

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.2024 № 10п.г.т. Гари**О внесение изменений в постановление администрации Гаринского городского окурга от 22.06.2020 года № 190 « Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного Фонда администрации Гаринского городского округа»**  |  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Гаринского городского окурга от 22.06.2020 года № 190 « Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного Фонда администрации Гаринского городского округа» (далее -Постановления), следующие измеения:

1.1 Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда администрации Гаринского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях осуществления непредвиденных расходов (Приложение № 3).» (прилогается).

2.Признать утратившим силу с 01 января 2024 года следующие постановления:

- постановление администрации Гаринского городского окурга от 08.12.2021 года № 427 « Об утверждении порядка предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды»;

- постановление администрации Гаринского городского окурга от 12.04.2022 года № 140 « Об утверждении порядка предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения товаро-материальных запасов и ремонта муниципального имущества».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Приложение

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 10.01.2024 г. № 10

 «О внесение изменений в постановление

администрации Гаринского городского окурга

от 22.06.2020 года № 190 « Об утверждении

Положения о порядке расходования средств

резервного Фонда администрации Гаринского

городского округа»

Приложение № 3

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 22.06.2020 года № 190 « Об утверждении

Положения о порядке расходования средств

резервного Фонда администрации Гаринского

городского округа»

Порядок

предоставления субсидии из резервного фонда администрации Гаринского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях осуществления непредвиденных расходов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Гаринского городского округа от 22.06.2020г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Гаринского городского округа» ( далее- постановлени), и определяет механизм выделения средств из резервного фонда администрации Гаринского городского округа (далее – резервный фонд) в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях осуществления непредвиденных расходов.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также аварий техногенного характера в границах муниципального образованият Гаринского городского округа, возмещение затрат непредвиденных расходов. (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Гаринского городского округа области (далее - Главный распорядитель) является администрация Гаринского городского округа, которая осуществляет предоставление субсидии в пределах объемов резервного фонда, установленных решением Думы Гаринского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда.

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение затарта) на:

1**)** проведение мероприятий поликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, ураганов, наводнений, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение неотложных аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ (в том числе капитального характера) на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, сельского хозяйства или работ (в том числе капитального характера), проведение которых необходимо для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации муниципального и локального характера;

2) проведение экстренных противопожарных, противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;

4) восполнение материальных запасов для обеспечения мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Гаринского городского округа из резерва материальных ресурсов, и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке;

5) возмещение расходов, связанных с привлечением организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий в целях ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

6) проведение ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, носящих неотложный характер;

 7) осуществление иных непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям администрации Гаринского городского округа.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Гаринского городского округа, утвержденным постановлением от 22.06.2020г № 190.

1.7. Основанием предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и администрацией Гаринского городского округа в соответствие с действующим законодательством и настоящим Порядком (далее-соглашение).

1.8. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.9. Критерии отбора получателей субсидий:

1. осуществление деятельности на территории Гаринского городского округа;
2. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
3. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и (или) протокола рассмотрения заявок.

2.2. Субсидия предоставляется в сроки, определенные соглашением.

2.3.Выделение средств из резервного фонда в виде субсидии осуществляется после подписания распоряжения администрации Гаринского городского округа.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию Гаринского городского округа следующие документы:

1) заявку на выделение средств, предоставление субсидий.

2) копию устава и (или) учредительного договора;

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

5) бухгалтерские и платежные документы или документы, подтверждающие обеспечение понесенных затрат (договор, коммерческое предложение, акты сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов и иные документы, подтверждающие необходимость обеспечения затрат);

6) документы, подтверждающие необходимость выделения субсидии;

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном носителе.

 2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаринского городского округа в соответствии с типовой формой (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

 1) получатель субсидии , не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 2) получатель субсидии , не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) получатель субсидии , не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) получатель субсидий, не получает средства из местного бюджета Гаринского городского округа, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

 5) поучатель субсидии, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=453436#l0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

 6) у получателя субсидий, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=456275#l12464) статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 7) у получателя субсидий, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаринским городским округом ;

 8) получатель субсидий, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 9)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

10) соответствие использования субсидии ее целевому назначению;

11) предоставление получателем субсидии достоверной информации;

12) согласие получателя субсидии на осуществление муниципальным (внутренним) финансовым конролем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

 2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии служит:

 а) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.9. Порядка;

 б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.4. Порядка;

 в) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.5. Порядка;

 г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 д) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.7. Размер субсидии определяется из представленных получателем субсидии документов, подтверждающих необходимость выделения субсидии: сметы затрат и (или) акты выполненных работ, оказанных услуг, или документы, свидетельствующие о производстве (реализации) товаров.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются администрацией Гаринского городского округа в соглашении.

3.2. Заявитель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет расчет с приложением документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению . Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов осуществляет проверку их достоверности для предоставления субсидии.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Администрация Гаринского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидия, предоставляемая получателю субсидий за счет средств резервного фонда, используется строго по целевому назначению и не может быть направлена на иные цели.

4.3. Контроль за исполнением предоставленной субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий договора о предоставлении субсидий, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет Гаринского городского округа в следующих случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по
результатам контроля;

в) расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

г) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем;

 д) в случае недостижения показателей результативности;

 е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.5. Порядка, администрация Гаринского городского округа направляет организации требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Гаринского городского округа с указанием суммы возврата.

 4.7. Организация в течение 10 дней обязана перечислить сумму, указанную в требовании, на единый счет бюджета Гаринского городского округа.

4.8. При нарушении срока возврата субсидии согласно п. 4.7. Главный распорядитель может применить штрафные санкции к получателю субсидии.

4.9. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации Гаринского городского округа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.