Приложение № 2

к постановлению Администрации

Гаринского городского округа

от 30.12.2022 № 588

Положение

об общественной муниципальной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа»

1. Настоящее Положение об общественной муниципальной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа» (Далее – Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа» (Далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Гаринского городского округа, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается, и при необходимости вносятся изменения в состав Комиссии, упраздняется постановлением администрации Гаринского городского округа.

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц;

5. Комиссия создается в целях обеспечения реализации мероприятий, осуществления контроля и координации хода реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа в 2019-2027 годах» (Далее – муниципальная программа).

6. В сфере своей компетенции Комиссия:

6.1. проводит прием и оценку предложений заинтересованных лиц для внесения изменений в муниципальную программу;

6.2. рассматривает, оценивает заявки граждан и организаций на благоустройство общественных и дворовых территории, и формирует адресной перечень территорий планируемых к благоустройству на соответствующий финансовый год в рамках принятых в бюджете средств;

6.3. контролирует соблюдение сроков и порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе за размещением информации на официальном сайте;

6.4. рассматривает и утверждает итоги общественных обсуждений, в том числе по выбору территорий, подлежащих благоустройству;

6.5. рассматривает и утверждает дизайн-проекты, общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, с учетом мнения жителей;

6.6. осуществляет мониторинг хода реализации и выполненных работ мероприятий муниципальной программы, рассматривает и согласовывает отчетность;

6.7. Комиссия, с привлечением жителей п.г.т.Гари, правомочны участвовать в приемке выполненных работ по благоустройству.

7. Руководство деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. руководит деятельностью Комиссии;

8.2. организует и координирует работу Комиссии;

8.3. осуществляет общий контроль за реализацию принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9.2. осуществляет делопроизводство Комиссии, готовит необходимые документы (раздаточный материал), оформляет протоколы заседаний Комиссии;

9.3. готовит ответы на заявления и / или обращения граждан, организаций, заинтересованных лиц, направленных в Комиссию, в пределах компетенции Комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Допускается проведение видео фиксаций и фото с последующим размещением информации на официальном сайте администрации Гаринского городского округа.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если присутствие составило не менее половины от полного состава Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим и секретарем.

14. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте администрации Гаринского городского округа не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии.