

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.04.2023п.г.т. Гари | № 37 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа** |  |

В соответствии Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215 «О порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области», в соответствии с пунктом 5.3 Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды, утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр, в целях определения состояния уровня благоустройства дворовых территорий Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа (приложение № 2).

3. Муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий провести инвентаризацию и определить уровень благоустроенности дворовых территорий Гаринского городского округа, согласно Графика проведения инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гариского городского округа Т.В.Каргаеву.

 5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГлаваГаринского городского округа  |   |  С.Е. Величко |

Приложение №1

к постановлению администрации

Гаринского городского

округа от 04.04.2023 № 37

СОСТАВ
муниципальной комиссии по проведению инвентаризации

дворовых территорий Гаринского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Каргаева Т.В. | Первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа |
| Секретарь комиссии:Дудукина А.И. | Специалист 1 категории отдела ЖКХ |
| Члены комиссии: |  |
| Головко М.Г. | Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительству и землепользованию |
| Гагарин Н.К. | Директор МКУ «Городское хозяйство» |
| Анкина И.Г. | Председатель общественной молодёжной палаты при Думе Гаринского городского округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение № 3К постановлению администрации Гаринского городского округа от 04.04.2023 № 37 |

График проведения инвентаризации

дворовых территорий

 Гаринского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Адрес дворовой территории МКД | Дата инвентаризации  |
| 1 | Осмотр дворовой территории | п.г.т.Гари ул. Промысловая, дом № 14 и дом № 16 | 05.04.2023 в 11.00 час. |
| п.г.т.Гари ул. Комсомольская, дом № 58 | 05.04.2023 в 12.00 час. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2К постановлению главы администрации Гаринского городского округа от 04.04.2023 года № 37 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа (далее – Комиссия), действующей на территории Гаринского городского округа.

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа и их благоустроенности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Гаринского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение инвентаризации дворовых территорий Гаринского городского округа.

2.2. Определение оценки текущего состояния дворовых территорий Гаринского городского округа.

2.3. Определение дворовых территорий Гаринского городского округа, нуждающихся в благоустройстве.

2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании дворовых территорий Гаринского городского округа.

III. Основные полномочия Комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий и оформляет паспорта благоустройства дворовых территорий.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии; секретаря Комиссии; членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гаринского городского округа.

4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются согласно рекомендациям Министерства.

4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий и руководит деятельностью Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.7. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;

- созыв заседания Комиссии;

- ведение протокола заседания Комиссии;

- направление необходимых документов специалисту для регистрации и занесения данных в ГИС ЖКХ паспорта благоустройства;

- направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2027 годы».

4.9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

V. Порядок проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

5.2. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных структурных подразделений местной администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее – МКД), объектах благоустройства, гражданах.

 При проведении инвентаризации дворовых территорий осуществляется:

 -определение границ дворовой территории (при определении границ территории учитываются границы земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а так же границы участков, предусмотренные проектами межевания территорий);

 - выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик;

 - формирование единой базы данных об установленном оборудовании на объектах инвентаризации;

 - определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности их эксплуатации;

 - проведение визуального и функционального осмотра оборудования (элементов), расположенного на объектах инвентаризации с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности с описанием всех элементов благоустройства (оборудования);

5.3. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов.

 При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители.

5.4. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.8. Актуализация паспорта дворовой территории в период 2019-2027 годов:

5.8.1. новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

5.8.2. актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном ранее.

Приложение № 1 к Положению

о муниципальной комиссии

 по проведению инвентаризации

дворовых территорий

Гаринского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |

**ПАСПОРТ (инвентарный) №\_\_\_\_ дата оформления\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства дворовой территории**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес многоквартирного дома (МКД):

|  |
| --- |
|  |

1. Собственник (правообладатель) земельного участка:

|  |
| --- |
|  |

1. Управляющая (обслуживающая, ТСЖ, ЖК, СПК, ЖСК, иная) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
|  |

1. Кадастровый номер земельного участка:

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования)

|  |
| --- |
|  |

 Сведения о МКД и дворовой территории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Год постройки / и год ввода в эксплуатацию | Этажность МКД | Количество подъездовв МКД | Кол-во жилых помещений (квартир) | Кол-во прожи вающихв МКД граждан, чел. | Кол-во и наименование юридических фирм, зарегистрироанных в МКД | Общая площадь дворовой террито рии,кв.м | Площадь застройки МКДкв.м | Площадь проездов, тротуаров кв.м | Площадь плоскостных сооружений (площадок)кв.м. | Площадь озеленениякв.м. | Текущее состояние дворовой территории (отличное,среднее,требует ремонта) | Уровень благоус-тройства дворовой террито-рии,% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Схема дворовой территории

|  |
| --- |
|  |
| Экспликация: | Условные обозначения:  |

 **1.1. Экспликация к схеме**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во,ед. | Пло-щадь кв.м | Вид покрытия | Види перечень элементов (оборудо-вания) | Возрастная группа (детскаяот 3 до 6 лет, подростковая от 7 до 16 лет универсальная) | Наличие ограждения | Освещение | Текущее состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, незначительные повреждения) | Потребность в благоустройстве: |
| устройство, ремонт, замена (указать) | кол-во, ед. | площадь, кв.м |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контейнерная площадка  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, кв.м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Потребность в благоустройстве:  |
| устройство, ремонт, замена (указать) | площадь, кв.м | размеры, м  |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |
|  | Лестницы |  |  |  |  |  |  |
|  | Отмостки |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства (оснащение детских площадок)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во ед. | Материал опор(металл,пластик, дерево.иное) | Материал сидения (металл,пластик, дерево.иное) | Тип подвеса (веревочный,цепной,жесткий, иное) | Состояние покрытий (окрашено, требуется окраска/не требуется) | Потребность в благоустройстве: |
| устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
| 1 | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Светильники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Урны |  |  |  |  |  | - |  |
| 4 | Цветочницы  |  |  |  |  |  | - |  |
| 5 | Контейнеры |  |  |  |  |  | - |  |
| 6 | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |  | - |  |
| 7 | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование | - |  |  |  |  |  |  |

**Г. Сведения о проведении ремонтных работ за 2019 – 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Дата проведения работ | Характеристика (объемы) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | Наименование | Ед. изм. | Кол-во  | Потребность в благоустройстве: | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
| устройство (установка) | замена, ремонт |
| 1 | Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории) | кв.м |  |  |  |  |
| 2 | Освещение дворовой территории (светильники)  | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Установка скамеек | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Установка урн | ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ВСЕГО** |  |

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во  | Потребность в благоустройстве: | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
| устройство (установка) | замена, ремонт |
| 1 | Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов) | ед./кв.м |  |  |  |  |
| 2 |  Оборудование автомобильных стоянок  | ед./кв.м |  |  |  |  |
| 3 | Озеленение территорий | кв.м. |  |  |  |  |
| 4 | Оборудование контейнерных площадок | кв.м./ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |

Подписи членов комиссии