УТВЕРЖДЕН постановлением главы

Гаринского городского округа от 15.09.2021 г. № 12

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 **НА ТЕРРИТОРИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Ответственные исполнители**  | **Срок выполнения**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| **Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ** **КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1.  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  | в течение 2021 - 2024 годов  |
| 1.2.  | Анализ муниципальных нормативных правовых актов Гаринского городского округа о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа   | в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области  |
| **Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ** **ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО** **ОКРУГА**  |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Гаринского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  | в течение 2021 - 2024 годов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов  | (ведущий специалист по юридической работе)  |  |
| 2.2.  | Размещение проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по информационным технологиям)  | по мере подготовки проектов нормативных правовых актов  |
| 2.3.  | Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, в целях активизации проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Гаринского городского округ и проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)  | по мере подготовки проектов нормативных правовых актов  |
| 2.4.  | Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети Интернет  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по информационным технологиям)  | По мере поступления заключений   |
| **Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  |
| 3.1.  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Гаринского городского округа.  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа,  | ежегодно, до 30 апреля  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений  | (ведущий специалист по кадровой работе)  |  |
| 3.2.  | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | ежегодно до 31 мая  |
| 3.3.  | Направление в прокуратуру Гаринского городского округа списков лиц, уволенных с муниципальной службы  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода  |
| 3.4.  | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа и урегулированию конфликта интересов  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | В соответствие с утвержденным планом, по мере возникновения оснований для заседания комиссии  |
| 3.5.  | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | По мере необходимости   |
| 3.6.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  | 3 квартал 2021 - 2024 гг.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  |  |
| 3.7.  | Информирование Прокуратуры Гаринского района о фактах уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гаринского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | в течение 10 рабочих дней после получения уведомления  |
| 3.8.  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в администрацию Гаринского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов Гаринского городского округа по противодействию коррупции, в том числе: 1. об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);
2. рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Письмо от

11.10.2017 N 18-4/10/В-7931); 1. о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
 | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | При поступлении на должность муниципальной службы  |
| 3.9  | Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на 2021–2024 годы  | (главный специалист)  | следующего за отчетным  |
| 3.10  | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области: а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гаринском городском округе; б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа, и урегулированию конфликта интересов; в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в администрацию Гаринского городского округа, нарастающим итогом по установленной форме  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)                 | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным  |
| **Раздел 4. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ** **КОРРУПЦИИ**  |
| 4.1.  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  | в течение 2021-2024 годов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Гаринского городского округа и подведомственных им учреждениям посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных обращений на официальный сайт Гаринского городского округа в сети Интернет  | (главный специалист)  |  |
| 4.2.  | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)  | ежеквартально    |
| 4.3.  | Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)  | ежеквартально   |
| 4.4.  | Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)   | по мере поступлений обращений   |
| **Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 5.1.  | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа информации о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гаринском городском округе  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)  | ежеквартально  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.  | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | по мере проведения заседаний комиссии  |
| 5.3.  | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | ежегодно, в течение 14 дней с даты окончания срока представления указанных сведений  |
| 5.4.  | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гаринского информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (главный специалист)  | ежеквартально   |
| 5.5.  | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Гаринского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,   | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года  |
| 5.6.  | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления работы по противодействию коррупции, и  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  | ежеквартально  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции  | (главный специалист, ведущий специалист по кадровой работе)  |  |
|  | **Раздел 6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН**  |
| 6.1  | Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений и предприятий на территории Гаринского городского округа  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  | в течение 2021-2024 годов  |
| 6.2  | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  | в течение 2021-2024 годов  |
| 6.3  | Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  | в течение 2021-2024 годов  |
| 6.4  | Проведение в образовательных учреждениях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  МКУ «Информационно-методического центр» Гаринского городского округа, МКОУ Гаринская СОШ  | ежегодно  |
|  | **Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  |
| 7.1.  |  Мониторинг хода реализации мероприятий  | Отдел организационно-правовой и  | ежеквартально, за I квартал  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Гаринском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области  | кадровой работы администрации Гаринского городского округа  | отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным   |
| 7.2  | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа  (ведущий специалист по юридической работе)  | ежеквартально  |
| **Раздел 8. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  |  |
| 8.1.  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гаринском городском округе*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | органы местного самоуправления Гаринского городского округа   |  | в течение 2021-2024 годов  |
| 8.2.  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей,  | органы местного самоуправления Гаринского городского округа  |  | в течение 2021-2024 годов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением главы Гаринского городского округа*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции  |  |  |
| 8.3.  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гаринском городском округетребований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы*,* их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности их родственников и свойственников до сведения руководителя, в целях предотвращения конфликта интересов;   в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные  | органы местного самоуправления Гаринского городского округа   |              до 30 ноября 2024 года     до 31декабря 2024 года      ежеквартально    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов  |  |    в течение 2021-2024 годов  |
| 8.4.  | Повышение квалификации муниципальных служащих Гаринского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | органы местного самоуправления Гаринского городского округа  | до 31 декабря 2024 года  |
| 8.5.  | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Гаринском городском округе и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления Гаринского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушениях.  | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе)  |     ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала    один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года   один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  |
| **Раздел 9. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478**  |

|  |
| --- |
| **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»**  |
| 9.1  | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)  | направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования  | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом  |
| 9.2  | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на* *2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента* *Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))*  | направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов  | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года   |
| 9.3  | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской  | направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления  | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru  | муниципального образования в сети Интернет  | официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет  |
| 9.4  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)*  | направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  |
| 9.5  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые  | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами  | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)*  | местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов  | до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  |
| 9.6  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)*  | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.7  | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции *(пункт 49 Национального плана)*  | направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции  | ежегодно, до 1 октября  |
| 9.8  | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов  | направление в Департамент свода информации о ходе реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и его результатах   | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  |

Утвержден

постановлением главы

Гаринского городского округа от 15.09.2021 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование целевого показателя  | Единица измерения  | Значение целевого показателя на 2021 год  | Значение целевого показателя на 2022 год  | Значение целевого показателя на 2023 год  | Значение целевого показателя на 2024 год  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1.  | Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 2.  | Доля заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Гаринского городского округа, от общего количества проведенных заседаний комиссий  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3.  | Доля муниципальных служащих Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих Гаринского городского округа, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|  | представлять такие сведения  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Доля руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 5.  | Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 6.  | Доля руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 7.  | Доля проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Гаринского городского округа  | %  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 8.  | Доля проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа, в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы  | %  | 3  | 2  | 1  | 1  |