

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022  п.г.т. Гари | № 583 | |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Гаринского городского округа от 12.09.2018 № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы»** | |

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=836297BA80C5913E7F5DAF148C43C083A962B8C93A7DF752D50500431835F495D26046F8F876F758A3XDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Гаринского городского округа от 15.12.2022 № 24/5 «О бюджете Гаринского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Гаринского городского округа от 14.04.2021 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Гаринского городского округа», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Продлить до 2025 года срок действия муниципальной программы «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Гаринского городского округа от 12.09.2018 г. № 64 (далее – муниципальная программа).

2. По всему тексту муниципальной программы слова «на 2019-2024 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы».

3. Внести в муниципальную программу следующие изменения:

3.1. В паспорте в таблице Цель муниципальной программы изложить в редакции следующего содержания «**Цель муниципальной программы:** Организация хранения, комплектования, учета и использования документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и других архивных документов независимо от их формы собственности»;

3.2. В паспорте в таблице строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 1597,75 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации):  2019 – 159,0 тыс. руб.;  2020 – 181,0 тыс. руб.;  2021 – 189,0 тыс. руб.;  2022 – 271,75 тыс. руб.;  2023 – 244,0 тыс. руб.;  2024 – 272,0 тыс. руб.;  2025 – 281,0 тыс. руб.  из них: местный бюджет: 202,75 тыс. руб., в том числе:  2019 – 0  2020 – 0  2021 – 0  2022 – 72,75 тыс. руб.;  2023 – 30,0 тыс. руб.;  2024 – 50,0 тыс. руб.;  2025 – 50,0 тыс. руб.;  субвенции из областного бюджета: 1395,0 тыс. руб., в том числе:  2019 – 159,0 тыс. руб.;  2020 – 181,0 тыс. руб.;  2021 – 189,0 тыс. руб.;  2022 – 199,0 тыс. руб.;  2023 – 214,0 тыс. руб.;  2024 – 222,0 тыс. руб.;  2025 – 231,0 тыс. руб. |

3.3. Раздел II. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы» Приложения № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение № 1).

3.4. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы» Приложения № 2 муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Приложение к постановлению администрации Гаринского городского округа от 12.09.2018 года № 64

(в ред. от 15.01.2019 № 18, от 28.12.2019 № 557, от 26.01.2021 № 29, от 18.01.2022 № 16, от 07.04.2022 № 133, от 18.11.2022 № 433, от 30.12.2022 № 583)

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Гаринского городского округа «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы» | Администрация Гаринского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019–2025 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | **Цель муниципальной программы:** Организация хранения, комплектования, учета и использования документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и других архивных документов независимо от их формы собственности  **Задачи муниципальной программы:**  1) осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.  2) создание необходимых условий для обеспечения сохранности и безопасности архивных документов в Гаринском городском округе;  3) обеспечение доступности архивной информации в Гаринском городском округе;  4) формирование архивного фонда на территории Гаринского городского округа;  5) популяризация архивных документов, организация их использования;  6) обеспечение архивной службы квалифицированными кадрами. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | **отсутствует** |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1) количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе, относящихся к государственной собственности Свердловской области  2) доля муниципальных архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям;  3) доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Гаринского городского округа (далее архивный отдел) в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в архивном отделе;  4) доля электронных описей, переведенных в электронную форму, от общего количества описей на документы, находящихся на хранении в архивном отделе;  5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  6) доля архивных документов государственной собственности, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов государственной собственности, находящихся на хранении в архивном отделе;  7) доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера;  8) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством государственных услуг, оказываемых архивным отделом, в сфере архивного дела;  9) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;  10) доля архивных документов, поставленных на государственный учёт, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  11) доля аудио- и видео документации, имеющейся на муниципальном хранении (к общему количеству дел архивного фонда);  12) количество информационных мероприятий с использованием архивных документов;  13) увеличение доли запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки;  14) доля работников архивных учреждений Гаринского городского округа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников. |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 1597,75 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации):  2019 – 159,0 тыс. руб.;  2020 – 181,0 тыс. руб.;  2021 – 189,0 тыс. руб.;  2022 – 271,75 тыс. руб.;  2023 – 244,0 тыс. руб.;  2024 – 272,0 тыс. руб.;  2025 – 281,0 тыс. руб.  из них: местный бюджет: 202,75 тыс. руб., в том числе:  2019 – 0  2020 – 0  2021 – 0  2022 – 72,75 тыс. руб.;  2023 – 30,0 тыс. руб.;  2024 – 50,0 тыс. руб.;  2025 – 50,0 тыс. руб.;  субвенции из областного бюджета: 1395,0 тыс. руб., в том числе:  2019 – 159,0 тыс. руб.;  2020 – 181,0 тыс. руб.;  2021 – 189,0 тыс. руб.;  2022 – 199,0 тыс. руб.;  2023 – 214,0 тыс. руб.;  2024 – 222,0 тыс. руб.;  2025 – 231,0 тыс. руб. |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | [www.admgari-sever.ru](http://www.admgari-sever.ru) |

Приложение № 1

к муниципальной программе Гаринского городского округа «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы»

(в ред. от 15.01.2019 № 18, от 28.12.2019 № 557, от

26.01.2021 № 29, от 18.01.2022 № 16, от 07.04.2022 № 133,

18.11.2022 № 433, от 30.12.2022 № 583)

**РАЗДЕЛ II.**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | N цели, задачи, целевого показателя | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | Источник значений показателей | |
| первый год  2019 | второй год  2020 | третий год  2021 | четвертый год  2022 | | пятый год  2023 | | шестой год  2024 | | седьмой год  2025 | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1. | **Цель 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и других архивных документов независимо от их формы собственности** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1 | **Задача 1. Осуществление государственных** **полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1.1. | **Целевой показатель 1.**  Доля единиц хранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе, относящихся к государственной собственности Свердловской области от общего количества единиц хранения, хранящихся в архивном отделе. [[1]](#endnote-1) | Процентов | | 27,8 | 27,9 | 28,1 | | 30,1 | 30,1 | | | 30,1 | | 30,1 | | Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ[[2]](#endnote-2) |
|  | 1.2. | **Задача 2. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности и безопасности архивных документов в Гаринском городском округе** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2.1. | **Целевой показатель 1**  Доля муниципальных архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям. | | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Глава V. Правил 2020[[3]](#endnote-3) | |
|  | 1.2.2. | **Целевой показатель 2**  Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Гаринского городского округа (далее – архивный отдел) в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в архивном отделе. | | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Глава V. Правил 20203 | |
|  | 1.3. | **Задача 3. Обеспечение доступности архивной информации в Гаринском городском округе** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.3.1. | **Целевой показатель 1.**  Доля электронных описей, переведенных в электронную форму, от общего количества описей на документы, находящихся на хранении в архивном отделе. | | Процент | 26 | 27 | 28 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | [Постановление](consultantplus://offline/ref=CD4DCF051E74CF92A50D31E755CAD2AB2D65781A949C4ADEDFC02DEBA473B8F028DC71I) от 03.09.2013 № 1087-ПП[[4]](#endnote-4) | |
|  | 1.3.2. | **Целевой показатель 2.**  Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе. | | Процент | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,2 | | 0,14 | | 0,2 | | 0,2 | | [Постановление](consultantplus://offline/ref=CD4DCF051E74CF92A50D31E755CAD2AB2D65781A949C4ADEDFC02DEBA473B8F028DC71I) от 03.09.2013 № 1087-ПП4 | |
|  | 1.3.3. | **Целевой показатель 3.**  Доля архивных документов государственной собственности, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов государственной собственности, находящихся на хранении в архивном отделе. | | Процент | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 | | [Постановление](consultantplus://offline/ref=CD4DCF051E74CF92A50D31E755CAD2AB2D65781A949C4ADEDFC02DEBA473B8F028DC71I) от 03.09.2013 № 1087-ПП4 | |
|  | 1.3.4. | **Целевой показатель 4.**  Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера. | | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Пункт5.8.3 Правил 20073 | |
|  | 1.3.5. | **Целевой показатель 5.**  Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством государственных услуг, оказываемых архивным отделом в сфере архивного дела. | | Процент | 99 | 99 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | подпункт «а» пункта 1 Указа от 7 мая 2012 года  № 601[[5]](#endnote-5) | |
|  | 1.4. | **Задача 4. Формирование архивного фонда на территории Гаринского городского округа** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.4.1. | **Целевой показатель 1.**  Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки. | | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ[[6]](#endnote-6) | |
|  | 1.4.2. | **Целевой показатель 2.**  Доля архивных документов, поставленных на государственный учёт, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе. | | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | Глава XXI. Правил 20203,  приказ Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 | |
|  | 1.4.3. | **Целевой показатель 3**  Доля аудио- и видео документации, имеющейся на муниципальном хранении (к общему количеству дел архивного фонда). | | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ6 | |
|  | 1.5. | **Задача 5. Популяризация архивных документов, организация их использования** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.5.1. | **Целевой показатель 1.**  Доля информационных мероприятий с использованием архивных документов от количества запланированных мероприятий на год. | | Процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ6 | |
|  | 1.5.2. | **Целевой показатель 2.**  Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки. | | Процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ[[7]](#endnote-7) | |
|  | 1.6. | **Задача 6. Обеспечение архивной службы квалифицированными кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.6.1. | **Целевой показатель 1.**  Доля работников архивных учреждений Гаринского городского округа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников. | | Процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | статья 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ[[8]](#endnote-8) | |

Приложение № 2

к муниципальной программе Гаринского городского округа «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы»

(в ред. от 15.01.2019 № 18, от 28.12.2019 № 557, от

26.01.2021 № 29, от 18.01.2022 № 16, от 07.04.2022 № 133,

18.11.2022 № 433, от 30.12.2022 № 583)

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
| всего | первый год  2019 | второй год  2020 | третий год  2021 | четвертый год  2022 | пятый год  2023 | шестой год  2024 | седьмой  год  2025 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **1597,75** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **271,75** | **244,0** | **272,0** | **281,0** | x |
| 2 | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 3 | областной бюджет | **1395,0** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **199,0** | **214,0** | **222,0** | **231,0** | x |
| 4 | местный бюджет | **202,75** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **72,75** | **30,0** | **50,0** | **50,0** | x |
| 5 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| **6** | **Капитальные вложения** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | x |
| 7 | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 8 | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 9 | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 10 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| **11** | **Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **x** |
| 12 | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 13 | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 14 | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 15 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| **16** | **Прочие нужды** | **1597,75** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **271,75** | **244,0** | **272,0** | **281,0** | **x** |
| 17 | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x |
| 18 | областной бюджет | **1395,0** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **199,0** | **214,0** | **222,0** | **231,0** | x |
| 19 | местный бюджет | **202,75** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **72,75** | **30,0** | **50,0** | **50,0** | x |
| 20 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| **21** | **Мероприятие 1.**  Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | **1395,0** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **199,0** | **214,0** | **222,0** | **231,0** | **1.1.1.**  **1.3.1.**  **1.3.3.** |
| 22 | областной бюджет | **1395,0** | **159,0** | **181,0** | **189,0** | **199,0** | **214,0** | **222,0** | **231,0** | х |
| 23 | **Мероприятие 2.**  Организация деятельности архивного отдела администрации Гаринского городского округа | **202,75** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **72,75** | **30,0** | **50,0** | **50,0** | **1.2.1.**  **1.2.2** |
| 23.1 | местный бюджет | **202,75** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **72,75** | **30,0** | **50,0** | **50,0** | х |
| 24 | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| 24.1 | **В том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.1.2 | Приобретение металлических стеллажей | 62,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| 24.1.3 | Оцифровка архивных документов | 130,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,0 | 50,0 | 50,0 | х |
| 24.1.3 | Приобретение коробов архивных | 10,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 25 | **Мероприятие 3.**  Организация исполнения запросов граждан, в том числе в форме электронных документов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.3.4.  1.3.5. |
| 26 | **Мероприятие 4.**  Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, иных организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.4.1.  1.4.2.  1.4.3. |
| 27 | **Мероприятие 5.**  Популяризация архивных документов, организация их использования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.5.1.  1.5.2. |
| 28 | **Мероприятие 6.**  Организация повышения квалификации работников архивных учреждений Свердловской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.6.1. |

1. Значение показателя указывается в соответствии с данными учетного документа «Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе администрации Гаринского городского округа» (форма к Порядку предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»). [↑](#endnote-ref-1)
2. Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области». [↑](#endnote-ref-2)
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». [↑](#endnote-ref-3)
4. [Постановление](consultantplus://offline/ref=CD4DCF051E74CF92A50D31E755CAD2AB2D65781A949C4ADEDFC02DEBA473B8F028DC71I) Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП «Об утверждении [План](#P36)а мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области». [↑](#endnote-ref-4)
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». [↑](#endnote-ref-5)
6. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». [↑](#endnote-ref-6)
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». [↑](#endnote-ref-7)
8. Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» [↑](#endnote-ref-8)