

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.12.2021  п.г.т. Гари  **Об утверждении порядка предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды** | № 427 |  |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF28789858754B1282A95490A72C09B1EA9408D4B42832733794A47B485046E16E17BD98A4E83B9C7A5EA671FEE9A7Cg3t6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF28789858754B1282892400E7CC09B1EA9408D4B4283272179124BB58E1E6E13F42D88CCg1tAK) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF28789858754B1282892470A74C09B1EA9408D4B42832733794A47B486006F1EE17BD98A4E83B9C7A5EA671FEE9A7Cg3t6K) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации Гаринского городского округа от 22.06.2020г. № 190 « Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Гаринского городского окурга», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par28) предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды(приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды(приложение № 2).
3. Утвердить Соглашение на предоставление субсидии из резервного фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды(приложение № 3).

4 . Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 08.12. 2021 г. N 427

**Порядок предоставления субсидии из резервного Фонда**

**администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского окурга на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды(далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF28789858754B1282A95490A72C09B1EA9408D4B42832733794A47B485046E16E17BD98A4E83B9C7A5EA671FEE9A7Cg3t6K) РФ, с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF28789858754B1282892470A74C09B1EA9408D4B42832733794A47B486006F1EE17BD98A4E83B9C7A5EA671FEE9A7Cg3t6K) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации Гаринского городского округа от 22.06.2020 г. № 190 « Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Гаринского городского окурга» [Уставом](consultantplus://offline/ref=3E70A8585CD5A29ECDF2998493EB0ABB2A24CE4D0F7CCECF43FB46DA1412857273394C12E5C2556317E23188CB058CB8CDgBtAK) Гаринского городского округа.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, - производителям товаров, работ, услуг, из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей (автомобильных шин) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального унитарного предприятия и специальной одежды работникам предприятия(далее - приобретения запасных частей и специальной одежды) и, осуществленных как самим юридическим лицом, так и с привлечением третьих лиц на основании договора, заключенного с ними после проведения отбора по соответствующим критериям.

3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат для приобретения :

- запасных частей, в целях подготовки автомобильного транспорта муниципальной собственности, находящегося в хозяйственном ведении;

- специальной одежды , в целях обеспречения требований по охране труда.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Гаринского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация Гаринского городского округа.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Решением Думы Гаринского городского окурга от 18.11.2021 года № 356/60 «О внесении изменений в Решение Думы Гаринского городского округа от 17.12.2020 года № 279/49 «О бюджете Гаринского городского округа на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов» и расходованию средств по разделу 0502 « Коммунальное хозяйство» целевая статья 7000020700 «Резервные фонды администрации» вид рсхода 813 «Субсидий (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров , выполнение работ , оказанием услуг, не подлежащих казначейскому исполнению».

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии:

1) заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

2) справка, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Гаринского городского округа в соответствии с нормативными правовыми органами местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

4) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

5) заверенная копия Устава.

6) копия договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения;

7) копия документа, подтверждающая полномочия руководителя организации;

8) расчет потребности денежных средств для приобретения запасных частей и специальной одежды.

Администрации Гаринского городского округа запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет.

7. Для получения субсидии, представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие стоимость приобретаемых автошин , специальной одежды (коммерческие предложения , расчеты , счета);

2) справка подверждающая количество работников , определенных по оценке условий труда на получение специальной одежды;

3) утвержденный порядок по учету , выдаче и нормативу предоставления специальной одежды.

4)документы подтверждающие проведения оценки условий труда

8. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в [пункте 6](#Par49) настоящего порядка:

В срок не более 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок главный распорядитель бюджетных средств проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#Par49) настоящего Порядка.

В ходе оценки представленных заявок могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

9. Основанием для отказа получателю субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11. Отказ в предоставлении субсидии не лишает заявителя права обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно.

12. При согласовании документов предоставленных заявителем, установленным [пунктом 6 и 7](#Par41) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии проект Соглашения на предоставление субсидии из резервного фонда администрации Гаринского городского окурга на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одеждыпредоставлении субсидии, утвержденной постановлением администрации Гаринского городского округа (приложение № 3 к постановлению ) (далее - Соглашение).

13. Получатель субсидии рассматривает проект соглашения о предоставлении субсидии и со своей подписью, скрепленной печатью, возвращает соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

14. Возможно предоставления авансового платежа в размере 30% от суммы субсидий.

15. Стоимость работ, финансируемых за счет субсидии, не должна превышать лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год. В случае превышения стоимости приобретаемых запасных частей и специальной модежды над фактической суммой, предусмотренной соглашением на предоставление субсидии, получатель субсидии погашает данную разницу за счет собственных средств.

16. Перечисление субсидии производится не позднее тридцати календарных дней после принятия решения главным распорядителем о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 8](#Par57) настоящего порядка.

17. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на лицевой счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

18. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка, в срок до 05 числа следующего отчетного месяца

19. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ**

**УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

20. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля имеет право проверить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявления остатков субсидий, не использованных в расчетном периоде, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Гаринского городского округа в следующем порядке:

1) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием платежных реквизитов;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

22. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к [Порядку](#Par28) предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

Главе Гаринского

городского округа

Заявка

на предоставление субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

Прошу предоставить субсидию из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа с целью финансового обеспечения муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затрат на приобретения запасных частей и специальной одежды в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#P52) Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя ;

5) [расчет](#P230) потребности денежных средств для приобретения запасных частей и специальной одежды;

6) справка, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение N 2

к [Порядку](#Par28) предоставления субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

"СОГЛАСОВАНО":

Глава

Гаринского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

об использовании средств выделенных из резервного Фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

за \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | № дата подтверждающих документов | Сумма, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер Организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | Дата М.П. |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Гаринского городского округа от 08.12.2021г. № 427

Состав комиссии по предоставлению субсидии из резервного

Фонда администрации Гаринского городского окурга на

финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных

частей и специальной одежды

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** |  |
| Величко С.Е. | - главы Гаринского городского округа |
| **Заместитель председателя** |  |
| Мерзлякова С.А. | - заместитель главы администрации Гаринского городского округа – Начальник финансового управления администрации Гаринского городского округа |
| **Секретарь комиссии** |  |
| Дудукина А.И.  **Члены комиссии** | специалист 1 категории отдела экономики администрации Гаринского городского округа |
| Егорычев И.А. | - заместитель главы администрации Гаринского городского округа |
| Коробейников В.В.  Каргаева Т.В.  Трифонова М.В.  Татькова Л.Г. | -заместитель главы администрации Гаринского городского округа  -председатель Думы Гаринского городского округа  - ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  -главный специалист отдела экономики администрация Гаринского городского округа |
|  |  |
| Кузнецова Т.В. | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Гаринского городского окурга |
|  |  |
| Крутикова Н.В. | - ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, жкх, землеустройству и энергетики администрации Гаринского городского округа |

Приложение N 3

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 08.12.2021 г. N 427

Форма

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_

по предоставлению субсидии из резервного Фонда администрации Гаринского городского окурга на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

пгт. Гари "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Гаринского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация", являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Гаринского городского округа по предоставлению субсидий, в лице главы Гаринского городского округа Величко Сергея Евгеньевича, действующей на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=6F575CB2FBEBEFC2AD24DD97F23114E0920EE4C597F546B0CA3FD3B699FC4C55F97186547A98CB27B19C6C3323A6AACDD0o3E8J) Гаринского городского округа, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/полное наименование организации - получателя субсидии/

действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/наименование документа/

с другой стороны, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/фамилия, имя отчество/

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование документа/

руководствуясь постановлением администрации Гаринского городского округа от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ " Об утверждении порядка расходования средств, выделенных из резервного фонда администрации Гаринского городского окурга на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды (далее - Порядок), вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Получателю Субсидии, выделенных из резервного фонда администрации Гаринского городского окурга на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды **(**далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с [Порядк](#Par28)ом предоставления субсидии из резервного фонда администрации Гаринского городского округа на финансовое обеспечение затрат для приобретения запасных частей и специальной одежды

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер Субсидии определяется в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями по Решению Думы Гаринского городского окурга от 18.11.2021 года № 356/60 «О внесении изменений в Решение Думы Гаринского городского округа от 17.12.2020 года № 279/49 «О бюджете Гаринского городского округа на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов»

2.2. Затраты Получателя подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен [пунктом 7](#P67) Порядка.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Гаринского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением в 2021 году составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /рублей/

/сумма прописью/

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение для приобретения запасных частей и специальной одежды **.**

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля Гаринского городского округа проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка.

3.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гаринского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Гаринского городского округа.

3.5. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течении 3 дней после подписания настоящего соглашения .

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

1) предоставить Получателю Субсидию;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P466) настоящего соглашения;

3) направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Гаринского городского округа в случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- обеспечить доступ Администрации и органов муниципального финансового контроля Гаринского городского округа для осуществления проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, на приобретения запасных частей (автошин) и специальной одежды

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений;

3) возвращать в бюджет Гаринского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате;

4) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

5) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Гаринского городского округа в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений для получения Субсидии;

3) препятствования Получателем Субсидии в проведении Администрациям или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем Субсидии в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате Субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель Субсидии рассматривает требование о возврате Субсидии и возвращает Субсидию в доход бюджета Гаринского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Гаринского городского округа Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в части обязательств до полного их исполнения Сторонами).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](#P466) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Гаринского городского округа .

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя Субсидии;

2) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация | Получатель | |
| Администрация Гаринского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1026601820211, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D22B4BAF848D281EDEB80212F1C92FA595B4E4530AC2EE92D4C9CFBDFDD9W0M) 65710000 | ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D22B4BAF848D281EDEB80212F1C92FA595B4E4530AC2EE92D4C9CFBDFDD9W0M) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| 624910, Свердловская область, Гаринский район, п.г.т. Гари, ул. Комсомольская, д. 52 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 6641000732/КПП 668001001 | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  л/с 03901370010  открытый в Финансовом управлении администрации Гаринского городского округа  р/с 03231643657100006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  к/с 40102810645370000054  БИК 016577551 | Платежные реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Гаринского городского округа | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Величко С.Е. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |