**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2024 г.  п.г.т. Гари | № 220 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О ликвидации муниципального предприятия «Аптека № 107»** |  |
| В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Гаринского городского округа», утвержденного Решением Думы Гаринского городского округа от 17.01.2019 г. № 145/25, Уставом Гаринского городского округа,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Ликвидировать Муниципальное предприятие «Аптека № 107» ИНН 6641000034, ОГРН 1026601820080 (далее – МП «Аптека № 107»).  2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (Приложение 1).  3.  Утвердить План мероприятий по проведению ликвидации МП «Аптека № 107» (Приложение 2).  4. Утвердить Регламент работы ликвидационной комиссии (Приложение 3).  5. Ликвидацию МП «Аптека № 107» завершить до 01.10.2024 года.  6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).  7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гаринского городского округа Каргаеву Т.В.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Глава  Гаринского городского округа |  | С.Е. Величко | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 1

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 29.03.2024 № 220

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии для проведения мероприятий по ликвидации МП «Аптека № 107»**

|  |  |
| --- | --- |
| Петрова Наталья Владимировна | Заведующая муниципальным предприятием МП «Аптека № 107» - председатель ликвидационной комиссии |
| Хлебник Юлия Вячеславовна | Главный бухгалтер МП «Аптека № 107» - секретарь ликвидационной комиссии |
| Мерзлякова Светлана Александровна | Заместитель главы администрации Гаринского городского округа – начальник финансового управления Гаринского городского округа – член ликвидационной комиссии |
| Крутикова Наталья Владимировна | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Гаринского городского округа – член ликвидационной комиссии |
| Безденежных Наталья Владимировна | Ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа – член к ликвидационной комиссии |
| Зальман Оксана Михайловна | Ведущий специалист Финансового управления администрации Гаринского городского округа – член ликвидационной комиссии |
| Панова Алла Залимхановна | Ведущий специалист архивного отдела администрации Гаринского городского округа – член ликвидационной комиссии |

Приложение 2

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 29.03.2024 № 220

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению ликвидации МП «Аптека № 107»**

| Номер строки | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление уведомления (заявления) в письменной форме в налоговый орган о принятии решения o ликвидации предприятия и формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о решении ликвидации  ст. 62 ГК РФ | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2. | Получение выписки ЕГРЮЛ с записью о начале процедуры ликвидации  и назначении ликвидационной комиссии | После 5-ти рабочих дней  после выполнения п.1 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3. | Размещение (публикация) информации о ликвидации МП «Аптека № 107»в «Вестнике государственной регистрации» | Не позднее 10 рабочих  дней с момента получения листа записи ЕГРЮЛ о принятии решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4. | Выявление кредиторов и совершение действий по сбору дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов и дебиторов о ликвидации | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации  п. 1 ст. 63 ГК РФ | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Уведомление о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией  предприятия (персонально, под роспись) | Не менее чем за два  месяца до увольнения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6. | Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью | Не менее 2-х месяцев  после выполнения п. 4 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемого предприятия | Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 8. | Составление акта инвентаризации | В течение 3-x рабочих  дней после проведения инвентаризации | Ликвидационная комиссия |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение учредителем | После окончания срока предъявления требований кредиторами  (п. 2 ст. 63 ГК РФ) | Ликвидационная комиссия |
| 10. | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Незамедлительно после составления промежуточного баланса | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11. | Погашение текущих платежей и полное погашение задолженности кредиторам  в порядке очередности | В течение 1 месяца после  выполнения п. 10 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Закрытие банковских счетов предприятия в кредитных организациях | После выполнения п.11 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13. | Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с кредиторами.  Направление бухгалтерского отчета, отчета руководителя за 2024 год (на момент ликвидации).  Ликвидационный баланс утверждается учредителем предприятия | После выполнения п.11 | Ликвидационная комиссия |
| 14. | Подготовка постановления об изъятии имущества из хозяйственного ведения МП «Аптека № 107» | После выполнения п.13 | Ликвидационная комиссия |
| 15. | Направление уведомления (заявления) в письменной форме в налоговый орган о завершении ликвидации предприятия | После выполнения п.14 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 16. | Получение выписки ЕГРЮЛ записью о прекращении деятельности (ликвидации) юридического лица | По истечении 5-ти  рабочих дней после выполнения п.15 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 17. | Согласование описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | В течении з-х месяцев с даты принятия постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |

Приложение 3

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 29.03.2024 № 220

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ликвидационной комиссии юридического лица - «МП Аптека № 107»

1. Общее положение

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией «МП Аптека № 107» .

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МП Аптека № 107 в период ее ликвидации и управлением делами «МП Аптека № 107».

1.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой «МП Аптека № 107» выступает в суде.

1.4. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локально правовыми актами «МП Аптека № 107».

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный «МП Аптека № 107», а также третьим лицам.

1. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Гаринского городского округа

1. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации «МП Аптека № 107» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации «МП Аптека № 107» согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение главы Гаринского городского округа.

1. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол:

4.4.1. Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

4.4.2. В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

4.4.2. Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседание;

- организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь Ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы заседания Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

4.7.1. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписывается ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения в повестку дня дополнительных вопросов.

5. Заключительные предложения

5.1 Полномочия Ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения «МП Аптека № 107» из Единого государственного реестра юридических лиц.