УТВЕРЖДЕН постановлением главы

Гаринского городского округа от 15.09.2021 г. № 12

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**  **КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа | в течение  2021 - 2024 годов |
| 1.2. | Анализ муниципальных нормативных правовых актов Гаринского городского округа о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа | в течение трех месяцев со дня изменения  законодательства  Российской Федерации,  Свердловской области |
| **Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  **ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО**  **ОКРУГА** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Гаринского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа | в течение  2021 - 2024 годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | (ведущий специалист по юридической работе) |  |
| 2.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по информационным технологиям) | по мере подготовки  проектов нормативных правовых актов |
| 2.3. | Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, в целях активизации проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Гаринского городского округ и проектов нормативных  правовых актов Гаринского городского округа | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | по мере подготовки  проектов нормативных правовых актов |
| 2.4. | Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети Интернет | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по информационным технологиям) | По мере поступления заключений |
| **Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | |
| 3.1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Гаринского городского округа. | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа, | ежегодно, до 30 апреля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | (ведущий специалист по кадровой работе) |  |
| 3.2. | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | ежегодно до 31 мая |
| 3.3. | Направление в прокуратуру Гаринского городского округа списков лиц, уволенных с муниципальной службы | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | ежеквартально,  до 30 числа последнего месяца отчетного периода |
| 3.4. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа и  урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | В соответствие с утвержденным планом, по мере возникновения  оснований для заседания  комиссии |
| 3.5. | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | По мере необходимости |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации | 3 квартал 2021 - 2024 гг. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Гаринского городского округа, (ведущий специалист по кадровой работе) |  |
| 3.7. | Информирование Прокуратуры Гаринского района о фактах уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гаринского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | в течение 10 рабочих дней после получения  уведомления |
| 3.8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в администрацию Гаринского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов Гаринского городского округа по противодействию коррупции, в том числе:   1. об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Письмо от   11.10.2017 N 18-4/10/В-7931);   1. о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | При поступлении на должность муниципальной  службы |
| 3.9 | Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа, | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года и до 20 января года, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на 2021–2024 годы | (главный специалист) | следующего за отчетным |
| 3.10 | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  Гаринском городском округе;  б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в администрацию Гаринского городского округа, нарастающим итогом по установленной форме | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20  апреля отчетного года; за II  квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за  III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20  января года, следующего за  отчетным |
| **Раздел 4. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ**  **КОРРУПЦИИ** | | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа, | в течение  2021-2024 годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Гаринского городского округа и подведомственных им учреждениям посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных обращений на официальный сайт Гаринского городского округа в сети Интернет | (главный специалист) |  |
| 4.2. | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | ежеквартально |
| 4.3. | Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | ежеквартально |
| 4.4. | Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | по мере поступлений обращений |
| **Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа информации о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гаринском городском округе | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | ежеквартально |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | по мере проведения заседаний комиссии |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Гаринского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | ежегодно, в течение 14 дней с даты окончания срока  представления указанных  сведений |
| 5.4. | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гаринского информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (главный специалист) | ежеквартально |
| 5.5. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Гаринского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, | один раз в полугодие, до 1  июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 5.6. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления работы по противодействию коррупции, и | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа, | ежеквартально |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции | (главный специалист, ведущий специалист по кадровой работе) |  |
|  | **Раздел 6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН** | | |
| 6.1 | Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений и предприятий на территории Гаринского городского округа | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | в течение 2021-2024 годов |
| 6.2 | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа | в течение 2021-2024 годов |
| 6.3 | Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа | в течение 2021-2024 годов |
| 6.4 | Проведение в образовательных учреждениях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  МКУ «Информационно-методического центр» Гаринского городского округа,  МКОУ Гаринская СОШ | ежегодно |
|  | **Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | |
| 7.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий | Отдел организационно-правовой и | ежеквартально, за I квартал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Гаринском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | кадровой работы администрации Гаринского городского округа | отчетного года – до 20  апреля отчетного года; за II  квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за  III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20  января года, следующего за отчетным | |
| 7.2 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации  Гаринского городского округа    (ведущий специалист по юридической работе) | ежеквартально | |
| **Раздел 8. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |  | |
| 8.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гаринском городском округе*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | органы местного самоуправления  Гаринского городского округа |  | в течение 2021-2024 годов |
| 8.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, | органы местного самоуправления Гаринского городского округа |  | в течение 2021-2024 годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением главы Гаринского городского округа*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции |  |  |
| 8.3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гаринском городском округетребований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:    а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы*,* их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;    б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности их родственников и свойственников до сведения руководителя, в целях предотвращения конфликта интересов;      в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные | органы местного самоуправления Гаринского городского округа | до 30 ноября 2024 года          до 31декабря 2024 года            ежеквартально |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;    г) обобщение практики правоприменения законодательства  Российской Федерации в сфере конфликта интересов |  | в течение 2021-2024 годов |
| 8.4. | Повышение квалификации муниципальных служащих Гаринского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | органы местного самоуправления Гаринского городского округа | до 31 декабря 2024 года |
| 8.5. | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Гаринском городском округе и урегулированию конфликта интересов;    б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;    в) о должностных лицах органов местного самоуправления Гаринского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушениях. | Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа,  (ведущий специалист по кадровой работе) | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца  отчетного квартала        один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до  30 декабря отчетного года      один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до  30 декабря отчетного года |
| **Раздел 9. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»** | | | |
| 9.1 | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 9.2 | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на*  *2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента*  *Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))* | направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления  муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года |
| 9.3 | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской | направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области  «Открытое Правительство Свердловской области» в сети  Интернет по адресу www.open.midural.ru | муниципального образования в сети  Интернет | официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет |
| 9.4 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года  –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года  –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 9.5 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года  –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года  –  до 15 октября отчетного  года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 9.6 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года  –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года  –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.7 | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции *(пункт 49 Национального плана)* | направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции | ежегодно, до 1 октября |
| 9.8 | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов | направление в Департамент свода информации о ходе реализации в органах местного самоуправления муниципального образования  Национального плана и его результатах | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года  –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года  –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |

Утвержден

постановлением главы

Гаринского городского округа от 15.09.2021 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого  показателя на 2021 год | Значение целевого  показателя на 2022 год | Значение целевого  показателя на 2023 год | Значение целевого  показателя на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Гаринского городского округа и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Гаринского городского округа, от общего количества проведенных заседаний комиссий | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля муниципальных служащих Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих Гаринского городского округа, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | представлять такие сведения |  |  |  |  |  |
| 4. | Доля руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Гаринского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Доля проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Гаринского городского округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Доля проектов нормативных правовых актов Гаринского городского округа, в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы | % | 3 | 2 | 1 | 1 |