

Администрация Гаринского городского округа

Финансовое управление администрации Гаринского городского округа

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, п. Гари, ул. Комсомольская, 52

Телефон: 8 (34387) 2-14-15; факс 8 (34387) 2-18-69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 08.08.2023 г. № 43

р. п. Гари

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Порядка и Методики*  *планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов* |  |

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 решения Думы Гаринского городского округа от 26.07.2022г. № 418/69 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Гаринском городском округе», пунктом 17 подпунктом 3 главы 3 Положения о Финансовом управлении администрации Гаринского городского округа, утвержденного решением Думы Гаринского городского округа от 31.07.2014 № 360/31,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Методика) (приложение 2).

3. Направить настоящий Приказ в адрес главных распорядителей средств бюджета Гаринского городского округа.

4.Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Гаринского городского округа от 25.07.2022 года № 36 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Кузеванову И.В.

Начальник управления С.А. Мерзлякова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

администрации Гаринского

городского округа

от 08.08.2023 № 43

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами бюджета Гаринского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета Гаринского городского округа (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Гаринского городского округа, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году , в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившим силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнения указанных законов и нормативно-правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Гаринского городского округа, предлагаемыми ( планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившим силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения подлежащие заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнения указанных законов и нормативно-правовых актов (муниципальных правовых актов).

4. Определение объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период производится в соответствии с доведенной Министерством финансов Свердловской области оценкой расходных полномочий, прогнозной оценкой исполняемых главными распорядителями бюджетных средств расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств бюджета Гаринского городского округа, с учетом объемов предоставления подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в очередном финансовом году и плановом периоде, в пределах прогноза поступления доходов в местный бюджет и источников покрытия дефицита.

5.Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с решением Думы Гаринского городского округа о дорожном фонде Гаринского городского округа.

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

7. В случаях изменения действующих расходных обязательств Гаринского городского округа, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и нормативно правовых актов Гаринского городского округа, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

8. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гаринского городского округа осуществляется с нормативно правовыми актами Гаринского городского округа, регламентирующими условия и сроки привлечения в местный бюджет заемных средств, а также заключенными муниципальными контрактами, соглашениями о привлечении в местный бюджет заемных средств.

**Глава 2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Гаринского городского округа Финансовым управлением администрации Гаринского городского округа**

9. Финансовое управление администрации Гаринского городского округа в сроки, установленные правовыми актами администрации Гаринского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета Гаринского городского округа осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

10. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства Гаринского городского округа включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем законе об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и планируются к включению в проект областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с изменениями или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства Гаринского городского округа включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов впервые.

11. Финансовое управление администрации Гаринского городского округа:

1) рассчитывает объем оценки расходных полномочий на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств местного бюджета в пределах прогноза поступления доходов в местный бюджет и источников покрытия дефицита;

2) проводит предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета после определения общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств местного бюджета;

3) проверяет расчеты и обоснования, представленные ГРБС к бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов;

4) в случае необходимости направляет полученные документы ГРБС на доработку;

5) согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа и изменению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Гаринского городского округа;

6) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Гаринского городского округа.

12. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 15 и 16 настоящего Порядка в установленный срок, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные по соответствующим расходным обязательствам на основании сведений, находящихся в распоряжении Финансового управления.

13. Финансовое управление, исходя из обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета, проанализировав представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, с учетом предложений, рассмотренных в ходе работы согласительных комиссий по бюджету, формирует общие плановые объемы ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в рамках муниципальных программ Гаринского городского округа и непрограммных расходов.

**Глава 3. Планирование бюджетных ассигнований**

**местного бюджета главными распорядителями**

**бюджетных средств Гаринского городского округа и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Гаринского городского округа**

14. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и доведенной оценкой расходных полномочий на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов.

15. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные Постановлением Администрации Гаринского городского округа № 154 от 27.06.2023 года «Об утверждении плана мероприятий по составлению проекта бюджета Гаринского городского округа на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» представляют в Финансовое управление:

1) исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовыми актами администрации Гаринского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

2) реестр расходных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

3) обоснование бюджетных ассигнований по формам 1-8 согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчеты (пояснения) к ним;

4) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

5) исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов.

16. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета представляет расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

17. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами администрации Гаринского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета, представляют в Финансовое управление распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

18. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРСБ в трехдневный срок представляют доработанные документы в Финансовое управление.

Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

**Обоснование бюджетных ассигнований**

Форма №1

**Свод бюджетных ассигнований**

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные обязательства | Раздел (подраздел) ФКР | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | | | | Примечания\* |
| отчетный год (2022 год) | текущий год (2023 год) | очередной финансовый год (2024 год) | 1 год планового периода (2025 год) | 2 год планового периода (2026 год) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действующие расходные обязательства местного бюджета** | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого действующих расходных обязательств, всего:** |  | Х |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| **Принимаемые расходные обязательства местного бюджета** | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого принимаемых расходных обязательств** | Х |  |  |  |  |  |  |
| **Всего действующих и принимаемых расходных обязательств** | Х |  |  |  |  |  |  |

<\*>в данной графе указывается метод планирования бюджетных ассигнований

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

Форма № 2

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального задания для определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий**

**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Описание работы | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) (единиц) | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) (тыс. рублей) | Объем доходов от осуществления платной деятельности (тыс. рублей)1 | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. рублей)2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Услуга № 1 (Наименование) |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого отчетный год (2022 год) | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Услуга № 1 (Наименование) |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого текущий год (2023 год) | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Услуга № 1 (Наименование) |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого очередной финансовый год (2024 год) | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Услуга № 1 (Наименование) |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого 1-й год планового периода (2025 год) | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Услуга № 1 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого 1-й год планового периода (2026 год) | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

1Данная графа заполняется только в случае осуществления бюджетными или автономными учреждениями платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

2Определяется путем произведения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (графа 7) на объем муниципальной услуги (работы) (графа 6) за минусом объемов доходов от осуществления платной деятельности (графа 8).

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

форма № 3

**Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строк | Код раздела, подраздела | Цель предоставления субсидии | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | | | |
| текущий год (2023 год) | очередной финансовый год (2024 год) | 1-й год планового периода (2025 год) | 2-й год планового периода (2026 год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

форма № 4

**Свод**

**бюджетных ассигнований местного бюджета в разрезе муниципальных программ Гаринского городского округа**

**и непрограммных направлений деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строк | Наименование результата мероприятия, направления, источники финансирования | Код федерального проекта 1 | Код целевой статьи2 | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | Примечание3 |
| текущий год (2023 год) | очередной финансовый год (2024 год) | 1-й год планового периода (2025 год) | 2-й год планового периода (2026 год) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | *Всего по муниципальной программе (наименование муниципальной программы) в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Областной бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *В том числе на реализацию регионального проекта* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Местный бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *В том числе на реализацию регионального проекта* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 1** | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 всего : из них |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 , в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 2** | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 всего : из них |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **И т.д.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе:\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по ГРБС** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

1 данную графа заполняется в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структурой и принципам назначения, утвержденными Министерством финансов РФ по мероприятиям, включенными в региональные проекты.

**2 по новым мероприятиям допускается заполнение первых пяти знаков кода целевой статьи**

**3** в даннойграфе заполняются краткое обоснования предложенийповнесению изменений в муниципальную программу и непрограммное направление деятельности (с приложением расчетов)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

Форма № 5

**Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель предоставления  (наименование) субсидии | Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидий | Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб | | | |
| Текущий год (2023 год) | очередной финансовый год (2024 год) | 1-й год планового периода (2025 год) | 2-й год планового периода (2026 год) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

К форме прилагается обоснование предоставления субсидии и расчет суммы субсидии по форме, позволяющей определить порядок ее расчета

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

Форма № 6

**Свод**

**бюджетных ассигнований местного бюджета в разрезе муниципальных программ Гаринского городского округа**

**и непрограммных направлений деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План на 2022 год | Фактическое  исполнение  за 2022 год | Бюджетные  ассигнования на 2023 год | Кассовые расходы за 9 мес. 2023 года | Предполагаемые расходы до конца 2023 года | Отклонение предполагаемых расходов до конца 2023 года от бюджетных ассигнований на 2023 год | Потребность на 2024 год | Отклонение 2024 год от бюджетных ассигнований на 2023 год | Примечание (расчет) | Потребность на 2025 год | Потребность на 2026 год |
| Муниципальная программа (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1  (раздел,подраздел,целевая статья, вид расхода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 (раздел,подраздел,целевая статья, вид расхода)2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3  (раздел,подраздел,целевая статья, вид расхода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе:\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление 1 (раздел,подраздел,целевая статья, вид расхода) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

Форма № 7

**Расчет Фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды выплат | С 01.01.2024г. по 30.09.2024г. | | С 01.10.2024г. по 31.12.2024г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за  2024 год | С 01.01.2025г. по 30.09.2025г. | | С 01.10.2025г. по 31.12.2025г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за  2025 год | С 01.01.2026г. по 30.09.2026г. | | С 01.10.2026г. по 31.12.2026г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за  2026 год |
| Сумма за месяц | Сумма за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца | Сумма за месяц | Сумма за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца | Сумма за месяц | Сумма за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца |
| **Муниципальные должности Гаринского городского округа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лимит штатной численности | Ед. | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячное поощрение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь | х | х | х | х |  | х | х | х | х |  | х | х | х | х |  |
| Районный коэффициент- в размере 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Приложить расчет согласно Положения об оплате труда) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должности муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Штатная численность | Ед. | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы –в размере 10 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 1 должностного оклада (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – не выше 3,6 должностного оклада по сотрудникам получающим эту надбавку (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Премия по результатам работы- в размере 6 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь – в размере 2 должностных оклада (в расчете на год) | х | х | х | х |  | х | х | х | х |  | х | х | х | х |  |
| Районный коэффициент- в размере 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Штатная численность | Ед. | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 4,8 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Премия по результатам работы – в размере 3 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь – в размере 2 должностных оклада (в расчете на год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный коэффициент- в размере 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплата до МРОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Штатная численность | Ед. | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за стаж работы в органе местного самоуправления– в размере 2 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка за классность – в размере 3 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежемесячная надбавка водителям за особые условия труда – в размере 6 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Премия по результатам работы – в размере 3 должностных окладов (в расчете на год) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь – в размере 2 должностных оклада (в расчете на год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный коэффициент- в размере 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплата до МРОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> К форме прилагается обоснование - расчет по должностям согласно штатного расписания

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

Форма № 8

**Расчет Фонда оплаты труда работников казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды выплат | С 01.01.2024г. по 30.09.2024г. | | С 01.10.2024г. по 31.12.2024г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за 2024  год | С 01.01.2025г. по 30.09.2025г. | | С 01.10.2025г. по 31.12.2025г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за 2025  год | С 01.01.2026г. по 30.09.2026г. | | С 01.10.2026г. по 31.12.2026г.(с учетом коэффициента 1,04) | | Итого  за 2026  год |
| Сумма за месяц | Сумма  за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца | Сумма за месяц | Сумма за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца | Сумма за месяц | Сумма за 9 месяцев | Сумма за месяц | Сумма за 3 месяца |
| Лимит штатной численности | Ед. | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Надбавки в соответствии с положением об оплате труда …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный коэффициент- в размере 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплата до МРОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> К форме прилагается обоснование - расчет по должностям согласно штатного расписания

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) телефон

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финансового управления

администрации Гаринского

городского округа

от 08.08.2023 № 43

**МЕТОДИКА**

**планирования бюджетных ассигнований бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Гаринского городского округа (далее – местного бюджета) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=AA7ED4ACA08A59F0F6E96416E127D946C48B2808B93C938FD77E3029DCb3K0J) Российской Федерации пунктом 5 статьи 6 решения Думы Гаринского городского округа от 26.07.2022г. № 418/69 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Гаринском городском округе».

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований бюджета Гаринского городского округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств бюджета Гаринского городского округа на стадии формирования проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с [Порядком](#Par32) планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным настоящим Приказом.

4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом:

необходимости финансового обеспечения реализации национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204596](consultantplus://offline/ref=E7E958031CD07574D175F35A6A3C897C00436F52D8B3E775B862F698A5aCo1J) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемых изменений цен (тарифов) на товары, услуги хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

областного закона (проекта областного закона) о областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

Стратегии социально-экономического развития Гаринского городского округа на долгосрочный период;

Бюджетного послания Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период»;

основных направлений бюджетной, налоговой политики Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

показателей прогноза социально-экономического развития Гаринского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

бюджетного прогноза Гаринского городского округа на долгосрочный период;

анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

прогнозируемых показателей оказания государственных услуг (выполнения работ);

изменений численности органов местного самоуправления Гаринского городского округа и работников муниципальных казенных учреждений Гаринского городского округа;

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется по видам бюджетных ассигнований в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/ref=AA7ED4ACA08A59F0F6E96416E127D946C48B2808B93C938FD77E3029DC30FBA97048F735E22Fb1KBJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в [приложении 1](#Par642) к настоящей Методике (прилагается), и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гаринского городского округа.

**Глава 2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение**

**действующих расходных обязательств Гаринского городского округа**

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах Гаринского городского округа, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных Гаринским городским округом (от имени Гаринского городского округа);

иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Если невозможно применить нормативный метод, метод индексации и плановый метод, применяется иной метод расчета, отличный от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в i-ом году рассчитывается:

1) по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) казенным учреждением - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Гаринского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым администрацией Гаринского городского округа.

При планировании бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений, в случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления и обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления Гаринского городского округа, лиц , замещающих муниципальные должности Гаринского городского округа, муниципальных служащих , иных категорий работников, командировочные и иные выплаты - плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области , утвержденных нормативно правовыми актами Гаринского городского округа с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категории работников;

на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - в соответствии с проектами планов- графиков закупок;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) х CH(i), где:

БАун(i) - объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

CH(i) — значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год;

2) на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания — нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Гаринского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией Гаринского городского округа;

субсидии на иные цели - плановым методом, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=AA7ED4ACA08A59F0F6E97A1BF74B874CC4847007B83691D18B216B748B39F1FE3707AE77A5271AEC442AB6bCKBJ) предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаринского городского округа на иные цели, утверждаемым администрацией Гаринского городского округа;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность- плановым методом в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=AA7ED4ACA08A59F0F6E97A1BF74B874CC4847007B83691D18B216B748B39F1FE3707AE77A5271AEC442AB6bCKBJ) принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, установленным администрацией Гаринского городского округа;

3) на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам — в соответствии с проектами планов – графиков закупок;

4) на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, рассчитывается плановым методом;

5) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым администрацией Гаринского городского округа.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

1) на исполнение публичных обязательств – нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозную численность физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований, являющихся получателями выплат;

2) на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

3) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

4) при расчете объема бюджетных ассигнований на исполнение социальных выплат гражданам в виде пенсий, компенсаций и других социальных выплат учитываются расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки указанных социальных выплат в пределах 1,17 процента от расходов на исполнение социальных выплат гражданам без учета налога на добавленную стоимость.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гаринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Гаринского городского округа, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на обслуживания муниципального долга рассчитывается плановым методом.

12. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Гаринскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации.

13. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гаринского городского округа рассчитывается плановым методом.

**Глава 3. Планирование бюджетных ассигнований**

**на исполнение принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа**

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Гаринского городского округа осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному [главой 2](#Par473) настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

15. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казенных учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Гаринского городского округа - по формуле:

БАот(i) = ЧР(i) x ОТ(i), где

БАот(i) - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i-ом году;

ЧР(i) - планируемая численность соответствующих работников в i-ом году;

ОТ(i) - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2) на денежное содержание работников органов местного самоуправления Гаринского городского округа, лиц замещающих муниципальные должности Гаринского городского округа , муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами)- плановым методом исходя из утвержденного предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Гаринского городского округа;

3) на закупку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд - в соответствии с проектами планов- графиков закупок;

4) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) x CH(i), где

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

CH(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в части муниципальных программ Гаринского городского округа производится на основании результатов оценки эффективности их реализации, проводимой отделом экономики администрации Гаринского городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Гаринского городского округа, утвержденным постановлением Главы Гаринского городского округа от 14.04.2021г. № 136.

Приложение № 1

к Методике планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Гаринского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов бюджетных ассигнований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида бюджетного ассигнования | Содержание вида бюджетного ассигнования |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) | 1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам:  оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления Гаринского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности Гаринского городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Гаринского городского округа;  закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;  возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;  2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;  3) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;  4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;  5) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическими (или) юридическим лицам |
| 2. | Социальное обеспечение населения | 1) публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;  2) публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения |
| 3. | Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гаринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Гаринского городского округа | предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гаринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Гаринского городского округа |
| 4. | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;  2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса |
| 5. | Исполнение судебных актов по искам к Гаринского городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Гаринского городского округа, либо должностных лиц этих органов | выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Гаринского городского округа |
| 6. | Обслуживание муниципального долга Гаринского городского округа | Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с контрактами (соглашениями) определяющими условия привлечения и погашения муниципальных долговых обязательств. |