**Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления государственной услуги**

1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления государственной услуги

**«Выплата наследникам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, определённом Гражданским кодексом Российской Федерации»**

Проект административного регламента вносит:

МКУ «Городское хозяйство».

1. Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Гаринского городского округа от 27.12.2018 № 253 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;

- проект административного регламента.

1. Степень соответствия проекта административного регламента настоящему Порядку:

- наличие и актуальность сведений о государственной услуге в Перечне муниципальных услуг

(**в полном объеме**, полностью отсутствует);

- комплектность поступивших на экспертизу материалов

(**в полном объеме**, частично, полностью отсутствует);

- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка

(в полном объеме, **частично**, полностью отсутствует);

- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления государственной услуги

(в полном объеме**, не в полном объеме**, не описано);

- оптимизация порядка предоставления государственной услуги

(**упорядочение административных процедур и действий**, устранение избыточных административных процедур и действий, сокращение срока предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги в электронной форме).

1. Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Гаринского городского округа в разделе «Противодействие коррупции (Антикоррупционная экспертиза)» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «25» марта 2021 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «08» апреля 2021 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

5. Замечания, Предложения:

**1)** Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Регламента изложить в следующей редакции:

**«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта администрации Гаринского городского округа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru/ (указывается прямая ссылка на услугу с Единого портала), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте администрации Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: gari\_admin@mail.ru.

5.Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица МКУ «Городское хозяйство» и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.»;

**2)** пункт 9 Регламент изложить в следующей редакции:

**«Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги – «Выплата наследникам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, определённом Гражданским кодексом Российской Федерации».»;

**3)** пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках информационного, в том числе межведомственного взаимодействия:

Нотариальная палата Свердловской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

**4)** пункт 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

13.Решение о выплате компенсации расходов принимается в течение 10 дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

Выплата компенсации расходов производится в следующие сроки:

13.1. В течение 30 дней со дня регистрации заявления при наследовании сумм компенсации расходов на общих основаниях или в порядке возмещения расходов.

13.2. В течение 30 дней после истечения срока, предусмотренного для предъявления требования о выплате сумм компенсации расходов в особом порядке наследования в соответствии с пунктом 2 статьи 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в МКУ «Городское хозяйство».

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, установлен более короткий срок направления копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в срок, определенный соглашением.

Выплата компенсации расходов осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором уполномоченным органом принято заявление.».

5) Проработать и включить не достающие разделы Регламента.

**Вывод:** проект административного регламента предоставления государственной услуги **«Выплата наследникам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, определённом Гражданским кодексом Российской Федерации» требует** доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями, предложениями.

«09» апреля 2021 г.

Ведущий специалист

отдела организационно-правовой

и кадровой работы администрации

Гаринского городского округа М.В. Трифонова