**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(шестой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 октября 2018 года № 119/20

р.п. Гари

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**в Гаринском городском округе**

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 17, 23 Устава Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа,

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить [Положение](#P35) о публичных слушаниях в Гаринском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Гаринской районной Думы от 22.12.2005 года № 102 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Гаринском городском округе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Гаринского городского округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы

Гаринского городского округа Т.В. Каргаева

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Утверждено

Решением Думы

Гаринского городского округа

от 18.10.2018 г. № 119/20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В**

**ГАРИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Гаринском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Гаринского городского округа.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Гаринского городского округа настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Гаринском городском округе как одной из форм реализации прав жителей Гаринского городского округа на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Публичные слушания** - это публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Гаринского городского округа (далее по тексту – жители городского округа), проводимое Думой Гаринского городского округа (далее по тексту – Дума городского округа), главой Гаринского городского округа (далее по тексту – глава городского округа).

**Инициаторы публичных слушаний** - население городского округа, Дума городского округа или глава городского округа.

**Инициативная группа** - группа жителей городского округа, проживающих на территории Гаринского городского округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

**Организатор проведения публичных слушаний** – Дума городского округа, администрация Гаринского городского округа.

**Организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

**Участники публичных слушаний** - депутаты Думы городского округа, должностные лица администрации Гаринского городского округа, представители инициативной группы жителей Гаринского городского округа, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, лица, представившие организатору слушаний не позднее чем за 3 дня до даты их проведения в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и население городского округа, присутствующие на слушаниях.

**Представители общественности Гаринского городского округа** - участники общественных объединений, действующих на территории Гаринского городского округа.

**Председательствующий на публичных слушаниях** - председатель Думы городского округа, либо его заместитель, либо депутат (председатель постоянной депутатской комиссии Думы городского округа, к компетенции которой относится выносящийся на публичные слушания вопрос) или глава городского округа, либо один из его заместителей.

**Период проведения публичных слушаний** - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Гаринского городского округа;

2) выявления и учета общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения;

4) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) Проект Устава Гаринского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Гаринского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития городского округа.

3. Настоящим Положением не регулируются вопросы организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам в сфере градостроительной деятельности, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Формы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут быть проведены в следующих формах:

1) в форме массового обсуждения населением Гаринского городского округа проектов муниципальных правовых актов;

2) публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов в Думе городского округа, администрации Гаринского городского округа с участием депутатов Думы городского округа, представителей общественности Гаринского городского округа, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Гаринского городского округа и иных жителей городского округа, приглашенных на публичные слушания.

2. Форма проведения публичных слушаний устанавливается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

Статья 5. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей городского округа, Думы городского округа или главы городского округа.

2. Жители городского округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста, проживающих на территории Гаринского городского округа, обладающих активным избирательным правом (инициативная группа жителей).

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу городского округа членами инициативной группы должно быть собрано не менее 50 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов согласно приложению № 3;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

5. Дума городского округа рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Дума городского округа по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно в течение 20 дней внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей городского округа. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского округа или Думы городского округа, назначаются решением Думы городского округа. Публичные слушания, инициированные главой городского округа - назначаются постановлением главы городского округа.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, выносимое на публичные слушания, подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний в газете «Вести севера», а также на официальном сайте Гаринского городского округа.

5. Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 7. Подготовка к публичным слушаниям

1. Организаторы публичных слушаний на основании решения Думы городского округа, (постановления) главы городского округа о назначении публичных слушаний:

1) определяют темы основных докладов;

2) определяют предварительный состав приглашенных лиц, в том числе экспертов, консультантов;

3) готовят информационные материалы к публичным слушаниям;

4) оповещают жителей городского округа в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

5) готовят проект решения о результатах публичных слушаний и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов;

6) регистрируют участников публичных слушаний и обеспечивают их проектом решения о результатах публичных слушаний;

7) ведут протокол проведения публичных слушаний;

8) публикуют в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории Гаринского городского округа, в сфере вопросов, указанных в [пункте 2 статьи 4](#P78) настоящего Положения, а в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители инициативной группы жителей.

3. Расходы на проведение публичных слушаний, инициаторами которых являются Дума городского округа и глава городского округа, предусматриваются в расходной части местного бюджета.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед открытием публичных слушаний организаторами проводится обязательная регистрация участников публичных слушаний.

2. В случае проведения публичных слушаний в форме, указанной в [подпункте 1 пункта 1 статьи](#P91) 4 настоящего Положения, регистрация участников публичных слушаний может проводиться с использованием списка граждан, который составляется на основании данных, представляемых главой Гаринского городского округа, с возможным использованием государственной автоматизированной информационной системы Российской Федерации (в случае оказания содействия территориальной избирательной комиссии).

3. В начале публичных слушаний участники определяют:

1) продолжительность проведения публичных слушаний;

2) порядок выступлений, формы подачи предложений и пожеланий и другие вопросы.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут).

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

5. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Статья 9. Результат публичных слушаний

Результат публичных слушаний оформляется в виде протокола, носящего рекомендательный характер.

Данный протокол подлежит опубликованию (обнародованию) организатором публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава, а также проекта решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав

1. Проект Устава и проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по проекту Устава, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Думы о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуют официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее, чем через 10 дней после опубликования указанных проектов.

Статья 11. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы городского округа и главы городского округа должны хранятся в Думе Гаринского городского округа либо в администрации Гаринского городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив. Хранение в архиве материалов публичных слушаний осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о публичных

слушаниях в Гаринском городском округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе жителей Гаринского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);

2) пояснительная записка;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

4) список инициативной группы граждан;

5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании

инициативной группы граждан;

6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель

 инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях в

Гаринском городском округе

СПИСОК

ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения) | Адрес местажительства | Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель

 инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях в

Гаринском городском округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе жителей Гаринского городского округа по вопросу: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя, отчество | Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия иномер паспортаили документа,заменяющего паспорт гражданина | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)