**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 апреля 2021 года № 307/52

р.п. Гари

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание**

Во исполнение п. 3 ч. 1, ч. 3 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», в соответствии со статьей 23 Устава Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Думы Гаринского городского округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы

Гаринского городского округа Т.В. Каргаева

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Приложение № 1

к решению Думы

Гаринского городского округа

от 15 апреля 2021 года № 307/52

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах | 1. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  2. Подготовка технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. |
| 2 | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | 1. Подготовка технического плана объекта капитального строительства. |
| 3 | Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства | 1. Подготовка проекта организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);  2. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства.  3. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.  4. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации. |
| 4 | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | 1. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием;  2. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения. |
| 5 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 1. Подготовка технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. |
| 6 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ | 1. Подготовка в установленном порядке проекта производства работ. |
| 7 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий | 1. Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. |
| 8 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Гаринского городского округа | 1. Подготовка схемы расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) |
| 9 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 1. Подготовка схем границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). |
| 10 | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов | 1. Подготовка садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу |
| 11 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 1.Выдача справки, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;  2. Выдача копии финансового лицевого счета на жилое помещение;  3. Выдача справки БТИ о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества;  4. Выдача справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ;  5. Выдача справки о доходах, полученных в виде пенсии, пособий в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также граждан, членам, семьи которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия;  6. Выдача справки из центра занятости населения о получении пособия на каждого члена семьи или справку, о том, что на учете заявитель и члены его семьи не состоят;  7. Решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном. |
| 12 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Гаринского городского округа и аннулирование таких разрешений | 1. Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции (осуществляется заявителями самостоятельно на основании договора между заявителем и организацией любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, изготавливающими эскизные проекты). |
| 13 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Гаринского городского округа | 1. Выдача справки о составе семьи  2. Документы, подтверждающие признание молодой семьи в качестве семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих:  а) справка из кредитной организации в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;  б) выписка о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи;  в) соглашение (договор займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;  3. Выдача справки кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займом). |
| 14 | Признание молодых семей, нуждающимися в улучшении жилищных условий | 1. Выдача справки о составе семьи  2.Правоустанавливающие документы на жилое помещение из числа следующих (документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним):  а) вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;  б) договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан;  в) договор социального найма жилого помещения;  г) договор найма специализированного жилого помещения;  д) договор купли-продажи жилого помещения;  е) договор мены жилого помещения;  ж) договор (акт) приватизации жилого помещения;  з) договор дарения жилого помещения;  и) свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;  к) ордер на вселение в жилое помещение;  л) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру;  м) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя;  н) договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования.  3. Выдача справки из БТИ о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи;  4. Выдача справки, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах. |
| 15 | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | 1. Выдача справки медицинского учреждения или врача, занимающегося частной медицинской практикой, о наличии беременности;  2. Выдача копии документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала). |
| 16 | Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Гаринского городского округа | 1. Открытие лицевого счета в банке;  2. Выдача справки с места жительства (о составе семьи);  3. Выдача справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно за последние шесть месяцев;  4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи заявителя.  5. Выдача справки из медицинского учреждения, что гражданин приезжал на консультацию, госпитализацию или планирует выехать на консультацию, госпитализацию в противотуберкулезный диспансер. |
| 17 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 1. Выдача медицинского заключения для приема детей  2. Заключение психолого – медико – педагогической комиссии |
| 18 | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | 1. Выдача медицинского заключения (Справка по форме 079/у) |
| 19 | Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Гаринского городского округа | 1. Выдача справки о составе семьи |
| 20 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Гаринского городского округа | 1. Выдача справки, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;  2. Выдача справки Бюро технической инвентаризации и выписки УФС государственной регистрации, кадастра и картографии о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена семьи либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество;  3. Выдача справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ;  4. Выдача справки о доходах, полученных в виде пенсии, пособий в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также граждан, членам, семьи которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия;  5. Выдача справки из центра занятости населения о получении пособия на каждого члена семьи или справку, о том, что на учете заявитель и члены его семьи не состоят |
| 21 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде на территории Гаринского городского округа | 1. Выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно проживающих членов семьи;  2. Выдача справки БТИ о наличии или отсутствии на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества;  3. Решение органов опеки и попечительства о назначении опекунства. |
| 22 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Гаринского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | 1. Выдача схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). |
| 23 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязанных аэростатов над населенными пунктами Гаринского городского округа, также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Гаринского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | 1. Выдача проекта порядка выполнения (по виду деятельности):  - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;  - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;  - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;  - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;  - полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты, маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности;  - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Гаринского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);  - авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета);  2. Выдача копии медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией;  3. Выдача копии пилотского свидетельства;  4. Выдача копий договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;  5. Выдача копий договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данным договорам. |
| 24 | Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) | 1. Выдача заключения медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно – курортного лечения (форма 070/У);  2. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными (форма 079-у). |

Приложение 2

к решению Думы

Гаринского городского округа

от 15 апреля 2021 года N 307/52

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ**

**ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и утверждения методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. В случае если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, администрация Гаринского городского округа в отношении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются муниципальными учреждениями Гаринского городского округа, находящиеся в ведении администрации Гаринского городского округа, разрабатывает и утверждает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг (далее –Методика), а также размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг.

3. Методика должна содержать:

- состав и обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

- условия и периодичность пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

- пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики.

4. Методика подлежит обязательному согласованию с отделом экономики администрации Гаринского городского округа в процессе подготовки проекта правового акта администрации городского округа об утверждении методики.