

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ГАРИНСКИЙ РАЙОН
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГАРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
 третий созыв
 тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2005 г.
 пгт Гари

№ 102

Об утверждении Положения о пуб-
 лических слушаниях в Гаринском
 городском округе.

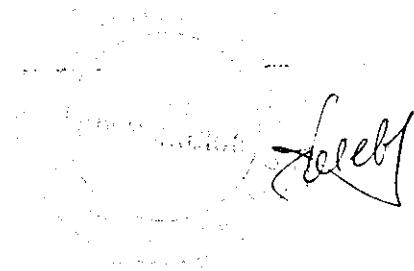
В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
 Федерации», в соответствии и во исполнение ст. 17 Устава Гаринского город-
 ского округа,

Гаринская районная Дума,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Гаринском городском округе.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Севера».

Глава
 Муниципального образования
 Гаринский район



А.Д. Шевалдин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ГАРИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Гаринского городского округа (далее муниципального образования).

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Думы Гаринского городского округа, главы Гаринского городского округа.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Гаринского городского округа, назначаются Думой Гаринского городского округа, а по инициативе главы муниципального образования – главой Гаринского городского округа.

1.5. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Гаринского городского округа;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Думе Гаринского городского округа, местной администрации с участием представителей общественности муниципального образования, слушания в органе местного самоуправления муниципального образования:
- массовое обсуждение населением Гаринского городского округа проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Думы Гаринского городского округа, местной администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

1.7. Слушания по проекту Устава муниципального образования, по проекту муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования

2.1. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования (далее – слушания) – обсуждение депутатами представительного органа муниципального образования или представителями местной администрации и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

2.2. Слушания в представительном органе муниципального образования, в местной администрации проводятся по инициативе главы муниципального образования, или представительного органа муниципального образования, или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, численностью не менее 100 человек.

2.3. Председатель представительного органа муниципального образования возлагает подготовку и проведение слушаний на комитет (комиссию) представительного органа муниципального образования, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комитете (комиссии) представительного органа муниципального образования, структурном подразделении местной администрации, ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель Думы Гаринского городского округа, глава муниципального образования.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комитетом (комиссией) представительного органа муниципального образования, структурным подразделением местной администрации, ответственными за их подготовку и проведение.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования численностью не 100 человек – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Думы Гаринского городского округа, заместитель председателя Думы Гаринского городского округа, председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) представительного органа муниципального образования, глава муниципального образования, руководитель структурного подразделения местной администрации.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комитетом (комиссией) Думы Гаринского городского округа, структурным подразделением местной администрации, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комитета (комиссии) Думы Гаринского городского округа, структурного подразделения местной администрации, ответственными за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу до 30 минут после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории муниципального образования, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

2.12. На слушаниях ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.13. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования.

2.14. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в муниципальных средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением муниципального образования выносятся проекты муниципальных правовых актов.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, численностью не менее 100 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения муниципального образования, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, также могут доводиться до сведения населения муниципального образования иным способом не позднее, чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее одной недели.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений жителей муниципального образования, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в представительный орган муниципального образования, местную администрацию, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности представительного органа муниципального образования, местной администрации.

3.6. Результаты обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании представительного органа местного самоуправления, местной администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования

4.1. Проект муниципального правового акта муниципального образования может быть рассмотрен на пленарном заседании представительного органа муниципального образования, заседании местной администрации с участием представителей общественности муниципального образования.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования на пленарном заседании представительного органа муниципального образования проводится по

инициативе представительного органа муниципального образования или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования численностью не менее 100 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования на заседании местной администрации проводится по инициативе главы муниципального образования или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования численностью не менее 100 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения муниципального образования на пленарном заседании представительного органа муниципального образования, заседании местной администрации должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления муниципального образования.

Информация о времени, месте и повестке пленарного заседания представительного органа муниципального образования, заседания местной администрации, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На пленарных заседаниях представительного органа муниципального образования, заседаниях местной администрации, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления муниципального образования письменное извещение о своем желании принять участие в заседании. Указанные органы местного самоуправления муниципального образования должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам, но не менее чем первым 10, известившим указанные органы местного самоуправления муниципального образования, должно быть обеспечено участие в заседании.

На пленарные заседания представительного органа муниципального образования, заседания местной администрации, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов муниципального образования, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования численностью не менее 100 человек, — представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в пленарном заседании представительного органа муниципального образования, заседании местной администрации лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местные отделения на территории муниципального образования.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются представительным органом муниципального образования, местной администрации при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов муниципального образования, вынесенных на рассмотрение указанных органов.

4.8. Результаты рассмотрения представительным органом местного самоуправления местной администрацией проектов муниципальных правовых актов муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования подлежат официальному опубликованию обнародованию в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.

5. Слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав.

5.1. Вынесение проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав осуществляется по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, численностью не менее 100 человек.

5.2. До проведения публичных слушаний по проекту Устава или принятию в него дополнений и изменений не позднее чем за 30 дней необходимо провести официальное опубликование(обнародование) документа с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учёта предложений по проекту указанного нормативно-правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.3. Публичные слушания по проекту Устава и проекту нормативно- правового акта по внесению изменений в Устав могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Думе Гаринского городского округа, местной администрации с участием представителей общественности муниципального образования, слушания в органе местного самоуправления муниципального образования;
- массовое обсуждение населением Гаринского городского округа проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Думы Гаринского городского округа, местной администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

5.4. Для проведения учёта предложений по проекту Устава или нормативно-правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав органами местного самоуправления создаётся рабочая группа из числа депутатов, представителей администрации, общественности, которая проводит работу по регистрации предложений и их анализу, вырабатывает рекомендации по поступившим предложениям.

5.5. При проведении публичных слушаний руководитель рабочей группы может являться содокладчиком инициатора проведения слушаний по обсуждению вышеуказанных документов.

5.6. Результаты публичных слушаний по проекту Устава или нормативно-правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.