**Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги**

1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

**«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

Проект административного регламента вносит:

Администрация Гаринского городского округа.

1. Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Гаринского городского округа от 27.12.2018 № 253 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;

- проект административного регламента.

1. Степень соответствия проекта административного регламента настоящему Порядку:

- наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг

(**в полном объеме**, полностью отсутствует);

- комплектность поступивших на экспертизу материалов

(**в полном объеме**, частично, полностью отсутствует);

- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка

(**в полном объеме**, частично, полностью отсутствует);

- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги

(**в полном объеме**, не в полном объеме, не описано);

- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги

(**упорядочение административных процедур и действий**, устранение избыточных административных процедур и действий, сокращение срока предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги в электронной форме).

1. Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Гаринского городского округа в разделе «Противодействие коррупции (Антикоррупционная экспертиза)» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «16» октября 2020 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «30» октября 2020 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

5. Замечания, Предложения:

**1)** абзац первый пункта 3 регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

**2)** пункт 10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Органом местного самоуправления Гаринского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Гаринского городского округа.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу от имени Администрации Гаринского городского округа, является Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации городского округа.

 Непосредственно муниципальную услугу оказывают муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

 **3)** пункт 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-ПП "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг".»;

**4)** пункт 24 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, при устранении препятствий, явившихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

**5)** пункт 32 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«Обеспечение доступности объектов инвалидам в соответствии с требованиями, установленными законодательными Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

а) на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей.»;

**6)** пункт 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу и посредством комплексного запроса;

3) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

**7)** пункт 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с ответственными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

1) при консультации заявителя о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя (его представителя) с запросом и необходимыми документами на предоставление муниципальной услуги;

3) при выдаче результата оказания муниципальной услуги заявителю (его представителю).

 В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с ответственными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.»;

**8)** пункт 40 Регламента изложить в следующей редакции:

«40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса не предусмотрена;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности) в случае установления платы настоящим регламентом;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);

8) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги;

10. осуществление оценки качества предоставления услуги.»;

**9)** пункт 82 Регламента изложить в следующей редакции:

«82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) предоставляющих муниципальную услугу должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа на имя Главы Гаринского городского округа , в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.»;

**10)** пункт 85 Регламента изложить в следующей редакции:

«85. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников"

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

4) Постановление администрации Гаринского городского округа от 12.10.2020 N 342 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Гаринского городского округа, подведомственных ей муниципальных учреждений Гаринского городского округа и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Гаринского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги".».

**11)** Регламент дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение N

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача градостроительных планов

земельных участков"

 В Администрацию городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полные Ф.И.О. физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места регистрации

 физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация)

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, сведения

 о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях получения градостроительного плана земельного участка даю согласие

Администрации Гаринского городского округа, расположенному по адресу:

624910, Свердловская область, Гаринский район, п.г.т. Гари, ул. Комсомольска, 52, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений о месте расположения земельного участка, сведений о кадастровом номере земельного участка, сведений о площади земельного участка, сведений о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в

письменной форме.

 Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных

данных.

 Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных

данных Администрации Гаринского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Вывод:** проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача градостроительных планов земельных участков»** требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями, предложениями.

«02» ноября 2020 г.

Ведущий специалист

отдела организационно-правовой

и кадровой работы администрации

Гаринского городского округа М.В. Трифонова