**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от ­­24 ноября 2016 года. № 572/66

р.п. Гари

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

Гаринского городского округа.

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C31E144EFEDB105B3ECA7DB326CD9FC17717009AE1EB1A43136AEA9339E78316B135D9E15830D908iEuBF) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным [законом](consultantplus://offline/ref=C31E144EFEDB105B3ECA63BE30A1C1CB771E5E90EBE211104735B1CE6EEE8941F67A80A31C3DDA0DEFB23AiEu6F) от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Областным [законом](consultantplus://offline/ref=C31E144EFEDB105B3ECA63BE30A1C1CB771E5E90E1E613144D35B1CE6EEE8941iFu6F) от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», [статьей](consultantplus://offline/ref=C31E144EFEDB105B3ECA63BE30A1C1CB771E5E90EAE4181C4735B1CE6EEE8941F67A80A31C3DDA0DEFB439iEu7F) 23 Устава Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа (прилагается).

2. Решение Думы Гаринского городского округа от 24.04.2008 года «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа» (в редакции решения от 01.08.2011 г. № 395/49, от 17.05.2012 г. № 38/2) считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Гаринского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению правопорядку и правовому регулированию Думы Гаринского городского округа.

Глава

Гаринского городского округа В.А. Ермилова

Приложение к

Решению Думы

Гаринского городского округа

от 24.11.2016 г. № 572/66

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа**

1. Общие положения

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаринского городского округа. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные  
инструкции.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения **высших должностей** муниципальной службы

1. *Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования*: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2. *Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы, либо работы по специальности:* наличие стажа муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

3. *Квалификационные требования к профессиональным знаниям*: знание  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и  
распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных  
правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области  
и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов  
Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской  
области и Правительства Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и муниципальной избирательной комиссии, Устава Гаринского городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гаринского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

4. *Квалификационные требования к профессиональным навыкам:* владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалификационного планирования работы, владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами»

3. Квалификационные требования для замещения **главных должностей** муниципальной службы

1. *Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования*: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. 2. *Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности*: наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет. 3. *Квалификационные требования к профессиональным знаниям:* знания Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативно правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и муниципальной избирательной комиссии, Устава Гаринского городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гаринского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно- коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления. 4. *Квалификационные требования к профессиональным навыкам*: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

4. Квалификационные требования для замещения **ведущих должностей**

муниципальной службы.

1. *Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования*: высшее образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие  
стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

3. *Квалификационные требования к профессиональным знаниям*: знание  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации, устава  
Свердловской области и законов Свердловской области, иных  
нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых  
Губернатором Свердловской области и Правительства Свердловской  
области, в соответствующей сфере деятельности органов местного  
самоуправления и муниципальной избирательной комиссии, устава  
Гаринского городского округа, муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления Гаринского городского округа  
применительно к исполнению своих должностных обязанностей;  
знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации городского округа, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

5.Квалификационные требования для замещения **старших должностей**

муниципальной службы.

1. *Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования*: высшее образование.

2*. Квалификационные требования к стажу муниципальной  
(государственной) службы либо работы по специальности*: без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3. *Квалификационные требования к профессиональным знаниям*: знание  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава  
Свердловской области и законов Свердловской области, иных  
нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых  
Губернатором Свердловской области и Правительства Свердловской  
области, в соответствующей сфере деятельности органов местного  
самоуправления и муниципальной избирательной комиссии, устава  
Гаринского городского округа, муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления Гаринского городского округа  
применительно к исполнению своих должностных обязанностей;  
знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и  
правил делового этикета, делового общения; знание правил  
внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и  
противопожарной безопасности, порядка работы со служебной  
информацией, правил делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:  
владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

6.Квалификационные требования для замещения **младших должностей**

муниципальной службы.

1. *Квалификационные требования к профессиональному образованию*: наличие профессионального образования. 2. *Квалификационные требования к стажу работы*: без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. 3. *Квалификационные требования к профессиональным знаниям*: знание  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных  
нормативных правовых актов Российской федерации, Устава  
Свердловской области законов Свердловской области, иных нормативных  
правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором  
Свердловской области и Правительством Свердловской области, в  
соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и  
муниципальной избирательной комиссии, устава Гаринского городского  
округа, муниципальных правовых актов местного самоуправления  
Гаринского городского округа применительно к исполнению своих  
должностных обязанностей; знание вопросов прохождения  
муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового  
общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил  
охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со  
служебной информацией, правил делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. 4. *Квалификационные требования к профессиональным навыкам*:  
владение навыками оперативного и качественного выполнения  
поставленных задач, эффективного планирования служебной  
деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и  
документов; владение навыками работы по взаимодействию со  
структурными подразделениями администрации городского округа, а  
также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых  
переговоров; умение использовать современные средства, методы и  
технологии работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.