УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Гаринского городского округа

от 24.12.2019 г. № 225

ПЛАН

деятельности администрации Гаринского городского округа

на 2020 год

**РАЗДЕЛ 1.**

**Цель работы:** создание условий, способствующих социально-экономическому развитию Гаринского городского округа, повышению качества жизни граждан, проживающих на территории Гаринского городского округа.

**Основные задачи:**

Обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Обеспечение дальнейшего выполнения планов по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Обеспечение достижения целевых показателей, установленных муниципальными программами Гаринского городского округа.

Выполнение планов и программ социально-экономического развития городского округа, организация сбора статистических показателей, характеризующее состояние экономики.

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Выполнение планов по реализации Стратегии развития Гаринского городского округа до 2030 года.

Обеспечение выполнения мероприятий муниципальных программ Гаринского городского округа, запланированных на 2020 год.

Обеспечение внедрения мероприятий по дальнейшему повышению качества предоставляемых муниципальных услуг (работ).

Организация привлечения инвестиций в экономику Гаринского городского округа.

Обеспечение выполнения запланированных на 2020 год мероприятий, направленных на полное привлечение налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет.

Организация мероприятий, направленных на привлечение общественности в реализации мероприятий по решению вопросов местного значения.

Обеспечение улучшения качества жилищно-коммунальных услуг.

Обеспечение исполнения бюджета Гаринского городского округа, увеличения доходной части бюджета Гаринского городского округа.

Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Гаринского городского округа в рамках полномочий исполнительного органа местного самоуправления.

Повышение открытости деятельности администрации Гаринского городского округа, главы Гаринского городского округа.

Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Гаринском городском округе.

Реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности органов местного самоуправления.

Развитие гражданского общества и местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Проекты правовых актов, представляемых для утверждения главе городского округа

| №  п/п | Наименование вопроса | | Срок  рассмотрения | Ответственный  исполнитель | Дополнительные отметки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Экономический отдел** | | | | | |
| 1 | Об утверждении среднерыночной цены квадратного метра жилого помещения на полугодие на территории Гаринского городского округа | | Январь, Июль  2020 г. | главный специалист |  |
| 1. 2   2 | Об актуализации рабочей группы по управлению проектной деятельностью Гаринского городского округа | | Март  2020 г. | главный специалист |  |
| 3 | Об организации проектной деятельности и функциональной структуры органов управления проектной деятельности Гаринского городского округа | | Март  2020 г. | главный специалист |  |
| 4 | Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан на территории Гаринского городского округа с 01 февраля 2020 года | | 1 квартал 2020 г. | ведущий специалист |  |
| 5 | О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 13.09.2018 №71. | | 1,4 квартал 2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 6 | Об утверждении Плана мероприятий  по снижению неформальной занятости  в Гаринском городском округе | | Апрель  2020 г. | главный специалист |  |
| 7 | «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 18.09.2018 № 78 | | 1,4 квартал 2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 8 | О внесении изменений и дополнений в постановление главы Гаринского городского округа от 16.07.2014 №304 «Об утверждении схемы холодного водоснабжения на территории Гаринского городского округа» | | 2 квартал 2020 г. | специалист 1 категории | сбор данных и согласование для актуализации |
| 9 | О внесении изменений и дополнений в постановление главы Гаринского городского округа от 13.04.2015 № 151 «Об утверждении схемы теплоснабжения Гаринского городского округа до 2030 года» | | 2 квартал 2020 г. | специалист 1 категории | Сбор данных и согласование для актуализации |
| 10 | Об утверждении топливно-энергетического баланса Гаринского городского округа за 2019 год | | 3-4 квартал 2020 г. | специалист | Провести сбор данных для составления ТЭБ.  Предоставляется в «Институт Энерго-сбережения  им. Н.И.Данилова» |
| 11 | План мероприятий («Дорожная карта») по достижению целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области | | Июнь  2020 г. | главный специалист |  |
| 12 | О подключении к системе ГАС «Управление» и работе с модулем по реализации Соглашений о ГЧП | | Июль  2020 г. | главный специалист |  |
| 13 | Об утверждении перечня  муниципальных программ  Гаринского городского округа | | Август  2020 г. | главный специалист |  |
| 14 | Об участии в конкурсе на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») | | Сентябрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 15 | По Прогнозу социально-экономического развития Гаринского городского округа | | Сентябрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 16 | Постановление администрации Гаринского городского округа «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Гаринского городского округа на 2021 год» | | 3,4 квартал  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 17 | План мероприятий («Дорожная карта») по повышению позиций Гаринского городского округа в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата на 2019 - 2020 годы | | Ноябрь  2020 г. | Гл. специалист отдела экономики |  |
| 18 | О назначении ответственных лиц за формирование и предоставление уведомлений на регистрацию документов стратегического планирования в системе ГАС «Управление» | | Ноябрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 19 | По оценке налоговых расходов Гаринского городского округа | | Ноябрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 20 | Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Гаринского городского округа в 2021 году | | 4 квартал 2020 г. | ведущий специалист |  |
| 21 | По актуализации состава рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Гаринском городском округе | | По мере изменения состава | главный специалист |  |
| 22 | По актуализации Стратегии социально-экономического развития Гаринского городского округа | | В течении года | главный специалист |  |
| 23 | По разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Гаринского городского округа | | по установленным срокам | главный специалист | \*после разработки направления в адрес МО Методических рекомендаций МинЭк СО |
| 24 | По обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Гаринского городского округа | | В течении года | главный специалист |  |
| **Отдел по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи** | | | | | |
| 25 | | Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Гаринского городского округа на 2020 год | Январь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 26 | | О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического  благополучия населения Гаринского городского округа в 2020 году | Май  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 27 | | Об утверждении плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ в Гаринском городском округе в эпидемический сезон 2020/2021 года | Сентябрь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 28 | | О выделении материальной помощи | по мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 29 | | О внесении изменений в состав межведомственных комиссии | Январь  2020 г.  по мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 30 | | О внесении изменений в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Гаринского городского округа на 2020 год | по мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 31 | | Подготовка распоряжений о проведении спортивных мероприятий | согласно плану мероприятий | ведущий специалист |  |
| **Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике** | | | | | |
| 32 | Об утверждении базовой ставки арендной платы на нежилые помещения на 2021 год | | Ноябрь-декабрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 33 | Об актуализации составов комиссий по имуществу | | По мере изменения состава | главный специалист |  |
| 34 | О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями Гаринского городского округа | | В течение года | главный специалист |  |
| 35 | О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гаринского городского округа | | В течение года | главный специалист |  |
| 36 | Об изъятии неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений | | В течение года | главный специалист |  |
| 37 | Об изъятии муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, по инициативе предприятия | | В течение года | главный специалист |  |
| 38 | О заключении договоров аренды муниципального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 39 | О заключении договоров безвозмездного пользования муниципального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 40 | О принятии в муниципальную собственность областного, федерального казенного имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 41 | О зачислении в казну муниципального, областного, федерального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 42 | Об изъятии из казны и закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения | | В течение года | главный специалист |  |
| 43 | О передаче муниципального имущества в областную, федеральную собственность | | В течение года | главный специалист |  |
| 44 | О признании имущества бесхозяйным и включении его в реестр бесхозяйного имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 45 | Об утверждении схем размещения рекламных объектов | | В течение года | главный специалист |  |
| 46 | О признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания | | В течение года | главный специалист |  |
| 47 | О признании помещения жилым помещением, многоквартирного дома или дома блокированной застройки аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | В течение года | главный специалист |  |
| 48 | О списании муниципального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 49 | О ликвидации муниципального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 50 | О способе приватизации муниципального имущества | | В течение года | главный специалист |  |
| 51 | О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» | | По мере изменения законодательства | главный специалист |  |
| 52 | О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда на территории Гаринского городского округа» | | По мере изменения законодательства | главный специалист |  |
| 53 | О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | | По мере изменения законодательства | главный специалист |  |
| 54 | О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Гаринского городского округа» | | По мере изменения законодательства | главный специалист |  |
| 55 | О внесении изменений и дополнений в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для сдачи в аренду субъектам МСП | | До 01.11.2020 | главный специалист |  |
| 56 | О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления в пользование СОНКО | | В течение года | главный специалист |  |
| 57 | О зачислении муниципальных жилых помещений социального найма в специализированный жилой фонд и исключении из него | | В течение года | главный специалист |  |
| 58 | Об окончании отопительного сезона на территории Гаринского городского округа | | май 2020 | ведущий специалист |  |
| 59 | О начале отопительного сезона на территории Гаринского городского округа | | июнь 2020 | ведущий специалист |  |
| 60 | Об организации ледовых переправ | | сентябрь- ноябрь 2020 | ведущий специалист |  |
| 61 | Об установлении коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Гаринского городского округа | | Январь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 62 | Об утверждении Плана мероприятий  по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа на 2020 год | | До 01 февраля 2020 года | ведущий специалист |  |
| 63 | Утверждение плана проверок муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на 2021 год | | До 01 сентября 2020 г. | ведущий специалист |  |
| 64 | Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Гаринского городского округа | | До 01 мая  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 65 | Правовые акты, по вопросам управления и распоряжения земельными участками, а также по вопросам использования и охраны земель на территории Гаринского городского округа | | По мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 66 | Внесение изменений в действующие НПА | | При изменениях законодательных актов | специалисты администрации |  |
| 67 | Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории или кадастровой карте | | По мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 68 | О присвоении адреса объекту недвижимости | | По мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 69 | О Предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена | | По мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 70 | О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 13.09.2018 №71 | | 1,4 квартал 2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 71 | Об утверждении топливно-энергетического баланса Гаринского городского округа за 2019 год | | 3,4 квартал 2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 72 | О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 18.09.2018 №78 | | 1,4 квартал  2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 73 | О внесении изменений и дополнений в постановление главы Гаринского городского округа от 16.07.2014 №304 «Об утверждении схемы холодного водоснабжения на территории Гаринского городского округа | | 2 квартал  2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 74 | О внесении изменений и дополнений в постановление главы Гаринского городского округа от 13.04.2015 №151 «Об утверждении схемы теплоснабжения Гаринского городского округа до 2030 года | | 2 квартал  2020 г. | специалист 1 категории |  |
| 75 | О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 13.09.2018 №71. | | 1 квартал 2020 года  4 квартал 2020 года | специалист 1 категории |  |
| 76 | Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гаринского городского округа на 2020 года и плановый период 2021-2022 г. | | Январь  2020 г. | ведущий специалист | В соответствии ст. 21 44-ФЗ |
| 77 | О внесении изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гаринского городского округа на 2020 года и плановый период 2021-2022 г. | | в течение года | ведущий специалист | В соответствии с ч. 8 ст. 16 44-ФЗ |
| 78 | Об итогах конкурсного отбора на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию информации о деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Гаринского городского округа | | Январь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 79 | О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству администрации Гаринского городского округа | | 1 квартал  2020 г. | главный специалист |  |
| 80 | О внесении изменений в постановление администрации Гаринского городского округа от 18.01.2019 № 21» Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гаринского городского округа, главным администратором которым является администраций Гаринского городского округа» | | 1 квартал  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 81 | Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Гаринском городском округе | | Январь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 82 | Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Гаринского городского округа | | 1 полугодие 2020 г. | ведущий специалист |  |
| 83 | О присвоении классных чинов муниципальным служащим | | в течение года | ведущий специалист |  |
| 84 | Дополнительные соглашения к трудовым договорам | | в течение года | ведущий специалист |  |
| 85 | Распоряжение по кадрам и личному составу | | в течение года | ведущий специалист |  |
| 86 | Об утверждении Регламента работы главы и администрации Гаринского городского округа | | Февраль  2020 г. | главный специалист |  |
| 87 | О проведении в Гаринском городском округе мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления в 2020 году | | Апрель  2020 г. | главный специалист |  |
| 88 | О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню вены и труда | | Апрель  2020 г. | главный специалист |  |
| 89 | О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 | | Апрель  2020 г. | главный специалист |  |
| 90 | О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню молодежи | | Июнь 2020 г. | главный специалист |  |
| 91 | О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей – посвященного Дню физкультурника | | Август 2020 г. | главный специалист |  |
| 92 | О повышении линейных норм расхода топлива для автомобильного транспорта на зимний период 2019-2020 гг. | | 1 ноября  2020 г. | главный специалист |  |
| 93 | Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гаринском городском округе на 2021 год | | Декабрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 94 | О Плане работы администрации Гаринского городского округа на 2021 год | | Декабрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 95 | Об организации дежурства сотрудников администрации Гаринского городского округа в выходные и праздничные дни | | Февраль, март, май, июнь, ноябрь, декабрь  2020 г. | главный специалист |  |
| 96 | О награждении благодарственными письмами администрации Гаринского городского округа | | в течение года | главный специалист |  |
| 97 | О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Гаринского городского округа | | Декабрь  2020 г. | ведущий специалист |  |
| 98 | О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления Гаринского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» утвержденный постановлением Главы Гаринского городского округа от 18.01.2012 г. № 26 | | По мере  необходимости | ведущий специалист |  |
| 99 | О внесении изменений в состав административной комиссии Гаринского городского округа | | По мере необходимости | ведущий специалист |  |
| 100 | Разработка проектов НП в соответствии с модельными актами, направленными Прокуратурой Гаринского городского округа | | по мере поступления | ведущий специалист |  |
| **Архивный отдел** | | | | | |
| 101 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | IV квартал  2020 г. | Заведующий |  |
| 102 | Об утверждении Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в архивный отдел на 2021 год | | IV квартал  2020 года | Заведующий |  |
| 103 | Об утверждении плана развития архивного дела в Гаринском городском округе на 2021 год | | IV квартал  2020 года | Заведующий |  |
| 104 | О внесении изменений в действующие административные регламенты | | По мере необходимости | Заведующий |  |

2. Вопросы для обсуждения на совещаниях с участием главы городского округа, заседаниях совещательных и консультативных органов, возглавляемых главой городского округа

| №  п/п | Наименование вопроса | Срок рассмотрения/период проведения | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| I | Совещания | | |
| 1 | Совещание с лесозаготовителями-предпринимателями, имеющими в собственности оборудование для переработки древесины или транспорт для перевозки древесины | Май  ноябрь | Главный специалист экономического отдела |
|  | Расширенные совещания с руководителями организаций, предприятий всех форм собственности | ежеквартально | Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| II | Заседания организационных комитетов | | |
| 1 | По подготовке и проведению мероприятий, посвященных проведению Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Гаринского городского округа | Февраль, март, апрель 2020 г. | Заместитель главы администрации Гаринского городского округа по социальным вопросам |
| 2 | По подготовке и проведению мероприятий, к проведению Дня Поселка | Июнь 2020 г. | Заместитель главы администрации Гаринского городского округа по социальным вопросам |
| III | Заседания рабочей группы | | |
| 1 |  |  |  |
| IV | Заседания комиссии и т.д. | | |
| 1 | Балансовая комиссия администрации Гаринского ГО | 1 квартал  3 квартал  4 квартал  2020 г | Секретарь Комиссии - специалист 1 категории отдела экономики |
| 2 | Комиссия по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа» | 1 раз в месяц  (после получения субсидии на создание парка отдыха в 2020 г., согласно порядками, проводить 2 раза в месяц) | Секретарь Комиссии - специалист 1 категории отдела экономики |
| 3 | Заседания Тарифной комиссии Гаринского городского округа | По мере поступления заявок, не позднее 30 календарных дней | ведущий специалист отдела экономики |
| 4 | Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Гаринского городского округа | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |  |
| 5 | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Гаринского городского округа | Ежеквартально | главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 6 | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы | январь, февраль, сентябрь  2020 г. | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 7 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года,  по мере поступления оснований для ее проведения | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 8 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссий Гаринского городского округа | В течении 15 дней/ежемесячно | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 9 | Проведение заседания «Круглый стол» административной комиссии Гаринского городского округа | Ежемесячно/  ежеквартально | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 10 | |  |  | | --- | --- | | Принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гаринского городского округа, главным администратором которым является администраций Гаринского городского округа |  | | По мере необходимости | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 11 | Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Гаринского городского округа | Ежеквартально | главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |

РАЗДЕЛ 3. Вопросы для рассмотрения в Думе Гаринского городского округа

| №  п/п | Наименование вопроса | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение проекта о внесении изменений в Генеральный план Гаринского городского округа | После проведения публичных слушаний | ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике |
| 2 | Утверждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гаринского городского округа | После проведения публичных слушаний | ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике |
| 3 | Утверждение проекта о внесении изменений в Генеральный план Гаринского городского округа | После проведения публичных слушаний | ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике |
| 4 | О внесении изменений и дополнений в Устав Гаринского городского округа | В течение 2020 года | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |
| 5 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Гаринского городского округа | Сентябрь  2020 г. | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы |

РАЗДЕЛ 4. Вопросы для рассмотрения заместителями главы администрации (в рамках совещаний, заседаний комиссий, рабочих групп и др.)

| №  п/п | Наименование вопроса | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел экономики** | | | |
| 1 | Межведомственная комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Гаринского городского округа | Февраль  Апрель  Август  Ноябрь | главный специалист |
| 2 | Заседание рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Гаринском городском округе | Февраль  Апрель  Август  Ноябрь | главный специалист |
| 3 | Заседание комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилой площади на территории  Гаринского городского округа | Январь  Июнь | главный специалист |
| 4 | Заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета Гаринского городского округа на выполнение мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе» | По мере поступления заявок, в течение 10 дней | ведущий специалист |
| 5 | Заседания комиссии по работе с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на получение субсидии из бюджета Гаринского городского округа | По мере необходимости | ведущий специалист |
| 6 | Реализация мероприятий, и расход запланированных объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа»,. | 1-2 раза в месяц | Специалист 1 категории |
| **Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике** | | | |
| 7 | Заседания Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Гаринского городского округа | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | специалист 1 категории |
| 8 | Заседания Жилищной комиссии администрации Гаринского городского округа | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | специалист 1 категории |
| 9 | Проведение Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома или дома блокированной застройки аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Гаринского городского округа | В течение года | главный специалист |
| 10 | Проведение комиссии по списанию муниципального имущества | В течение года | главный специалист |
| 11 | Проведение комиссии по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Гаринский городской округ | В течение года | главный специалист |
| 12 | Проведение комиссии по обследованию жилых помещений частного сектора | В течение года | главный специалист |
| 13 | Заседания комиссии по земельным вопросам на территории Гаринского городского округа по вопросам:  1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа:  за плату на торгах и без проведения торгов;  в собственность бесплатно;  в аренду на торгах и без проведения торгов;  в постоянное (бессрочное) пользование;  в безвозмездное пользование;  2) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа;  3) об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Гаринского городского округа, на земельный участок, находящийся в частной собственности; | По мере поступления обращений | ведущий специалист |
|  | 4) об установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Гаринского городского округа;  5) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, между собой;  6) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, и земельных участков находящихся в частной собственности;  7) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута;  8) о резервировании земель, изъятии, в том числе путем возмещения, земельных участков для муниципальных нужд;  9) предварительного согласования места размещения объекта строительства;  10) продления срока действия договоров аренды земельных участков;  11) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;  12) рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;  13) определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, размера возмещения, цены продажи, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;  14) рассмотрение установления и прекращения действия публичных сервитутов;  15) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками;  16) направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений; | По мере поступления обращений | ведущий специалист |
|  | 17) образования земельных участков;  18) принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории поселения;  19) выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;  20) урегулирования разногласий, возникающих при подготовке проектов постановлений по предоставлению земельных участков и принятия решений, направленных на снятие таких разногласий;  21) иным вопросам, отнесенным к компетенции администрации Гаринского городского округа в области земельных отношений. |  | ведущий специалист |
| 14 | Заседания Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Гаринского городского округа по вопросам обеспечения реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Гаринского городского округа | По мере поступления обращений | ведущий специалист |
| 15 | Проведение комиссии по определению потребности населения в древесине для собственных нужд на территории Гаринского городского округа | В течение года | ведущий специалист |
| 16 | Проведение комиссии по подготовке проекта Генерального плана, Правил землепользования и застройки Гаринского городского округа | По мере необходимости | ведущий специалист |
| 17 | Проведение комиссии по обследованию муниципального жилищного фонда требующего проведение ремонта | В течение года | ведущий специалист |
| 18 | Проведение комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) | Ежеквартально | ведущий специалист |
| **Отдел по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи** | | | |
| 19 | Заседания антинаркотической комиссия Гаринского городского округа | ежеквартально | ведущий специалист |
| 20 | Заседания межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции | ежеквартально | ведущий специалист |
| 21 | Заседания комиссии по рассмотрению заявлений  об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Гаринского городского округа | по мере поступления обращений | ведущий специалист |
| 22 | Заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Гаринском городском округе | ежеквартально | ведущий специалист |
| 23 | Заседания межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы | ежеквартально | ведущий специалист |
| 24 | Заседания комиссии по профилактике экстремизма на территории Гаринского городского округа | ежеквартально | ведущий специалист |
| 25 | Заседания санитарно-противоэпидемической комиссия при администрации Гаринского городского округа | ежеквартально | ведущий специалист |
| 26 | Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по профилактике туберкулеза среди населения Гаринского городского округа | ежеквартально | ведущий специалист |
| 27 | Подготовка и проведение заседания Консультативного совета по делам национальности при администрации Гаринского городского округа | ежеквартально | ведущий специалист |
| 28 | Подготовка и проведение заседания Совета при главе Гаринского городского округа по делам инвалидов | 1 раз в год | ведущий специалист |
| 29 | Подготовка и проведение заседания штаба по подготовке к возможной эпидемии гриппа | по мере необходимости | ведущий специалист |
| 30 | Подготовка и проведении Общественного совета по физической культуре и спорту при администрации Гаринского городского округа | по мере необходимости | ведущий специалист |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 5.Организационно-управленческие, контрольные, общественно-политические, массовые мероприятия; информационно-аналитическая работа

| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | | Ответственный  исполнитель | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Организационно-управленческие и контрольные мероприятия  (совещания, семинары, заседания рабочих групп, советов, смотры-конкурсы проверки, ревизии др.) | | | | | |
| 1 | Заседания координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Гаринского городского округе | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. | | ведущий специалист отдела экономики | |
| 2 | Проведение выборочных и сплошных проверок использования муниципального имущества, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями соответственно | | В течение года | | главный специалист по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике | |
| 3 | Проведение проверок целевого использования муниципального имуществ, переданного в аренду | | В течение года | | главный специалист по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике | |
| 4 | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование | | В течение года | | главный специалист по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике | |
| 5 | Проведение внеплановых проверок соблюдения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, физическими лицами норм земельного законодательства при использовании земель расположенных на территории Гаринского городского округа при поступлении в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства | | По мере поступления обращений | | инспектора  по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель: Рычкова Т.И.  Головко М.Г.  Добрых Н.В. | |
| 6 | Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Гаринского городского округа | | Июнь-сентябрь 2020 года | | инспектора  по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель:  Рычкова Т.И.  Головко М.Г.  Добрых Н.В. | |
| 7 | Проведение внеплановых проверок по истечению срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований земельного законодательства | | По истечении сроков вынесенных предписаний | | ведущий специалист по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике | |
| 8 | Проведение плановых проверок соблюдения земельного законодательства в отношении физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа | | 3 квартал 2020 года | | ведущий специалист по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике | |
| 9 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | | В течение года по мере принятия на муниципальную службу | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 10 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Гаринского городского округа | | Февраль  2020 г. | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 11 | Методический семинар по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Март  2020 г. | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 14 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте в сети «Интернет» | | Май  2020 г. | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 15 | Проверка предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Июнь  2020 г. | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 16 | Проведение с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений семинара «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции» | | Декабрь  2020 г. | | ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 17 | Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области: | | В течение года | | Заведующий архивным отделом | |
| 18 | Участие в организационных мероприятиях Управления архивами Свердловской области расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2019 год и задачам на 2020 год | | I квартал  2020 года | | Заведующий архивным отделом | |
| 19 | Совещание-семинар с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по исполнению органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | II квартал  2020 года | | Заведующий архивным отделом | |
| 20 | практическое занятие «Составление актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению» | | 23 апреля  2020 года | | Заведующий архивным отделом | |
| 21 | семинар-практикум: «Организация использования документов на примере создания электронных выставок архивных документов» | | 18 сентября  2020 года | | Заведующий архивным отделом | |
| II | Общественно-политические, массовые мероприятия  (городские торжественные собрания, форумы, шествия, выставки, митинги и др. | | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение Всероссийской массовый лыжной гонки «Лыжня России 2020» | | январь – февраль | | ведущий специалист по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи | |
| 2 | Подготовка и проведении мероприятий посвященных Дню Победы | | апрель – май | | ведущий специалист по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи | |
| 3 | Подготовка и проведение спортивных мероприятий посвященных Дню поселка | | июнь | | ведущий специалист по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи | |
| 4 | Подготовка и проведение спортивного праздника День физкультурника | | август | | ведущий специалист по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи | |
| 5. | Подготовка и проведение Всероссийских соревнований по легкой атлетике «Кросс нации» | | август – сентябрь | | ведущий специалист по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи | |
| 6 | День органов местного самоуправления | | Апрель 2020 г. | | Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы | |
| 7 | День открытых дверей для учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения Гаринская средняя общеобразовательная школа (ед.хр.) | | II квартал  2020 года | | Заведующий архивным отделом | |
| III | Информационно-аналитическая работа  (информационные, аналитические, статистические справки, отчеты,  методические материалы и др.) | | | | | |
| **Отдел экономики** | | | | | | |
| 1 | Размещение в ГАС-Управление:  1-контроль. | | | 15.01;10.02;15.07; | | главный специалист |
| 2 | Отчет в Северный округ по комплексной программе «Развитие северных территорий» | | | 25.01 | | главный специалист |
| 3 | Отчет в Роспотребнадзор по годовым итогам реализации МП | | | 25.01 | | главный специалист |
| 4 | Анализ СЭР отчет в Северный округ | | | 31.01; 30.04; 30.07; 30.10 | | главный специалист |
| 5 | Отчет по исполнению мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Гаринского городского округа | | | 18.01 | | главный специалист |
| 6 | Расчет стоимости квадратного метра жилого помещения на территории Гаринского городского округа, подготовка НПА по стоимости кв.м.( полугодие) | | | Январь  июль | | главный специалист |
| 7 | Сверка ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах | | | 15.02 | | главный специалист |
| 8 | Подготовка к ХIХ Съезду участников движения «Родники» | | | 15.03 | | главный специалист |
| 9 | Предоставлении данных для оценки информационного климата в Министерство инвестиций и развития Гаринского городского округа в ПК ИСУФ | | | март | | главный специалист |
| 10 | Информация в администрацию северного округа о работе межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостояельности | | | До 05 числа следующего за кварталом | | главный специалист |
| 11 | Подготовка (сбор сведений) к Докладу главы, работа с приложением к Докладу главы. | | | апрель | | главный специалист |
| 12 | Информационное наполнение автоматизированной системы управления исполнительных органов государственной власти Свердловской области АСУ ИОГВ по ключевым показателям деятельности ОМС | | | апрель | | главный специалист |
| 13 | Публикация Доклада главы в АСУ ИОГВ | | | До 1 мая | | главный специалист |
| 14 | Предоставление формы федерального статистического наблюдения  «Приложение к форме № 1-МО» | | | До 30.04.  До 01.06 | | главный специалист |
| 15 | Актуализация инвестиционного паспорта; предоставление инвестиционного паспорта Гаринского городского округа в Министерство инвестиций и развития Свердловской области. | | | май | | главный специалист |
| 16 | Внесение в АСУ ИОГВ данных для разработки прогноза социально-экономического развития на 2020-2022 годы | | | До 01.06 | | главный специалист |
| 17 | Исходные данные для оценки расходных полномочий органов местного самоуправления на мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности. | | | до 15 июня  2020 года | | специалист 1 категории |
| 18 | Данные, в части энергосбережение и повышение энергетической эффективности, к Плану мероприятий («Дорожной карты») по достижению целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа. | | | 2 квартал  2020 г. | | специалист 1 категории |
| 19 | Отчет по ВПРМ в Северный округ | | | Июль 2020 г. | | главный специалист |
| 20 | предоставление сведений по показателям прогноза развития Гаринского городского округа на предстоящий финансовый год (для составления проекта бюджета) | | | Август 2020 г. | | главный специалист |
| 21 | Актуализация целевые показателей и плана мероприятий - согласно изложенным в действующей редакции программы развития северных территорий; | | | Сентябрь 2020 г. | | главный специалист |
| 22 | Согласовании плана мероприятий по выполнению программы «Комплексное развитие северных территорий Свердловской области» на 2014-2020 годы | | | Октябрь 2020 г. | | главный специалист |
| 23 | Расчет и предоставление баланса трудовых ресурсов в Министерство экономики СО. | | | Ноябрь 2020 г. | | главный специалист |
| 24 | Отчет по формированию инвестиционных площадок в Северный округ | | | Декабрь 2020 г. | | главный специалист |
| 25 | Работа со Стратегией и организация работы проектного комитета. | | | постоянно | | главный специалист |
| 26 | Исполнение протокольных поручений по Указам Президента, Губернатора СО по мере поступления (в части, нас касающейся). | | | постоянно | | главный специалист |
| 27 | По мере поступления обращений, расчет имущественного положения граждан, являющихся членами семьи заявителя в целях признания его (её) малоимущим и предоставления ему (ей) по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда. | | | постоянно | | главный специалист |
| 28 | Сведения об информационно-разъяснительной работе и обращениях граждан | | | Ежемесячно до 2 числа | | ведущий специалист |
| 29 | Информация о начисленных доходах за 2020 год по платежу: «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части платы за размещение нестационарного торгового объекта)» | | | Ежемесячно до 5 числа | | ведущий специалист |
| 30 | Мониторинг соблюдения предельных индексов на территории Гаринского городского округа | | | Ежемесячно до 7 числа | | ведущий специалист |
| 31 | Информация о затратах, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | | | Ежемесячно до 7 числа | | ведущий специалист |
| 32 | Заполнение соответствующих отчетов в системе ЕИАС | | | В установленные сроки ежемесячно и ежеквартально | | ведущий специалист отдела экономики (по предоставлению сведений от МУП «Отдел по благоустройству администрации Муниципального образования Гаринский район») |
| 33 | Отчет о результатах мониторинга розничных цен и наличия товаров в муниципальном образования Гаринский городской округ | | | Ежеквартально до 28 числа последнего месяца квартала | | ведущий специалист |
| 34 | Отчет вновь открытые/закрытые объекты общественного питания и бытовых услуг | | | Ежеквартально до 2 числа | | ведущий специалист |
| 35 | Отчет вновь созданные модернизированные и высокопроизводительные рабочие места общественного питания и бытовых услуг | | | Ежеквартально до 2 числа | | ведущий специалист |
| 36 | Отчет по вопросам неформальной занятости в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг | | | Ежеквартально до 2 числа | | ведущий специалист |
| 37 | Отчет по предупреждению возникновения мест несанкционированного размещения отходов в сфере общественного питания | | | Ежеквартально до 2 числа | | ведущий специалист |
| 38 | Отчет по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области | | | Ежеквартально до 5 числа | | ведущий специалист |
| 39 | Информация о перечне нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, связанных с возможностью представления, получения и использовании информации, содержащейся в ЕГИССО | | | Ежеквартально до 8 числа | | ведущий специалист |
| 40 | Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 3 – ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках» | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 41 | Отчет о проведенных ярмарках на территории Гаринского городского округа | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 42 | Отчет об исполнении соглашения о предоставлении информации для размещения на сайте «Защита прав потребителей Свердловской области» | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 43 | Отчет по задолженности муниципальными учреждениями за потребление топливно-энергетических ресурсов | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 44 | Сведения об оснащенности приборами учета | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 45 | Информация о размере средств, начисленных исполнителями коммунальных услуг (ресурсоснабжающими организациями) в результате применения повышающего коэффициента к нормативам потребления коммунальных услуг | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 46 | Форма «Ежеквартальная информация» о развитии малого и среднего предпринимательства | | | Ежеквартально до 10 числа | | ведущий специалист |
| 47 | Отчет о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли на территории Гаринского городского округа | | | Ежеквартально до 20 числа | | ведущий специалист |
| 48 | Отчет о перечислениях за размещение нестационарных торговых объектов | | | Ежеквартально до 20 числа | | ведущий специалист |
| 49 | Занесение отчетных данных в АИС «Мониторинг МСП». | | | До 20 февраля 2020 | | ведущий специалист |
| 50 | Сведения о жилом фонде и численности жителей | | | До 1 марта 2020 | | ведущий специалист |
| 51 | Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания | | | До 1 июня 2020 | | ведущий специалист |
| 52 | Отчет о предоставлении информации о сети потребительского рынка Свердловской области | | | До 20 ноября 2020 | | ведущий специалист |
| 53 | Мониторинг состояния конкурентной среды | | | До 30 ноября 2020 | | ведущий специалист |
| 54 | Отчет «Организация региональной системы защиты прав потребителей за 2020 год» | | | До 25 декабря 2020 | | ведущий специалист |
| 55 | Отчет о реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | | До 01 февраля, 25 июля 2020 | | ведущий специалист |
| 56 | Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства | | | До 20 апреля, мая, августа, ноября 2020 | | ведущий специалист |
| 57 | Формирование в системе ГАС Управление уведомления об утверждении Муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы» | | | 1 квартал 2020 | | ведущий специалист |
| 58 | Заполнение сведений в НПО САПФИР «Оценка инвестиционного климата за 2019 год» | | | 3 квартал 2020 | | ведущий специалист |
| 59 | Дополнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств местного бюджета | | | По мере необходимости | | ведущий специалист |
| 60 | Загрузка фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО | | | По мере предоставления сведений | | ведущий специалист |
| 61 | Отчет по установленной форме об использовании средств муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | В Министерство по итогам 2019 года – 1 квартал 2020 года;  и по запросу, за первое полугодие 2020 года  – 3 квартал 2020 года | | специалист 1 категории |
| 62 | Запросы исполнителям мероприятий муниципальных программ о расходах и ходе реализации мероприятий:  -«Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа»,.  -«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа»  Свод информации об исполнении мероприятий муниципальных программ | | | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал | | специалист 1 категории |
| 63 | Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | До 01 февраля, 25 июля 2020 года | | специалист 1 категории |
| 64 | Заполнение данных в АСУ –Энергоплан потребление топливно-энергетических ресурсов вода, Э/Э.Т/Э, на каждое помещение бюджетного учреждения, 77 объектов. | | | 1 раз в месяц до 25 числа | | специалист 1 категории |
| 65 | Заполнение отчета по форме в ГИС-Энергоэффективность  (отчетность по ПП 20 подписывается ЭЦП): | | | 1 раз в месяц до 10 числа | | специалист 1 категории |
| 66 | -Данные об объеме и структуре производства, потребления и передачи энергетических ресурсов;  -Муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информация о ходе их реализации;  -Установленные органами местного самоуправления в области регулирования тарифов требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций;  -Данные о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде;  -Данные о сложившейся практике заключения и исполнения энергосервисных договоров (контрактов), заключенных для муниципальных нужд, и объем планируемой экономии энергетических ресурсов при исполнении таких договоров (контрактов). | | | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал  до 10 числа  2020 года | | специалист 1 категории |
| 67 | МОДУЛЬ Гис-Энергоэффективность: заполнение энергодекларации на администрацию, согласование и подписание ЭЦП заполненных энергодеклараций бюджетных учреждений. одним пакетом. | | | До 15 марта 2020 года | | специалист 1 категории |
| 68 | Формирование в системе ГАС Управление «уведомления» об утверждении Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | 1 квартал 2020 | | специалист 1 категории |
| 69 | Формирование в системе ГАС Управление «уведомления» об утверждении Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | 1 квартал 2020 | | специалист 1 категории |
| 70 | Формирование в системе в системе ГАС Управление «предоставление отчетности» по занесенной муниципальной программе. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | 3 квартал 2020 года | | специалист 1 категории |
| 71 | Формирование в системе в системе ГАС Управление «предоставление отчетности» по занесенной муниципальной программе.  «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | | 3 квартал 2020 года | | специалист 1 категории |
| 72 | Отчет по форме о проведении заседаний общественных комиссий и публичных мероприятий по освещению реализации МП «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» (информация о видах публичных мероприятий указана в письмах Министерства энергетикии жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) от 21.06.2018 № 11-06-08/4824 и от 21.06.2018 № 11-06-08/4825 (письмо в адрес Администрации города Екатеринбург) | | | два раза в месяц в сроки до 01 и 15 числа каждого месяца | | специалист 1 категории |
| 73 | Отчет по форме о реализации комплекса мер, направленных на информирование граждан о реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» | | | ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала до 25.06.2020,  до 25.09.2020,  до 25.12.2020 | | специалист 1 категории |
| 77 | Мониторинг посещаемости жителями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), разделов «Формирование комфортной городской среды», созданных на официальных сайтах муниципальных образований | | | раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | | специалист 1 категории |
| 75 | Отчет по форме «Выполнение целевой модели по организации общественного участия, а также вовлечению бизнеса и граждан в реализацию проектов благоустройства городской среды, одобренной Протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда» от 11.04.2017 № 24» | | | ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала (до 25.06.2019,  до 25.09.2019,  до 25.12.2019) | | специалист 1 категории |
| 76 | Отчет об организации работы муниципальных образований по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр (письма Министерства от 27.02.2018  № 11-06-08/1436 и от 27.02.2018 № 11-06-08/1426 (письмо в адрес Администрации города Екатеринбург) | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | специалист 1 категории |
| 77 | Фотоматериалы, отражающие ход выполнения работ по благоустройству на всех дворовых и общественных территориях, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2019год (далее – фотоматериалы) | | | ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным в период с 09.01.2019 по 01.07.2019;  еженедельно по пятницам в период с 01.07.2019 по 31.12.2019 | | специалист 1 категории |
| 78 | Отчет о синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» с мероприятиями, реализуемыми в рамках других национальных проектов | | | ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | специалист 1 категории |
| 79 | Ответы на письма и обращения министерств, ведомств, относящихся к компетенции | | | По установленным срокам | | Все специалисты отдела экономики |
| **Отдел по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи** | | | | | | |
| 80 | Внесение информации в АИС подросток | | | ежемесячно, по мере необходимости | | ведущий специалист |
| 81 | Отчет форма «Профилактика КП» 039 | | | до 3 числа следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 82 | Отчет по нормативным документам по ППН | | | до 3 числа следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 83 | отчет по финансированию программы ППН | | | до 3 числа следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 84 | Информационно-аналитические материалы, анкета мониторинга межнациональных и этноконфессиональных отношений | | | до 05 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 85 | Отчет по программным мероприятиям по формированию здорового образа жизни | | | до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 86 | Информация о количестве заявителей муниципальных услуг, информация о качестве услуг | | | до 05 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 87 | Отчет по финансированию муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений | | | до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 88 | Отчет по спортивным объектам в МВД | | | до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 89 | Отчет об использовании средств федерального, областного и местных бюджетов в рамках МП Молодая семья | | | до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально | | ведущий специалист |
| 90 | Информация о состоянии наркоситуации и принимаемых мерах по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотиков | | | до 10 января,  до 10 июня | | ведущий специалист |
| 91 | О выполнении дорожной карты по доступной среде для инвалидов | | | до 11 января | | ведущий специалист |
| 92 | Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 3-АФК за 2019 год | | | январь | | ведущий специалист |
| 93 | Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 1- ФК за 2019 год | | | январь | | ведущий специалист |
| 94 | Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 2-ГТО за 2019 год | | | до 18 февраля | | ведущий специалист |
| 95 | Предоставление информации для размещения на официальном сайте Гаринского городского округа в сети Интернет. | | | в течение года | | ведущий специалист |
| 96 | Сбор и анализ материалов для социально-экономического анализа | | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 97 | Оформление заявок и получение знаков ГТО | | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 98 | Информация по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и о работе комиссии | | | до 20 января,  до 20июля | | ведущий специалист |
| 99 | Отчет о выполнении критериев результативности реализации  плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции за 2019 год | | | январь | | ведущий специалист |
| 100 | Информация о соблюдении положений законодательства РФ и законодательства СО, регулирующих отношения в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам | | | до 31 января | | ведущий специалист |
| 101 | Отчет по выполнению целевых показателей, финансирование муниципальных программ | | | до 1 февраля,  до 25 июля | | ведущий специалист |
| 102 | Оформление соглашений с министерством и банком на предоставление социальных выплат молодым семьям | | |  | | ведущий специалист |
| 103 | Подготовка и утверждение списков молодых семей, претендентов на получение социальной выплаты | | | до 1 июня | | ведущий специалист |
| 104 | Подготовка и подача заявки на участие в отборе муниципальных образований которым может быть предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям | | | июнь | | ведущий специалист |
| 105 | Информация о проделанной работе по управлению рисками для здоровья населения Гаринского городского округа | | | до 01 марта,  до 01 августа | | ведущий специалист |
| 106 | Сбор и анализ материалов для социально-демографического паспорта Гаринского городского округа на 01.01.2020 год. Информация по выполнению программы демографического развития Гаринского городского округа на период до 2025 года за 2019 год | | | до 1 апреля | | ведущий специалист |
| 107 | Сбор информации об итогах благотворительной деятельности за 2020 | | | до 1 ноября | | ведущий специалист |
| 108 | Отчет об исполнении подпункта «б» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию религиозному экстремизму  от 13.02.2013 №Пр-336 | | | до 30 ноября | | ведущий специалист |
| **Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике** | | | | | | |
| 109 | | Отчет о землях сельскохозяйственного назначения по формам собственности и видам права | | Ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 110 | | Отчет о вовлечении в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения | | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 111 | | Информация о проведении рейдовых мероприятий в рамках мероприятий земельного контроля либо межведомственных комиссии («мобильных групп») по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (ОКС и з/у) или по уточнению характеристик по ранее учтенным объектам недвижимого имущества (капитального строительства и земельным участкам) в целях дополнения сведений ЕГРН | | Ежеквартально до 15 числа | | специалист 1 категории |
| 112 | | Информация о проведении мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника недвижимого имущества | | Ежеквартально до 15 числа | | специалист 1 категории |
| 113 | | Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 4 – жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений» | | До 15 марта 2020г. | | специалист 1 категории |
| 114 | | Информация по обеспечению жильем ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей имеющих детей- инвалидов | | Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 115 | | Информация по формированию списков ветеранов и инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 116 | | Сведения о гражданах, состоящих в списках нуждающихся в предоставлении жилья  по договорам социального найма | | Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 117 | | Информация необходимая для проведения анализа причин и структуры бедности в Свердловской области | | Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 118 | | Отчет о работе мобильных групп по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков | | Ежеквартально до 3 числа, следующего за отчетным периодом | | специалист 1 категории |
| 119 | | Занесение информации в систему ЕФИС ЗСН по землям сельскохозяйственного назначения и правообладателям данных земель (пользователям) | | В течение года | | специалист 1 категории |
| 120 | | Ведение и учет сведений в реестре земельных участков сельскохозяйственного назначение, фонда перераспределения земель | | Постоянно  в течение года | | специалист 1 категории |
| 121 | | Мероприятия по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (невостребованные земельные доли) | | В течение года | | специалист 1 категории |
| 122 | | Обновление списков граждан, состоящих на учете на получение жилья и улучшение жилищных условий | | 1 полугодие 2020г. | | специалист 1 категории |
| 123 | | Занесение платежей в ГИС ГМП | | Постоянно  в течение года | | специалист 1 категории |
| 124 | | Формирование и передача статистического отчета 1-приватизация (жилье) | | 15.01 | | главный специалист |
| 125 | | Формирование и передача статистического отчета 4- приватизация | | До 01.02.2020 | | главный специалист |
| 126 | | Отчет о регистрации права муниципальной собственности на объекты ЖКХ в Министерство ЖКХ Свердловской области | | 20.03.2020 20.06.2020 20.09.2020 20.12.2020 | | главный специалист |
| 127 | | Предоставление развернутой информации по исполнению гражданами получателями ГЖС обязательств по сдаче жилых помещений в ГУФСИН по Свердловской области, в прокуратуру Гаринского района, в Северный управленческий округ | | В течение года | | главный специалист |
| 128 | | Отчет по начисленным платежам и их поступлению за аренду муниципального имущества | | Ежемесячно до 06 числа | | главный специалист |
| 129 | | Анализ задолженности по арендной плате и ведение претензионно-исковой работы | | В течение года | | главный специалист |
| 130 | | Отчет 1-МУ (по муниципальным услугам) для загрузки в АСУ ИОГ | | Ежеквартально | | главный специалист |
| 131 | | Отчет по внесенным изменениям и дополнениям в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для сдачи в аренду субъектам малого и среднего бизнеса | | 01.11.2020 | | главный специалист |
| 132 | | Предоставление информации в Межрайоную инспекцию Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области по начисленной и поступившей арендной плате в разрезе арендаторов муниципального имущества | | В течение года | | главный специалист |
| 133 | | Сбор и обработка годовых отчетов по использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений | | До 01.04.2020 г | | главный специалист |
| 134 | | Сбор и обработка годовых отчетов по использованию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий | | Январь 2020 г | | главный специалист |
| 135 | | Подготовка и направление в архивный отдел номенклатур дел и описей дел постоянного срока хранения, в части управления имуществом | | По плану архивного отдела | | главный специалист |
| 136 | | Предоставление отчета по арендным платежам и продаже муниципального имущества в Финансовое управление администрации Гаринского городского округа | | Ежеквартально | | главный специалист |
| 137 | | Отчет «Информация о проведении аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для жилищного строительства» | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 138 | | Отчет «Реестр земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, предоставленных на аукционах(продажа и право заключения договора аренды)» | | До 01 числа ежеквартально | | ведущий специалист |
| 139 | | Отчет «Информация о комплексных кадастровых работах, проводимых в 2019 году, на территории Гаринского городского округа» | | До 01 числа ежеквартально | | ведущий специалист |
| 140 | | Отчет «Информация об изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости» | | До 01 числа ежеквартально | | ведущий специалист |
| 141 | | Отчет «Информация о количестве поданных заявлений в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ» | | До 02 числа ежемесячно | | ведущий специалист |
| 142 | | Отчет «Информация о делении граждан на категории по заявлениям в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ» | | До 02 числа ежемесячно | | ведущий специалист |
| 143 | | Отчет «Информация по предоставлению однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» | | До 02 числа ежемесячно | | ведущий специалист |
| 144 | | Отчет «Информация по предоставлению однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства (количество и категории граждан), в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ» | | До 02 числа ежемесячно | | ведущий специалист |
| 145 | | Отчет об исполнении поручений от 02.04.2016 № ДМ-П12-1826, от 04.04.2018 № ДМ-П9-14пр по обеспечению состоящих на учете многодетных семей земельными участками | | До 02 числа ежемесячно | | ведущий специалист |
| 146 | | Отчет «Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию» | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 147 | | Статистический отчет по форме № 3-ЗЕМ «Все сделки с землей, совершенные в отчетном году», «Продажа земельных участков органами государственной власти и самоуправления», «Аренда государственных и муниципальных земель» | | ежегодно | | ведущий специалист |
| 148 | | Внесение данных для оценки состояния инвестиционного климата в системе ПК «ИСУФ» | | ежегодно | | ведущий специалист |
| 149 | | Отчет «Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг» | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 150 | | Внесение информации в федеральную государственную автоматизированную систему «Единый реестр проверок» | | По мере необходимости | | ведущий специалист |
| 151 | | Осуществление государственной регистрации прав (ограничения прав), прекращения прав, государственного кадастрового учета, а также получение сведений из ЕГРН через систему Росреестра в сети Интернет. | | По мере необходимости | | ведущий специалист |
| 152 | | Мониторинг начисления и поступления арендной платы за земельные участки | | Ежемесячно | | ведущий специалист |
| 153 | | Анализ задолженности по платежам за землю и исполнения планового задания поступления арендной платы за земельные участки в консолидированный бюджет | | ежемесячно | | ведущий специалист |
| 154 | | Отчет о доле принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений и доле принятых решений об отказе в присвоении адреса вновь образованным земельным участкам и вновь созданным объектам капитального строительства. | | ежемесячно | | ведущий специалист |
| 155 | | Информация о работе комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 156 | | Отчет по вводу жилья | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 157 | | Отчет о количестве выданных разрешений на строительство по форме № 3. Разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, по форме № 4. Таблицу № 1 количество выданных разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 158 | | Отчет по установленной форме об использовании средств муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | В Министерство по итогам 2019 года – 1 квартал 2020 года;  и по запросу, за первое полугодие 2020 года  – 3 квартал 2020 года | | специалист 1 категории |
| 159 | | Запросы исполнителям мероприятий муниципальных программ о расходах и ходе реализации мероприятий:  -«Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа»,.  -«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа»  Свод информации об исполнении мероприятий муниципальных программ | | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал | | специалист 1 категории |
| 160 | | Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы» | | До 01 февраля, 25 июля 2020 года | | специалист 1 категории |
| 161 | | Заполнение данных в АСУ –Энергоплан потребление топливно-энергетических ресурсов вода, Э/Э.Т/Э, на каждое помещение бюджетного учреждения, 77 объектов. | | 1 раз в месяц до 25 числа | | специалист 1 категории |
| 162 | | Отчет по форме в ГИС-Энергоэффективность  (отчетность по ПП 20 подписывается ЭЦП): | |  | | специалист 1 категории |
| 163 | | Отчет по форме о проведении заседаний общественных комиссий и публичных мероприятий по освещению реализации МП «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» (информация о видах публичных мероприятий указана в письмах Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) от 21.06.2018 № 11-06-08/4824 и от 21.06.2018 № 11-06-08/4825 (письмо в адрес Администрации города Екатеринбург) | | два раза в месяц в сроки до 01 и 15 числа каждого месяца | | специалист 1 категории |
| 164 | | Отчет по форме о реализации комплекса мер, направленных на информирование граждан о реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» | | ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала до 25.06.2020,  до 25.09.2020,  до 25.12.2020 | | специалист 1 категории |
| 165 | | Отчет по форме «Выполнение целевой модели по организации общественного участия, а также вовлечению бизнеса и граждан в реализацию проектов благоустройства городской среды, одобренной Протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда» от 11.04.2017 № 24» | | ежеквартально,не позднее 25 числа последнего месяца отчетногоквартала (до 25.06.2019,  до 25.09.2019,  до 25.12.2019) | | специалист 1 категории |
| 166 | | Отчет об организации работы муниципальных образований по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр (письма Министерства от 27.02.2018  № 11-06-08/1436 и от 27.02.2018 № 11-06-08/1426 (письмо в адрес Администрации города Екатеринбург) | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | специалист 1 категории |
| **Отдел организационно-правовой и кадровой работы** | | | | | | |
| 167 | | Отчет главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2019 год | | 1 квартал 2020 года | | главный специалист |
| 168 | | СВЕДЕНИЯ об избирателях, участниках референдума | | Ежемесячно | | главный специалист |
| 169 | | Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | | 1 раз в полугодие | | главный специалист |
| 170 | | Отчет о профессиональном кадровом составе в программе АСУ ИОГВ | | июнь, декабрь  2020 г. | | ведущий специалист |
| 171 | | Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Гаринском городском округе и урегулированию конфликта интересов | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 172 | | Отчет о выполнении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы | | ежеквартально  . | | ведущий специалист |
| 173 | | Отчет о ходе реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 174 | | Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в Гаринском городском округе | | июнь, декабрь  2020 г. | | ведущий специалист |
| 175 | | Отчет об обеспечении деятельности административной комиссии Гаринского городского округа | | Ежеквартальный  /годовой | | ведущий специалист |
| 176 | | Отчет об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области на территории Гаринского городского округа | | Ежеквартальный /годовой | | ведущий специалист |
| 177 | | отчет по форме «Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях (по числу лиц) | | Ежеквартальный /годовой | | ведущий специалист |
| 178 | | Отчет по постановлениям по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией Гаринского городского округа, в судебном порядке | | Ежеквартальный/  годовой | | ведущий специалист |
| 179 | | Отчет жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией | | Ежеквартальный/  годовой | | ведущий специалист |
| 180 | | Отчет по Протоколам по ст. 20.25 КоАП РФ составленными членами административной комиссии Гаринского городского округа | | Ежеквартальный/  годовой | | ведущий специалист |
| 181 | | Отчет ГИС ГМП (ф. № 0531468) административной комиссии Гаринского городского округа | | Ежеквартальный/  годовой | | ведущий специалист |
| 182 | | Информация по начислениям шарфов административной комиссии Гаринского городского округа предоставляемая в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Гаринского городского округа | | Ежемесячно | | ведущий специалист |
| 183 | | Отчет о проведении заседания «Круглый стол» административной комиссии Гаринского городского округа | | Ежеквартальный/  годовой | | ведущий специалист |
| 184 | | Информация о сведениях об оказании бесплатной юридической помощи | | Полугодовой/  Годовой | | ведущий специалист |
| 185 | | Прогноз поступлений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы по начислению денежных взысканий (штрафов) | | Октябрь  2020 г. | | ведущий специалист |
| 186 | | Форма OMD\_t16 Информация о деятельности административной комиссии Гаринского городского округа | | ежеквартально | | ведущий специалист |
| 187 | | Размещение информации об отдельном исполнении этапа контракта в Реестре контрактов в ЕИС | | Ежемесячно/  годовая | | ведущий специалист |
| 188 | | Информация о гражданах, утративших право быть кандидатами  в присяжные заседатели и подлежащих исключению из списка  кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования  Гаринского городского округа | | Годовая | | ведущий специалист |
| 189 | | Система «Обращения граждан» | | Ежедневно | | ведущий специалист |
| 190 | | Отчет «Обращения граждан» | | Ежемесячно | | ведущий специалист |
| 191 | | АСУ ИОГВ | | Квартал | | ведущий специалист |
| 192 | | УФК по СО (получение ЭЦП) | | По мере необходимости | | ведущий специалист |
| 193 | | Система «Электронный бюджет» подсистема «Бюджетное планирование» | | 1 раз год | | ведущий специалист |
| 194 | | Отчет ГАС «Управление» | | Квартал | | ведущий специалист |
| 195 | | Отчет по защите информации | | 1 раз в год | | ведущий специалист |
| **Архивный отдел** | | | | | | |
| 196 | | Подготовка плана развития архивного дела в Гаринском городском округе на 2021 год | |  | |  |
| 197 | | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2021 год | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 198 | | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2021 год | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 199 | | Подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2020 год | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 200 | | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2020 год | | ежеквартально | | Заведующий архивным отделом |
| 201 | | подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (форм № ЗП-культура, П-4, 1-К) | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 202 | | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2021 | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
|  | | Составление: | |  | |  |
| 203 | | «Сведений о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2020» | | По отдельному графику  не ранее  20 февраля  2020 г. | | Заведующий архивным отделом |
| 204 | | «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2019» | | По отдельному графику  не ранее  20 февраля  2020 г. | | Заведующий архивным отделом |
| 205 | | Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме, посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) | | В течение года | | Заведующий архивным отделом |
| 206 | | Отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, объяснительная записка к нему | | Ежеквартально | | Заведующий архивным отделом |
| 207 | | Информация о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 208 | | Отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования | | В течение года | | Заведующий архивным отделом |
| 209 | | Подготовка сведений о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области по состоянию на 01.01.2020 | | IV квартал 2020 года | | Заведующий архивным отделом |
| 210 | | Составление паспорта архива | | Ежеквартально | | Заведующий архивным отделом |
| 211 | | Подготовка и предоставление информации в Управление архивами Свердловской области для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2021 год» | | до 01 мая  2020 года | | Заведующий архивным отделом |