

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.05.2023  п.г.т. Гари | № 70 |  |
| **Об итогах отопительного сезона 2022/2023 года**  **и подготовке объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства к работе**  **в осенне-зимний период 2023/2024 года** | |  |

В связи с установлением теплой погоды, в целях организации подготовки объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства Гаринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2023/2043 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закончить с 14.05.2023 г. отопительный сезон 2022/2023 года на объектах муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы, находящихся на территории Гаринского городского округа.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства Гаринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года (прилагается).

3. Руководителям: МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа (Ланец Е.М.), МКУК «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа (Шимова Н.Д.); МУП «Отдел по благоустройству администрации Муниципального образования «Гаринский район» (Ермилов А.В.):

3.1. провести анализ итогов работы котельных в отопительный период 2022/2023 года;

3.2. в срок до 25 мая 2023 года разработать и направить в Администрацию Гаринского городского округа графики проведения гидравлических испытаний эксплуатируемых тепловых сетей, утвержденные в установленном порядке, с указанием сроков проведения испытаний эксплуатирующей организацией, ответственного должностного лица и его контактные данные, а также планы ремонтных работ на тепловых сетях;

3.3 организовать подготовку к отопительному сезону 2023/2024 года подведомственных учреждений и обеспечение их необходимым запасом топлива (дров).

3.4 при разработке планов мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социального и культурного назначения к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года указать конкретные мероприятия, ответственных и сроки выполнения мероприятий, а также обратить особое внимание:

- на проведение текущего ремонта водогрейных котлов и теплосетей с последующим гидравлическим испытанием тепловых сетей;

- на обязательную промывку трубопроводов внешних и внутренних сетей;

- на создание необходимых запасов топлива;

- на подготовку персонала по эксплуатации оборудования.

3.5. своевременно производить расчеты за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

3.6. принять меры по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в том числе путем подписания соглашений о реструктуризации задолженности;

3.7. обеспечить создание на муниципальных котельных на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива (срок до 15 августа 2023 года);

3.8. обеспечить создание необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры (срок – 01 сентября 2023 года);

3.9. обеспечить температурный режим в зданиях образовательных учреждений не ниже + 18 градусов, до наступления постоянной положительной температуры наружного воздуха, путем подтапливания котлов в ночное время;

3.10. обеспечить предоставление ежемесячной информации по выполнению плана, утвержденного настоящим постановлением в Администрацию Гаринского городского округа.

3.11. представить в Администрацию Гаринского городского округа до 25 мая 2023 года планы подготовки котельных к отопительному сезону 2023/2024 года

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Гаринского городского округа |  | С.Е. Величко |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 04 мая 2023 года № 70

**П Л А Н**

мероприятий по подготовке объектов социального и культурного назначения, жилищно-коммунального хозяйства Гаринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Рассмотреть итоги отопительного сезона 2022/2023 года, подготовить планы мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года с учетом недостатков, выявленных в предыдущем отопительном периоде. | до 01.06.2023г. | Руководителям: МКУ «Информационно-методический центр»; МКУК «Культурно-досуговый центр»; директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 2. | Организовать наличие материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях жилищно-коммунального хозяйства | до 01.09.2023г. | Руководителям: МКУ «Информационно-методический центр»; МКУ «Городское хозяйство»; МКУК «Культурно-досуговый центр»; директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район», |
| 3. | Обеспечить наличие топлива на весь отопительный период | в течение отопительного сезона | Руководители муниципальных учреждений и предприятий, директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 4. | Обеспечить полное использование естественного освещения | постоянно | Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 5. | Провести ревизию утепления чердаков, подвалов, дверных и оконных проемов, при необходимости устранить причины потерь тепла | до  15.09.2023г. | Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 6. | Провести плановые ремонты котельных и систем отопления.  Провести гидравлические испытания тепловых сетей | до  15.09.2023г. | Руководители муниципальных учреждений и предприятий, директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 7. | Провести плановый ремонт системы водоснабжения | до  01.10.2023г. | Директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 8. | Своевременно провести торги на закупку топлива | до  15.08.2023г. | Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 9. | Составить план по погашению дебиторской задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги, активизировать работу по поступлению платежей от населения | постоянно | МКУ «Городское хозяйство»,  директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 10. | Составить график подвоза топлива для создания стодневного запаса | до 15.07.2023г. | Руководители МУ, МОУ и МП |
| 11. | Проводить ежемесячный анализ дебиторской и кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, сверки с поставщиками ТЭР | ежемесячно | МКУ «Городское хозяйство»,  директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО Гаринский район,  Руководители МУ и МП |
| 12. | Обеспечить работу специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создать необходимый запас горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов | до  16.08.2023г. | МКУ «Городское хозяйство»,  МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район», МКУК «Культурно-досуговый центр» |
| 13. | организовать в соответствии с требованиями регламентирующих документов обучение и прохождение проверки знаний персонала , ответственного за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | до  15.09.2023г. | Руководители муниципальных учреждений и предприятий, директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» |
| 14. | Обеспечить предоставление информации: |  | Руководители МУ, МОУ и МП, МУП, |
| - о выполнении графиков завоза топлива | еженедельно с 01.07.2023г. |
| - о выполнении работ по подготовке инженерных сетей и их ремонте | еженедельно  с августа  по ноябрь 2023г. |
| - о готовности котельных к началу отопительного сезона | к  01.09.2023г. |
| - предоставление актов готовности котельных и паспортов готовности организаций к работе в осенне-зимний период | до  15.08.2023г. |
| 15. | Организовать работу по подготовке подведомственных учреждений к отопительному сезону 2023/2024 года | до  15.09.2023г. | МКУ «Информационно-методический центр»; МКУК «Культурно-досуговый центр»; директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район», |
| 16. | Организовать ежедневный сбор информации о включении тепла на объектах ЖКХ и объектах социальной сферы | с 15.09.2023 г.  до полного включения отопления | Руководители МУ, МОУ и МП, МУП, |