**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.08.2020 г. |  |  | № |  |  |  |  |
| п.г.т. Гари |  |  | |  |  |  |  |

О порядкепредоставления субсидий из резервного фонда администрации Гаринского городского округа аптечным организациям, осуществляющим фармацевтическую деятельность по обеспечению лекарственными препаратами, на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B9664836537E2A2F8443849AF956652E56795E6329DFA9D60E24E7D3E660888F59A4CE6B670AFFEFD1DECB4D05047D2D6C8BA78139A8E78Em6W3I) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B9664836537E2A2F8443849AF956652E567A596628DAA9D60E24E7D3E660888F4BA496676609E5EFD6CB9D1C40m5W8I) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях поддержки муниципальных аптек Гаринского городского округа, руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par32) предоставления субсидий из резервного фонда администрации Гаринского городского округа аптечным организациям, осуществляющим фармацевтическую деятельность по обеспечению лекарственными препаратами, на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Утвержден

Постановлением администрации

Гаринского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АПТЕЧНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТОВАРОВ ПО АГЕНТСКИМ ДОГОВОРАМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из резервного фонда администрации Гаринского городского округа аптечным организациям, осуществляющим фармацевтическую деятельность по обеспечению лекарственными препаратами, на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа.

2. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=B9664836537E2A2F8443849AF956652E56795E6329DFA9D60E24E7D3E660888F59A4CE6B670AFFEFD1DECB4D05047D2D6C8BA78139A8E78Em6W3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B9664836537E2A2F8443849AF956652E567A596628DAA9D60E24E7D3E660888F4BA496676609E5EFD6CB9D1C40m5W8I) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат муниципальных аптек, связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа , возникших при порче товара в результате пожара.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет резервного фонда, администрации Гаринского городского округа на соответствующий финансовый год .

5. Администрация Гаринского городского округа (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные аптеки, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающие население лекарственными средствами и медикаментами, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Гаринского городского округа (далее - организации).

7. Субсидии предоставляются аптечным организациям при соблюдении ими следующих критериев:

1) наличие регистрации организации претендующей на получение субсидии в качестве юридического лица на территории Гаринского городского округа;

2) наличие лицензии на фармацевтическую деятельность;

3) представление организациями, претендующими на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в [пункте 1](#Par63)0 настоящего Порядка;

4) отсутствие у организаций, претендующих на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

**Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Субсидия предоставляется организациям, подавшие [заявки](#Par157) о предоставлении субсидии по установленной форме (Приложение 2).

10. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидий;

3) копия Устава аптечной организации реализуемой лекарственные препараты;

4) копия лицензии;

5) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

6) копия агентского договора, пояснительные записки и подтверждающие документы

11. Заявки подаются в отдел экономики администрации Гаринского городского округа и подлежат рассмотрению на балансовой комиссии администрации Гаринского городского округа.

12. По итогам представленных аптечными организациями документов Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, о чем Комиссия извещает аптечные организации в течение трех дней с момента принятия решения. Кроме того, Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию от аптечной организации, подтверждающую представленные расчеты.

13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 10](#Par72) настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представления заявителем недостоверной информации;

14. Размер субсидии определяется Комиссией на основании размера документально подтвержденного убытка полученного аптечной организацией, в пределах резервного фонда администрации Гаринского городского округа на соответствующий финансовый год.

15. Комиссия в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении аптечной организации субсидии готовит проект постановления администрации Гаринского городского округа о предоставлении субсидии.

16. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии Администрация заключает с организацией - получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Гаринского городского округа.

17. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 3](#Par44) настоящего Порядка.

21. Администрация городского округа имеет право устанавливать в Соглашении конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии.

22. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения.

После вступления в силу постановления администрации Гаринского городского округа о предоставлении субсидий отдел бухгалтерского учета отчетности администрации Гаринского городского округа направляет на исполнение в Финансовое управление администрации Гаринского городского округа:

- платежное поручение на предоставление субсидии аптечной организации;

- копию соглашения, копию постановления администрации о предоставлении субсидии;

- копию протокола Комиссии.

Финансовое управление администрации Гаринского городского округа на основании вышеуказанных документов, в течение 5 рабочих дней перечисляет суммы субсидий с лицевого счета администрации Гаринского городского округа на расчетные счета аптечных организаций, в пределах выделенных денежных средств из резервного фонда.

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

23. По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет в Комиссию [отчет](#Par197) о расходовании бюджетных средств (Приложение 3) до 10 числа месяца, следующего после получения субсидий.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

**Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Гаринского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

26. Руководители муниципальных аптек - получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, сумма субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней.

28. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета Гаринского городского округа.

29. При невозврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий из резервного фонда администрации

Гаринского городского округа

аптечным организациям, осуществляющим

фармацевтическую деятельность

по обеспечению лекарственными

препаратами, на возмещение затрат,

связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа

ЗАЯВКА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий, утвержденного Постановлением администрации Гаринского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет пакет документов для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета Гаринского городского округа аптечным организациям, осуществляющим фармацевтическую деятельность по обеспечению лекарственными препаратами, на возмещение затрат, полученных в результате работы по агентским договорам в сельских населенных пунктах.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из резервного фонда администрации

Гаринского городского округа

аптечным организациям, осуществляющим

фармацевтическую деятельность

по обеспечению лекарственными

препаратами, на возмещение затрат,

связанных с реализацией товаров по агентским договорам в сельских населенных пунктах на территории Гаринского городского округа

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бюджетополучателя | Получено средств из местного бюджета | Кассовый расход средств, полученных из местного бюджета | Остаток неиспользованных средств местного бюджета |
| 1. |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя