёта и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, в случае признания имеющихся документов достаточными для рассмотрения дела об административном правонарушении, выносит определение о назначении места, даты и времени рассмотрения дела (приложение № 13).

4.4. Информация о месте, дате и времени рассмотрения дела об административном правонарушении доводится до лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его защитника, любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование на бумажном носителе факта его извещения (приложение № 6, 7, 8).

4.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в течении пятнадцать дней со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении или постановления о возбуждении прокурором дела об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 29.6. КоАП РФ).

В случае поступления ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств, срок рассмотрения этого дела может быть продлён должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц, о чём выносится мотивированное определение (приложение № 13).

4.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведётся производство по делу.

В отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть, рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения (ст. 25.1 КоАП РФ).

4.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в сроки, установленные законодательством для рассмотрения данной категории дел, единолично должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в области официального статистического учёта и выносить постановления о привлечении к административной ответственности.

Дело об административном правонарушении рассматривается в территориальном органе Росстата (ст.29.5 КоАП РФ).

4.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении выяснению подлежат (ст. 26.1 КоАП РФ):

- наличие события административного правонарушения;
- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;
- виновность лица в совершении административного правонарушения;
- **обстоятельства**, смягчающие административную ответственность, и **обстоятельства**, отягчающие административную ответственность;
- **обстоятельства**, исключающие производство по делу об административном правонарушении;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, в том числе причины и условия совершения административного правонарушения.

4.9. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых должностное лицо, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти фактические данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, его защитника, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, полученных с нарушением закона, в том числе доказательств, полученных при проведении проверки в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ст. 26.2 КоАП РФ).

4.10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоит из следующих этапов:

4.10.1. Объявляется кем (должность, фамилия, имя и отчество) и в отношении кого (должность, фамилия, имя, отчество), какое дело рассматривается и на основании какого правонарушения и на основании какого закона лицо привлекается к административной ответственности (оглашается текст статьи 13.19 КоАП РФ и иных правовых актов);

4.10.2. Устанавливается факт явки лица, в отношении которого ведется производство по делу, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Для этого проверяются документы, удостоверяющие личность каждого из участников производства по делу, полномочия защитника;

4.10.3. Разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении дела (ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ, п. 5 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ);

4.10.4. Рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

По результатам рассмотрения отводов и ходатайств выносятся определения, которые приобщаются к материалам дела.

4.10.5. При обнаружении того факта, что дело об административном правонарушении не может быть по различным причинам (отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, не извещённого о дате и времени рассмотрения дела или по иной причине) рассмотрено в настоящем заседании, выносится определение об отложении рассмотрения дела (приложение № 15);

4.10.6. В случае принятия решения о рассмотрении дела об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, извещённого о дате, времени и месте рассмотрения дела, дело рассматривается в отсутствие этого лица, о чём делается отметка в постановлении об административном правонарушении.

Документы, подтверждающие факт получения (неполучения) лицом, привлечённым к административной ответственности, информации о времени, дате и месте рассмотрения дела, приобщаются к материалам дела.

4.10.7. Оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела, указывается порядок представления формы федерального статистического наблюдения, не представленной в установленный срок или представленной с нарушением указаний по ее заполнению, докладные записки, объяснительные записки и т.п.

4.10.8. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (и (или) его защитника), при необходимости, ему задаются вопросы, выслушиваются его объяснения, изучаются документы, подтверждающие объяснения.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, записываются в текст постановления, выносимого по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, представленные документы (или их заверенные копии) приобщаются к материалам дела.

4.10.9. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия (заслушивается свидетели, специалисты и т.д.).

Информация о совершении иных процессуальных действий также заносится в текст постановления, выносимого по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Глава 5. Порядок вынесения постановления по делу об административном правонарушении

5.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится один из следующих процессуальных документов:

- постановление о назначении административного наказания;
- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 29.9 КоАП РФ).

5.2. В случае если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении, выносится постановление о назначении административного наказания (приложение № 16), в котором должны быть указаны:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесших постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для индивидуального предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, ИНН);
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и правовые нормы иного закона Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;
- объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;
- мотивированное решение по делу;
- информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с [правилами](#) заполнения расчетных документов для перечисления суммы административного штрафа;
- информация о сроке уплаты лицом, привлеченным к административной ответственности, штрафных санкций, который не может быть более тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки исполнения административного наказания, предоставленного в соответствии со ст. 31.5. КоАП РФ;
- информация о возможном наложении административного штрафа, за уклонение от исполнения административного наказания, предусмотренного ст. 20.25. КоАП РФ, в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административного ареста на срок до пятнадцати суток;
- срок и порядок обжалования постановления.

5.3. Размер административного взыскания, который предусмотрен по ст. 13.19. КоАП РФ в диапазоне от трёх до пяти тысяч рублей определяется в зависимости от наличия обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (ст. 4.1 КоАП РФ).

5.3.1. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, относятся такие обстоятельства как первое административное правонарушение в области представления официальной статистической отчетности, раскаяние лица, совершившего административное правонарушение, которое предполагает осознание им противоправности содеянного, его отрицательное отношение к правонарушению, добровольное исправление нарушений, допущенных при предоставлении статистической отчетности.

Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ (ст. 4.2. КоАП РФ).

5.3.2. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся такие обстоятельства как продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его, повторное совершение **однородного** административного правонарушения, если за совершение первого правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию (ст. 4.3 КоАП РФ).

5.4. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (ч.4 ст. 4.1. КоАП РФ).

Лицо, на которое возложено административное наказание по ст. 13.19. КоАП РФ, должно исполнить в полном объеме свои обязательства по предоставлению статистической отчетности, за нарушение в представлении которой его привлекли к административной ответственности.

5.5. В случае если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, но допущенное им правонарушение может быть признано малозначительным, должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях в области статистики и выносить постановления о привлечении к административной ответственности, может освободить это лицо от административной ответственности, и ограничиться устным замечанием (ст. 2.9 КоАП РФ).

Назначение устного замечания связано в большой степени с усмотрением должностного лица, решающего дело, оценкой им всех обстоятельств деяния и личности нарушителя.

Устное замечание не является видом административного наказания, а является мерой воздействия и дает возможность говорить о неотвратимости реагирования на каждое правонарушение, в том числе и малозначительное.

5.5.1. В случае принятия решения об объявлении лицу устного замечания выносится постановление о прекращении производства по данному делу (приложение № 17), в котором должны быть указаны:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, для индивидуального предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, ИНН);
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и правовые нормы иного закона Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;
- объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;
- мотивированное решение о прекращении производства по делу с указанием причин признания административного правонарушения малозначительным;
- срок и порядок обжалования постановления.

5.6. Производство по делу прекращается должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в области статистики и выносить постановления о привлечении к административной ответственности в случае, если в результате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сделан вывод о наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств (ст. 24.5 КоАП РФ):

- отсутствие события административного правонарушения - не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность;
- отсутствие состава административного правонарушения - факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из

необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП РФ);

- действие лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.7 КоАП РФ);

- издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.7. КоАП РФ);

- истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ)

- наличие по тому же факту совершения деяния вынесенного тем же лицом постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП РФ);

- наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 146 УПК РФ;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (п.8 ч. 1 ст. 24.5. КоАП РФ), поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности;

- совершение административного правонарушения лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ - военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим определенное специальное звание.

В случае, если производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершенного правонарушения подлежит прекращению по основаниям, указанным в ч. 1 ст. 2.5. КоАП РФ, то материалы дела направляются для привлечения данного лица к дисциплинарной ответственности.

5.6.1. В случае принятия решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится постановление, в котором должны быть указаны (приложение № 18):

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

- дата и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность,

паспортные данные, для индивидуального предпринимателя дополнительно – дата и место государственной регистрации, ИНН);

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и правовые нормы закона Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;
- объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;
- мотивированное решение о прекращении производства по делу с указанием причин прекращения производства по делу.
- срок и порядок обжалования постановления.

5.7. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ст. 29.11 КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу или защитнику лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается с сопроводительным письмом с уведомлением о вручении указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Копия письма и уведомление о вручении (не вручении) документов приобщаются к материалам дела.

5.8. Дело об административном правонарушении хранится в территориальном органе Росстата срок, установленный номенклатурой дел, утверждённой территориальным органом Росстата.

5.8.1. В случае запроса дела об административном правонарушении вышестоящей организацией или судом для рассмотрения жалобы на постановление по административному делу, высылается оригинал дела об административном правонарушении, копия дела остаётся в территориальном органе Росстата.

5.8.2. После вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, или лиц, имеющих определенное специальное звание (на основании ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ) все материалы дела в течение трёх рабочих дней направляются по месту службы лица, в отношении которого возбуждалось дело.

Копия дела об административном правонарушении в указанном случае хранится в территориальном органе Росстата срок, установленный номенклатурой дел, утверждённой территориальным органом Росстата.

Глава 6. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела (ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ).

Выбор порядка обжалования законодательство оставляет на усмотрение лица, подающего жалобу на постановление по делу об административном правонарушении

6.2. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении - в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.3 КоАП РФ).

В случае пропуска срока подачи жалобы, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

Срок подачи жалобы может быть восстановлен в случае признания причин его пропуска уважительными.

По результатам рассмотрения ходатайства о восстановлении срока на подачу жалобы должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу, выносится определение (приложение № 19).

6.3. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд (ч. 2 ст. 30.1 КоАП РФ).

6.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми

вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу (ч. 1 ст. 30.2. КоАП РФ).

6.5. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать (ч. 3 ст. 30.2. КоАП РФ).

6.6. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается (ч. 5 ст. 30.2. КоАП РФ).

6.7. Руководитель территориального органа Росстата имеет право рассматривать направленную на его имя жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное заместителем руководителя территориального органа Росстата.

6.8. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае обжалования его в судебном порядке, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством (ч. 3 ст. 30.1. КоАП РФ).

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном физическим лицом (в том числе и должностным лицом), в случае обжалования его в судебном порядке, обжалуется в суд общей юрисдикции в соответствии с гражданско-процессуальным законодательством.

6.9. В случае направления жалобы на постановление по делу об административном правонарушении на имя руководителя территориального органа Росстата в процессе подготовки к рассмотрению жалобы осуществляются следующие действия:

6.9.1. Выясняется, имеются ли **обстоятельства**, исключающие возможность рассмотрения жалобы данными должностным лицом, а также **обстоятельства**, исключающие производство по делу.

К обстоятельствам, исключающим возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом относятся следующие обстоятельства:

- родственные отношения с лицом, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении или его защитником

- прямая или косвенная заинтересованность в результате рассмотрения жалобы.

При наличии вышеуказанных причин должностное лицо обязано заявить самоотвод (ст. 29.2, 29.3 КоАП РФ) (приложение № 20).

При наличии указанных выше обстоятельств лицо, подавшее жалобу на постановление об административном правонарушении, также может заявить отвод должностному лицу, рассматривающему эту жалобу. Заявление об отводе рассматривается должностным лицом, которому заявлен отвод и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе его удовлетворения (приложение № 21).

В случае удовлетворения заявления о самоотводе или отводе руководителя территориального органа Росстата, рассматривающего жалобу на постановление об административном правонарушении, вышестоящая организация принимает к своему рассмотрению жалобу и рассматривается её самостоятельно.

К обстоятельствам, исключающие производство по делу относятся наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств (ст. 24.5 КоАП РФ):

- отсутствие события административного правонарушения - не установлено наличие противоправного деяния, за которое предусмотрена административная ответственность;

- отсутствие состава административного правонарушения - факт деяния имел место, однако при этом отсутствует хотя бы один из необходимых признаков, в совокупности образующих состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ст. 2.1 КоАП РФ);

- действие лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.7 КоАП РФ);

- издание акта амнистии, когда такой акт устраняет применение административного наказания, и отмена закона, которым была установлена соответствующая административная ответственность (ст. 1.7. КоАП РФ);

- истечение установленных сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ)

- наличие по тому же факту совершения деяния вынесенного тем же лицом постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП РФ);

- наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела в соответствии со ст. 146 УПК РФ;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (п.8 ч. 1 ст. 24.5. КоАП РФ), поскольку в этом случае отсутствует субъект административной ответственности;

- совершения административное правонарушение лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ - военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим определенное специальное звание.

При обнаружении наличия вышеперечисленных обстоятельств должностным лицом выносится решение об отмене постановления и прекращении производства об административном правонарушении (приложение № 25).

6.9.2. Разрешаются ходатайства, при необходимости назначают экспертизу, истребуются дополнительные материалы, вызываются лица, участие которых признается необходимым для рассмотрения жалобы (ч. 2 ст. 30.4 КоАП РФ);

6.9.3. Если выясняется, что рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении не относится к компетенции должностного лица, то жалоба со всеми материалами дела направляется на рассмотрение по подведомственности, о чём выносится мотивированное определение (ч. 3, ст. 30.4. КоАП РФ) (приложение № 22).

6.9.4. В случае, если отсутствуют причины, препятствующие рассмотрению жалобы на постановление об административном правонарушении, должностным лицом назначается дата и время рассмотрения жалобы, о чём уведомляется лицо, подавшее жалобу, а также все участвующие в рассмотрении жалобы лица (приложение № 23).

6.9.5. Информация о месте, дате и времени рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении доводится до лица, направившего жалобу или его защитника, а также иных лиц, привлечённых к рассмотрению жалобы, любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование на бумажном носителе факта его извещения (приложение № 6, 7, 8).

6.10. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее

поступления со всеми материалами дела должностному лицу, правомочному рассматривать жалобу (ч. 1 ст. 30.5 КоАП РФ).

6.11. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом единолично (ч. 1 ст. 30.6 КоАП РФ).

6.12. Рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении состоит из следующих этапов:

6.12.1. Объявляется кем (должность, фамилия, имя и отчество) и чья (фамилия, имя, отчество) жалоба рассматривается, какое постановление (дата, номер дела, в отношении кого, на основании какой нормы права наложено административное взыскание и какой размер административного взыскания) обжалуется рассматриваемой жалобой;

6.12.2. Устанавливаются факт явки лица, подавшего жалобу или его защитника, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении жалобы.

Для этого проверяются документы, удостоверяющие личность каждого из участников рассмотрения жалобы, полномочия защитника.

4.10.3. В случае принятия решения о рассмотрении жалобы по на постановление об административном правонарушении в отсутствие лица, подавшего жалобу, извещённого о дате, времени и месте рассмотрения жалобы, жалоба рассматривается в отсутствие этого лица, о чём делается запись в решении, принятом в результате рассмотрения жалобы.

Документы, подтверждающие факт получения (не получения) лицом, подавшим жалобу на постановление об административном правонарушении, информации о времени, дате и месте рассмотрения дела, приобщаются к материалам дела.

6.12.4. Разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы (п. 1 ст. 25.1. КоАП РФ).

6.12.5. Рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

По результатам рассмотрения отводов и ходатайств выносятся определения, которые приобщаются к материалам дела.

6.12.6. Оглашается рассматриваемая жалоба на постановление об административном правонарушении;

6.12.7. Проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения лица, подавшего жалобу, и его защитника; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и

заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия;

6.13. Руководитель территориального органа Росстата (должностное лицо, рассматривающее жалобу на постановление об административном правонарушении) не связан доводами жалобы и проверяет дело об административном правонарушении в полном объеме (ч. 3 ст. 30.6. КоАП РФ).

6.14. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении руководителем территориального органа Росстата выносятся одно из следующих решений (ч. 1 ст. 30.7. КоАП РФ):

6.14.1 Если проверка всех обстоятельств совершения правонарушения позволяет сделать вывод, что постановление по делу вынесено обоснованно и в точном соответствии с законом, выносится решение об оставлении постановления без изменений, а жалобы - без удовлетворения (п. 1 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ) (приложение № 24);

6.14.2. Если при рассмотрении жалобы выяснится неправильное применение закона, в том числе несоразмерность назначенного наказания тяжести правонарушения и личности правонарушителя, выносится решение об изменении постановления, но при условии, что при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшится положение лица, в отношении которого вынесено постановление (п. 2 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ) (приложение № 25);.

6.14.3. Если выясняются обстоятельства, исключающие производство по делу (ст. 24.5 КоАП РФ), либо совершенное правонарушение является малозначительным (ст. 2.9 КоАП РФ), а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление (ч. 4 ст. 1.5 КоАП РФ), выносится решение об отмене постановления и о прекращении производства по делу (п. 3 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ) (приложение № 26);

6.14.4. Если постановление по делу вынесено с существенным нарушением процессуальных требований, не позволившим всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в случае необходимости применения закона об административном правонарушении, влекущего назначение более строгого наказания, выносится решение об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение (п. 4 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ) (приложение № 27);

6.14.5. Если при рассмотрении жалобы выясняется, что постановление по делу было вынесено неправомочным должностным лицом, то выносится решение об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности (п. 5 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ) (приложение № 28)

6.15. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать следующие сведения (п. 2 ст. 30.7, п. 1 ст. 29.10 КоАП РФ):

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего решение по жалобе;
- дата и место рассмотрения жалобы;
- сведения о лице, подавшем жалобу (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о деле об административном правонарушении, постановление по которому обжалуется рассматриваемой жалобой (номер, дата возбуждения дела, обстоятельства дела, дата вынесения постановления, лицо, в отношении которого вынесено постановление и т.д.);
- заявленные в жалобе требования, факты и документы, подтверждающие, по мнению заявителя, обоснованность заявленных требований;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- объяснения участников рассмотрения дел, перечень изученных в процессе рассмотрения дела документов;
- мотивированное решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении с ссылками на нормы права;
- срок и порядок обжалования решения.

6.16. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения (ч. 1 ст. 30.8 КоАП РФ).

6.17. Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается лицу, в отношении которого было вынесено постановление по делу (ч. 2 ст. 30.8. КоАП РФ).

6.18. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и решение, вынесенное по результатам рассмотрения этой жалобы, подшиваются в материалы дела об административном правонарушении.

6.19. В случае возвращения дела об административном правонарушении на новое рассмотрение после отмены постановления, вынесенного по делу, судом или вышестоящим должностным лицом, вышестоящим органом, дело рассматривается повторно, согласно требованиям глав 4 и 5 настоящих Рекомендаций.

Глава 7. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

7.1. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении, вынесенное вышестоящим должностным лицом или вышестоящим органом может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд (ст. 30.1. КоАП РФ).

7.2. Обжаловать решение по жалобе на постановление об административном правонарушении, вынесенное вышестоящим должностным лицом или вышестоящим органом, имеет право лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении или его защитник (ст.ст. 25.1, 25.5 и 30.9 КоАП РФ).

7.3. Должностному лицу, вынесшему постановление по делу об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать в вышестоящий суд решение суда по жалобе на это постановление (ч. 5 ст. 30.9 КоАП РФ, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 09.02.2012) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях").

7.4. В дальнейшем постановление по делу может быть пересмотрено в порядке надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. ст. 30.13 - 30.19 КоАП РФ).

Глава 8. Порядок взыскания штрафных санкций по делу об административном правонарушении

8.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу (ст. 31.1 КоАП РФ):

1) после истечения срока (10 суток с момента вручения или получения копии постановления), установленного для обжалования постановления по

делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока (10 суток с момента вручения или получения копии решения), установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

О порядке вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную дано официальное разъяснение в письме Верховного Суда РФ от 20.08.2003 № 1536-7/общ.

8.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами (ч.1 ст. 31.2 КоАП РФ).

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (ч. 2 ст. 31.2. КоАП РФ).

8.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление (ст. 31.3 КоАП РФ).

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, уполномоченному обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

Судья, орган, должностное лицо при направлении постановления по делу об административном правонарушении должностному лицу, уполномоченному приводить его в исполнение, делают на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу.

8.4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного

штрафа в законную силу либо со дня истечения срока предоставленной ему в установленном порядке отсрочки или срока рассрочки (ст. 32.2 КоАП РФ).

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе", организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами".

8.5. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки должностное лицо, вынесшее постановление, по письменному заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца (ч. 1 ст. 31.5 КоАП РФ).

8.6. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа по письменному заявлению этого лица может быть рассрочена должностным лицом, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев (ч. 2 ст. 31.5 КоАП РФ).

8.7. Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста на основании определения, вынесенного судом при принятии протеста к исполнению (ст. 31.6 КоАП РФ).

8.8. Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, прекращают исполнение постановления в случае (ст. 31.7. КоАП РФ):

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 КоАП РФ;

5) отмены постановления;

6) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

8.9. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (ст. 31.9. КоАП РФ).

Течение срока давности прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

8.10. Вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются должностным лицом, вынесшим постановление, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса (подачи письменного заявления с обоснованием требований).

При отсутствии должностного лица данные вопросы разрешаются лицом, которое в официальном порядке замещает соответствующую должность или исполняет соответствующие обязанности.

8.10.1. Лица, заинтересованные в разрешении этих вопросов извещаются о дате, времени и месте их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

8.10.2. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения (приложение № 29).

8.10.3. В случае присутствия заинтересованных лиц при рассмотрении вопроса, связанного с исполнением постановления, копия определения вручается под расписку физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, или его защитнику.

В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются с сопроводительным письмом с уведомлением о вручении по почте в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле. Копия письма с уведомлением о получении (не получении) документов приобщаются к материалам дела.

8.11. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления и также вручается под расписку заинтересованным лицам либо отсылается с сопроводительным письмом по почте в течении трёх дней со дня вынесения. Копия письма приобщается к материалам дела.

8.12. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного законом срока (не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) должностное лицо, вынесшее постановление об административном правонарушении, в течение трех суток направляет с сопроводительным письмом постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ, Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

8.13 Должностное лицо территориального органа Росстата, рассмотревшее дело об административном правонарушении, в случае отсутствия оплаты штрафа в добровольном порядке в сроки, установленные законодательств (не позднее тридцати дней со дня вступления постановления

о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ (неуплата административного штрафа в предусмотренный законом срок), в отношении лица, не уплатившего административный штраф (приложение №. 30).

Указанный протокол направляется незамедлительно для рассмотрения в суд по месту жительства лица, не оплатившего в установленный срок штраф, наложенный постановлением об административном взыскании (ст. 23.1 КоАП РФ).

8.13. Неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток (ст. 20.25 КоАП РФ).

5.4. Назначение административного наказания по ст. 20.25 КоАП РФ не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (ч.4 ст. 4.1. КоАП РФ).

Лицо, на которое наложено административное наказание за неуплату административного штрафа в установленный срок, не освобождается от обязанности оплатить административный штраф, наложенный постановлением об административном правонарушении.

Приложение № 1

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

Территориальный орган Федеральной службы
Государственной статистики

по _____
(_____)
(краткое наименование)

Д Е Л О № _____

**Об административном правонарушении,
предусмотренном ст. 13.19 КоАП РФ,
в отношении**

(фамилия, имя, отчество)

Начато: «__» _____ 20__ г.

Окончено: «__» _____ 20__ г.

г. _____
20__ г.

Приложение № 3

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

Начальнику (заместителю начальника)
отдела Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по _____

(инициалы, фамилия)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
об обнаружении факта нарушения законодательства
о представлении федеральной статистической отчётности

Довожу до Вашего сведения, что юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) _____

(наименование юр.лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), :

индекс, город, улица, дом, номер телефона)

не представлена в установленный срок форма федерального статистического наблюдения № _____ (название формы), срок представления которой истёк « ____ » _____ 20__ г..

Указанное лицо не выполняет пункт 4 постановления Правительства от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».

Согласно имеющейся информации ответственным лицом за представление статистической отчётности является

(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности возбуждения в отношении указанного лица дело об административном правонарушении на основании статьи 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

должность

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

Прокурору _____

(фамилия, имя, отчество)№ _____
От « ___ » _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 № 282-ФЗ респонденты (индивидуальные предприниматели и юридические лица) обязаны безвозмездно представлять субъектам официального статистического учёта первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

Согласно Положению «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных официального статистического учёта», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008г. № 620 первичные статистические данные предоставляются субъектам статистического учёта респондентами по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны в бланках этих форм.

В нарушении указанных выше правовых норм

(наименование респондента, его, адрес, фамилия, имя, отчество должностного_____
лица, ответственного за представление статистической информации)

не была представлена (представлена с нарушениями) форма статистической отчётности № _____ (название формы), срок представления которой - « ___ » _____ 20__ г.

Респондент был надлежащим образом уведомлен о необходимости предоставления статистической информации (способ уведомления).

Таким образом, в действиях _____
(должность, ф.и.о., адрес, паспортные данные)

усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.19. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – нарушение должностным лицом, ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, порядка её представления.

На основании вышеизложенного, а так же на основании ст.ст. 25.11 и 27.4. КоАП РФ прошу возбудить производство по делу об административном правонарушении по ст. 13.19. КоАП РФ в отношении

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

После вынесения постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, все материалы дела на основании ст. 23.53 КоАП РФ прошу выслать в адрес Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по _____ по адресу: _____

должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении по ст. 13.19. КоАП РФ
(на основании п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ)

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

__ час. __ мин.

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы об административном правонарушении, совершенном

(должность, наименование организации)

УСТАНОВИЛ:

(должность, фамилия, имя, отчество)
нарушил требования действующего законодательства о представлении в
обязательном порядке первичных статистических данных и
административных данных субъектам официального статистического учёта,
необходимых для проведения государственных статистических наблюдений.

Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__»
_____ 20__ г. № _____ утверждена форма федерального статистического
наблюдения № _____ (название формы), в соответствии с которым

_____ -
_____ представляют сведения Территориальному органу
Федеральной службы государственной статистики _____

по установленному им адресу «_____» _____ 20____ года. (дата представления).

В нарушение указанных требований законодательства, приказа Федеральной службы государственной статистики _____
(фамилия, имя, отчество)

не представлена в установленный срок первичная статистическая информация по формам федерального статистического наблюдения (или иное нарушение порядка представления статистической информации).

№ _____ за 20____ год, за «__» _____ 20____ года.

(или иное нарушение порядка представления статистической информации).

К административной ответственности (подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество)

привлекался _____
(когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1. КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).

_____ (владеет русским языком? нуждается в переводчике?) _____ (подпись)

_____ (нуждается в защитнике?) _____ (подпись)

_____ (иные обстоятельства, имеющие значение для составления протокола)

_____ (объяснения правонарушителя по существу дела)

В соответствии с п.п. 3, 5 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (соблюдение порядка ее представления, а равно представление достоверной статистической информации), является руководитель организации, ее филиала и представительства, а также лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Таким образом, в действиях _____
(фамилия, имя, отчество)

имеются признаки административного правонарушения, установленного статьей 13.19 КоАП РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.23.53, 24.5, 28.2, 28.3, 28.4 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество)
ответственность за которое предусмотрена ст. 13.19 КоАП РФ.

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения: _____

Паспорт _____

Место работы и занимаемая должность _____

Дата регистрации, ИНН (для индивидуального предпринимателя) _____

Место постоянного жительства _____

2. Направить материалы дела для рассмотрения _____

(должность фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие _____

(фамилия, имя, отчество)

(извещён надлежащим образом)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола

Согласно ст. 28.2 КоАП РФ, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания:

В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.

Копия настоящего протокола получена

« ___ » _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего протокола направлена _____

(фамилия, имя, отчество)

Письмом от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 6

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

(адрес тел./факс,)

ТЕЛЕФОНОГРАММА

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование организации должность)

_____ фамилия, имя отчество)

_____ Номер телефона

Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____ приглашает _____

(фамилия, имя отчество)

- 1 на составление протокола об административном правонарушении
2. на рассмотрение дела об административном правонарушении
3. на рассмотрение жалобы на постановление об административном
правонарушении в «__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____

_____ Кабинет № _____

Должностное лицо _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество.)

Передал: _____ «__» _____ 20__ г. «__» мин. «__» час.

(фамилия, имя, отчество.)

№ телефона: _____

Принял: _____ «___» _____ 20__ г. |
 (фамилия, имя, отчество.)

Приложение № 7

К методическим рекомендациям
 по рассмотрению территориальными органами
 Росстата административных правонарушений
 в области официального статистического учёта
образец

ТЕЛЕГРАММА
 (С уведомлением о вручении)

 (наименование организации должность)

 фамилия, имя отчество)

 (адрес)

Территориальный орган Федеральной службы государственной
 статистики

по _____ приглашает _____
 (фамилия, имя отчество)

1 на составление протокола об административном правонарушении
 2. на рассмотрение дела об административном правонарушении
 3. на рассмотрение жалобы на постановление об административном
 правонарушении в «___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ г.

по адресу:

 _____ Кабинет № _____

Должностное лицо _____
 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество.)

Приложение № 8

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

_____ (наименование организации должность)

_____ фамилия, имя отчество)

_____ (адрес)

От «__» _____ 20__ г

№ _____

Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____ приглашает _____

(фамилия, имя отчество)

- 1 на составление протокола об административном правонарушении
2. на рассмотрение дела об административном правонарушении
3. на рассмотрение жалобы на постановление об административном
правонарушении в «__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____

_____ Кабинет № _____

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество.)

Вызов оформляется заказным письмом
С уведомлением о вручении

Приложение № 9

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении по ст. 13.19. КоАП РФ
(на основании п. 2 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ)

«__» _____ 20__ г.

г. _____

(место составления)

__ час. __ мин.

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы об административном правонарушении, совершенном

(должность, наименование организации)

УСТАНОВИЛ:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

нарушил требования действующего законодательства о представлении в
обязательном порядке первичных статистических данных и
административных данных субъектам официального статистического учета,
необходимых для проведения государственных статистических наблюдений.

_____ (законодательные нормы, устанавливающие обязанность предоставления отчётности,

_____ № и наименование формы, получатель статистической информации)

_____ представляют статистическую информацию
 _____ по установленному им адресу «_____»
 _____ 20____ года. (дата представления).

В нарушение указанных требований законодательства,

_____ (фамилия, имя, отчество)

не представлена в установленный срок первичная статистическая информация по формам федерального статистического наблюдения

№ _____ за 20____ год, за «___» _____ 20____ года. (или иное нарушение порядка представления статистической информации).

К административной ответственности (подчеркнуть) _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

привлекался _____
 _____ (когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1. КоАП РФ разъяснены _____
 _____ (подпись)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).

_____ (владеет русским языком? нуждается в переводчике?) _____ (подпись)

_____ (нуждается в защитнике?) _____ (подпись)

_____ (иные обстоятельства, имеющие значение для составления протокола)

_____ (объяснения правонарушителя по существу дела)

В соответствии с п.п. 3, 5 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (соблюдение порядка ее представления, а равно представление достоверной статистической информации), является руководитель организации, ее филиала и представительства, а также лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Таким образом, в действиях _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

имеются признаки административного правонарушения, установленного статьей 13.19 КоАП РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.23.53, 24.5, 28.2, 28.3, 28.4 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество)
ответственность за которое предусмотрена ст. 13.19 КоАП РФ.

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения: _____

Паспорт _____

Место работы и занимаемая должность _____

Дата регистрации, ИНН (для индивидуального предпринимателя) _____

Место постоянного жительства _____

2. Направить материалы дела для рассмотрения _____

(должность фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие _____
(фамилия, имя, отчество)

(извещён надлежащим образом)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола: _____

Согласно ст. 28.2 КоАП РФ, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания:

В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.

Копия настоящего протокола получена

« ____ » _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего протокола направлена _____

(фамилия, имя, отчество)

ПИСЬМОМ ОТ «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 10

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. Г. _____
(место составления)

Я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

получив сообщение _____,
(от кой организации, содержание сообщения)

установил: _____
(обстоятельства, установленные при проверке сообщения)

в отношении лица _____.
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении по причине _____

На основании 5 ст. 28.1, ч. 4 ст.30.1 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные)

отказать в связи с _____

(основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

2. Копию настоящего определения направить в адрес _____

(организация, направившая сообщение об административном правонарушении)

3. Определение может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, вынесшего определение:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество.)

Копия настоящего протокола направлена _____

(фамилия, имя, отчество)

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 11

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

(вышестоящее должностное лицо)

От _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ
при рассмотрении дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____
(место составления)

В связи с тем, что я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

_____ состою в родственных отношениях с _____
(фамилия, имя, отчество лица,

_____ привлекаемого к административной ответственности (или его защитника)

_____ по делу № _____.

или

Лично, прямо (или косвенно) заинтересован в разрешении дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении

(фамилия, имя, отчество)

_____ по причине _____

и на основании [пункта 1 \(2\) статьи 29.2](#), [статьи 29.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях заявляю о самоотводе при рассмотрении дела № _____ об административном правонарушении в отношении

(фамилия, имя, отчество, должность)

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 12

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявления об отводе должностного лица
при рассмотрении дела об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление об отводе

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

подал заявление об отводе _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела № _____ об административном
правонарушении по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Указанные требования основаны на следующих фактах:

_____.

Заявление об отводе _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Обосновано (не обосновано) так как _____

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.2, 29.3, 29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в удовлетворении заявления от «__» _____ 20__ г.,
поданного _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела № _____ об административном
правонарушении по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и рассматривать дело № _____ в том же составе.

ИЛИ

Удовлетворить заявление от «__» _____ 20__ г. , поданное

(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении дела об административном правонарушении по статье
13.19 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях _____ в
отношении _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Передать дело № _____ об административном
правонарушении в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководителю Территориального органа Росстата по
_____ для решения вопроса о дальнейшем
рассмотрении.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 13

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении даты, времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составил протокол № _____ об административном правонарушении по
ст 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Было возбуждено производство по делу об административном
правонарушении № _____.

Рассмотрение данного дела относится к моей компетенции.
Обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не
имеется. Протокол о возбуждении административного производства и другие
документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об

административном правонарушении, оформлены правильно. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу

На основании изложенного и руководствуясь п.1, ч.1 ст. 29.4, 29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

№ _____ на «___» _____ 20__ года в «___» час.

«___» мин. по адресу: _____

_____ в кабинете № _____.

2. Вызвать для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 14

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о продлении срока рассмотрения
дела об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев документы по делу об административном правонарушении в
отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года возбуждено дело № _____ об
административном правонарушении по статье 13.19 Кодекса Российской
Федерации об административном правонарушении в отношении

_____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

В силу требований ст. 29.6. КоАП РФ дело об административном
правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня
получения должностным лицом, правомочными рассматривать дело,
протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Дело № _____ поступило на рассмотрение «__» _____ 20__ г.

Срок рассмотрения дела № _____ - до «__» _____ 20__ г.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающими дело, но не более чем на один месяц.

В настоящее время:

1. Поступило ходатайство от _____

2. Возникла необходимость выяснить следующие обстоятельства дела:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.6, 29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

на срок не позднее «___» _____ 20___ г..

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 15

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**об отложении рассмотрения
дела об административном правонарушении**

" __ " _____ 20 __ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев документы по делу об административном правонарушении в
отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года возбуждено дело № _____ об
административном правонарушении по статье 13.19 Кодексом Российской
Федерации об административном правонарушении в отношении

_____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рассмотрение дела было назначено на «__» _____ 20__ г., о чём
_____ был извещён

_____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

надлежащим образом - _____.

Или

не был извещён надлежащим образом - _____

_____ :

Ходатайство об отложении рассмотрения дела либо о рассмотрении дела в отсутствие _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

не поступало (поступало).

Иные причины невозможности рассмотрения дела № _____ в настоящем судебном заседании _____

Согласно ст. 25.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении материалов дела был сделан вывод о невозможности рассмотрения дела в отсутствие _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

На основании изложенного и руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 29.7, 29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела № _____ об административном правонарушении по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении в отношении _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

на «__» _____ 20__ года в «__» час. «__» мин. по адресу: _____ в кабинет

№ _____.

2. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 16

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении
№ _____

"__" _____ 20__ г.

г. _____

(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дело об административном правонарушении № _____,
в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года на основании протокола _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

или

постановления Прокурора _____

от «__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

возбуждено дело № _____ об административном правонарушении
по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административном
правонарушении в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные, место жительства)

На рассмотрение дела об административном правонарушении

(фамилия, имя, отчество)
 явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).
 Защитник явился (не явился) _____

(фамилия, имя, отчество)
 Обстоятельства дела _____

(нормы права, на основании которых возникают обязательства о представлении статистической
 информации, факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено
 административное производство (или его защитника) _____

На основании _____

(нормативно-правовое обоснование административного правонарушения, документы,
 подтверждающие факт нарушения норм закона о предоставлении статистической информации)

(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

_____ в силу возложенных на него обязанностей не принял меры по
 исполнению требований законодательства.

Таким образом, оценив исследованные по делу доказательства в их
 совокупности, считаю, что вина в действиях _____

(фамилия, имя, отчество)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного
 статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях доказана.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность
 _____ мною не усмотрено

(фамилия, имя, отчество)

или

усмотрено и заключается в _____

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность
 _____ мною не усмотрено

(фамилия, имя, отчество)

5. При неуплате административного штрафа в срок сумма штрафа на основании ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будет взыскана в принудительном порядке.

6. На основании ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – неуплата административного штрафа влечет наложение административного штрафа в 2-х кратном размере неуплаченного административного штрафа либо административный арест до 15 суток.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

М.п.

Копию настоящего постановления получил " ____ " _____ 20__ г.

Подпись

фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Приложение № 17

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном
правонарушении в связи с его малозначительностью
№ _____

"__" _____ 20__ г.

Г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дело об административном правонарушении № _____,
в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года на основании протокола _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

или

постановления Прокурора _____

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

возбуждено дело № _____ об административном правонарушении
по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административном
правонарушении в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

На рассмотрение дела об административном правонарушении

_____ (фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).
 Защитник явился (не явился) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела _____

_____ (нормы права, на основании которых возникают обязательства о предоставлении статистической

_____ информации, факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено
 административное производство (или его защитника) _____

На основании _____

_____ (нормативно-правовое обоснование административного правонарушения, документы,

_____ подтверждающие, факт нарушения норм закона о предоставлении статистической информации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

в силу возложенных на него обязанностей не принял меры по исполнению
 требований законодательства.

Таким образом, оценив исследованные по делу доказательства в их
 совокупности, считаю, что вина в действиях _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного
 статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях доказана.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность
 _____ мною не усмотрено

_____ (фамилия, имя, отчество)

или

усмотрено и заключается в _____

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность
 _____ мною не усмотрено

_____ (фамилия, имя, отчество)

или

усмотрено и заключается в _____

В тоже время, оценив все обстоятельства дела, личность и поведение

при совершении административного правонарушения _____,
(фамилия, имя, отчество)
совершенное правонарушение может быть признано малозначительным.

На основании ст. 2.9 КоАП РФ при признании административного правонарушения малозначительным могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Согласно п. 2 с. 1.1. ст.29.9. КоАП в случае объявления устного замечания выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 2.9, 29.9. 29.10,. 29.11, 30.1, 30.3, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить производство по делу № _____ об административном правонарушении в отношении _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,
по причине признания административного правонарушения малозначительным.

2. Объявить _____
(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства)

устное замечание.

3. Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

М.п.

Копию настоящего постановления получил " ____ " _____ 20__ г.

Подпись

фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение № 18

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства
по делу об административном правонарушении
№ _____

"__" _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дело об административном правонарушении № _____,
в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года на основании протокола _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

или

постановления Прокурора _____

от «__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

возбуждено дело № _____ об административном правонарушении
по статье 13.19 Кодекса Российской Федерации об административном
правонарушении в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место жительства)

На рассмотрение дела об административном правонарушении

_____ (фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствие).

Защитник явился (не явился) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела _____

_____ (нормы права, на основании которых возникают обязательства о представлении статистической

_____ информации, факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено административное производство (или его защитника) _____

При рассмотрении материалов настоящего дела установлено, что производство по делу подлежит прекращению по следующим основаниям:

_____ в соответствии со ст. _____ КоАП РФ.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 24.5, 29.9, 29.10, 29.11, 30.1, 30.3, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить производство по делу № _____ об административном правонарушении в отношении _____ (должность, фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные, место жительства)

2. Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Копию настоящего постановления получил " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

М.п.

* Примечание:

В случае прекращения производства по делу об административном правонарушении в случае совершения административного правонарушения лицом, указанным в [ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ](#) - военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, или лицом, имеющим определенное специальное звание, при вынесении постановления оговаривается обязательное условие о направлении дела об административном правонарушении в течении трёх рабочих дней по месту службы лица, в отношении которого было возбуждено дело.

Приложение № 19

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о восстановлении срока подачи жалобы на постановление
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

(должностное лицо, правомочное рассматривать жалобу)

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о восстановлении срока подачи жалобы

(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ г. по делу об административном
правонарушении № _____ было вынесено постановление о
привлечении к административной ответственности _____
(фамилия, имя, отчество)

и взыскании с него штрафа в размере _____ тысяч рублей.

Постановление по делу № _____ было лично вручено
(получено по почте) _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

Срок обжалования указанного постановления истёк «__» _____ 20__ г.

Жалоба по постановлению по делу № _____ направлена
лицу, правомочному рассматривать жалобу «__» _____ 20__ г.

Одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении срока
обжалования постановления, в котором указаны следующие основания для
восстановления срока подачи жалобы: _____

Рассмотрев материалы дела № _____, а также представленные документ можно сделать вывод об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы на постановление на основании следующих обстоятельств _____

_____, которые можно признать уважительными (нельзя признать уважительными) причинами пропуска срока подачи жалобы.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.12, 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Удовлетворить ходатайство _____
(фамилия, имя, отчество)
о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____.

2. Назначить рассмотрение жалобы на «__» _____ 20__ г. по адресу:

_____ на «__» час. «__» мин. в кабинете № _____.

3. Определение может быть обжаловано в суд по мету вынесения определения.

или

1. Отказать в удовлетворении ходатайства _____
(фамилия, имя, отчество)
о восстановлении срока подачи жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____.

2. Определение может быть обжаловано в суд по мету вынесения определения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 20

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

(вышестоящая организация)

От _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ

при рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____
(место составления)

В связи с тем, что я, _____
(фамилия, имя, отчество, должностного лица)

состою в родственных отношениях с _____
(фамилия, имя, отчество лица,

_____ привлечённого к административной ответственности (или его защитника)

по делу № _____, жалоба на постановление по
которому подана _____
(фамилия, имя, отчество лица,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Или

Лично, прямо (или косвенно) заинтересован в разрешении дела об
административном правонарушении № _____

и на основании [пункта 1 \(2\) статьи 29.2](#), [статьи 29.3](#) Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях заявляю о самоотводе
при рассмотрении жалобы на постановление об административном
правонарушении по делу № _____ в отношении

(фамилия, имя, отчество лица,

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 21

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявления об отводе должностного лица
при рассмотрении жалобы на постановление
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление об отводе

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

подал заявление об отводе _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении жалобы на постановление об административном
правонарушении по делу № _____, вынесенному на основании ст.
13.19 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях в отношении _____.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Указанные требования основаны на следующих фактах:

Заявление об отводе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Обосновано (не обосновано) так как _____

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.2, 29.3, 29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в удовлетворении заявления от «__» _____ 20__ г.,
поданного _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

об отводе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

при рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____, вынесенному на основании ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и рассматривать дело № _____ в том же составе.

или

Удовлетворить заявление от «__» _____ 20__ г. , поданное

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
об отводе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

При рассмотрении жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____, вынесенному на основании ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Передать дело № _____ об административном правонарушении в отношении _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководителю Федеральной службы государственной статистики для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении жалобы.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 22

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о направлении жалобы на постановление об административном
правонарушении по подведомственности для рассмотрения**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____,

в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

На рассмотрение жалобы на постановление об административном
правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).
 Защитник явился (не явился) _____

(фамилия, имя, отчество)

Обстоятельства дела _____

(нормы права, на основании которых возникают обязательства

о представлении статистической информации,

факты, подтверждающие наличие административного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено
 административное производство (или его защитника) _____

При рассмотрении жалобы и материалов настоящего дела
 установлено, что рассмотрение жалобы не относится к моей компетенции по
 следующим основаниям: _____

и подлежит рассмотрению _____

в соответствии со ст. _____ КоАП РФ.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.4, 29.9, 29.11, 30.1, 30.3, 30.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Направить жалобу от «__» _____ 20__ г. на
 постановление по делу № _____ об административном
 правонарушении в отношении _____

(должность, фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место жительства)

а также копию материалов дела по подведомственности _____

(организация ли должностное лицо, куда направляется жалоба и дело)

для рассмотрения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 23

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении даты, времени и места рассмотрения
жалобы на постановление об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ года по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19. Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях в отношении _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.
Постановление было вручено лично (получено по почте) – «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

Изучив материалы дела № _____ сделан вывод об отсутствии причин, препятствующих рассмотрению жалобы на постановление об административном правонарушении.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.12, 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

на «__» _____ 20__ года в «__» час. «__» мин. по адресу:

_____ в кабинете № _____.

2. Вызвать для участия в рассмотрении жалобы

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 24

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
об административном правонарушении
(без изменения постановления)
по делу № _____

«__» _____ 20__ г.

Г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствие).

Защитник явился (не явился) _____

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела _____

Объяснение лица, подавшего жалобу: _____

Факты, подтверждающие обоснованность вынесения обжалуемого постановления: _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 30.3, 30.6, п. 1 ч. 1 ст. 30.7, ч. 1 ст. 30.9 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу N _____ оставить без изменения, а жалобу

(фамилия, имя, отчество заявителя жалобы)

без удовлетворения.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил "___" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 25

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел/факс)

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
об административном правонарушении
(с изменением постановления)
по делу № _____

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

_____.

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) _____

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела _____

Объяснение лица, подавшего жалобу: _____

Факты, подтверждающие обоснованность вынесения обжалуемого постановления: _____

Факты, подтверждающие возможность изменения постановления: _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 30.3, ст. 30.6, п. 2 ч. 1 ст. 30.7, ч. 1 ст. 30.9 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу N _____ изменить в части наложения административного взыскания на _____ —

(фамилия, имя, отчество)

уменьшить размер административного взыскания с _____ рублей до _____ рублей.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

Копию настоящего постановления получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: _____

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 26

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факс)

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
об административном правонарушении
(отмена постановления)
по делу № _____

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

_____.

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился)

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела _____

Объяснение лица, подавшего жалобу: _____

Факты, подтверждающие необоснованность вынесения обжалуемого постановления: _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 30.3, ст. 30.6, п. 3 ч. 1 ст. 30.7, ч. 1 ст. 30.9 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу N _____ отменить и производство по делу об административном правонарушении по делу № _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество)

прекратить.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

Копию настоящего постановления получил "___" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 27

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел. /факс)

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
об административном правонарушении
(возвращение дела на новое рассмотрение)
по делу № _____

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

_____.

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился)

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела _____

Объяснение лица, подавшего жалобу: _____

Факты, существенного нарушения процессуальных требований при вынесении обжалуемого постановления, не позволившие всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело № _____ - _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 30.3, ст. 30.6, п. 4 ч. 1 ст. 30.7, ч. 1 ст. 30.9 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу N _____ отменить и возвратить дело № _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество)

На новое рассмотрение.

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

Копию настоящего постановления получил "___" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 28

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес, тел./факт)

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
об административном правонарушении
(направление дела по подведомственности)
по делу № _____

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев жалобу на постановление об административном правонарушении
от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в отношении

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

подал жалобу на указанное постановление с просьбой _____

_____.

На рассмотрение жалобы на постановление об административном правонарушении по делу № _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) _____

(фамилия, имя, отчество)

Существо дела _____

Объяснение лица, подавшего жалобу: _____

Факты, подтверждающие вынесение обжалуемого постановления неправомочным должностным лицом _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 30.3, ст. 30.6, п. 5 ч. 1 ст. 30.7, ч. 1 ст. 30.9 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

Постановление об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. по делу N _____ отменить и направить дело № _____ для рассмотрения по подведомственности _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течение 10 дней со дня вручения или получения копии решения.

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Копию настоящего постановления получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 29

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения
постановления о назначении административного наказания**

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки,
приостановлении) исполнения постановления о назначении
административного наказания

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

«__» _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки,
приостановлении) исполнения постановления о назначении
административного наказания

На рассмотрение заявления _____

(фамилия, имя, отчество)

явился (не явился). Дело рассматривается в его присутствии (в отсутствии).

Защитник явился (не явился) _____
(фамилия, имя, отчество)

Объяснение лица, подавшего заявление _____

Заявленные требования обоснованы (не обоснованы) так как _____

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.11, 31.5 (31.6) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Удовлетворить заявление от «__» _____ 20__ г., поданного

_____ (фамилия, имя, отчество)

о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания от «__» _____ 20__ г. по делу № _____.

Предоставить отсрочку (рассрочку, приостановление) исполнения постановления об административном наказании от «__» _____ 20__ г. по делу № _____ в виде взыскания штрафа в размере _____ рублей до «__» _____ 20__ г.

или

Отказать в удовлетворении заявления от «__» _____ 20__ г., поданного _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

о предоставлении отсрочки (рассрочки, приостановлении) исполнения постановления о назначении административного наказания от «__» _____ 20__ г. по делу № _____.

Должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____
Копию настоящего постановления получил " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Письмом от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 30

К методическим рекомендациям
по рассмотрению территориальными органами
Росстата административных правонарушений
в области официального статистического учёта
образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики

по _____

_____ (адрес)

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении
на основании ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ

«__» _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Руководитель (заместитель руководителя) Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

«__» _____ 20__ по делу № _____ было вынесено
постановление об административном правонарушении на основании статьи
13.19 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении
в отношении _____.

(фамилия, имя, отчество)

и наложено административное взыскание в размере _____ тысяч рублей.

Постановление получено _____

(фамилия, имя, отчество)

на руки (по почте) «__» _____ 20__ г.

Постановление вступило в законную силу «__» _____ 20__ г.

Согласно ст. 32.2. КоАП РФ административный штраф должен быть
уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не

позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Срок уплаты штрафа истёк «__» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие факт оплаты административного штрафа

_____ (фамилия, имя, отчество)

в материалах дела № _____ отсутствуют.

Неуплата административного штрафа в срок, установленный ч.1 ст. 32.2 КоАП РФ, образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 статьи 20.25 КоАП РФ (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом).

К административной ответственности (подчеркнуть)

_____ :
(фамилия, имя, отчество)

привлекался

_____ (когда, по каким статьям)

не привлекался.

Права в соответствии со ст. 25.1. КоАП РФ разъяснены _____ (подпись)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).

_____ (владеет русским языком? нуждается в переводчике?)

_____ (подпись)

_____ (нуждается в защитнике?)

_____ (подпись)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении : _____

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 20.25, 23.53, 24.5, 28.2, 28.3 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____, (фамилия, имя, отчество)

ответственность за которое предусмотрена ст. 20.25 КоАП РФ.

Сведения о правонарушителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения: _____

Паспорт _____

Место работы и занимаемая должность _____

Дата регистрации, ИНН (для индивидуального предпринимателя) _____

Место постоянного жительства _____

2. Направить материалы дела для рассмотрения _____

(суд по месту жительства должника)

Протокол составлен в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в отсутствие _____
(фамилия, имя, отчество)

(извещён надлежащим образом)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество.)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество.)

Замечания на составление протокола

Согласно ст. 28.2 КоАП РФ, при отказе от подписи протокола, лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, вправе изложить мотивы отказа его подписания:

В случае отказа должностного лица, допустившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписи не является основанием для прекращения производства по делу.

Копия настоящего протокола получена

« ___ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

Копия настоящего протокола направлена _____
(фамилия, имя, отчество)

Письмом от « ___ » _____ 20__ г. № _____