



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

25.11.2010 г.
р.п. Гари

№ 293

О разработке административных регламентов по исполнению функций (предоставлению услуг) населению

В соответствии с Протоколом совещания с главами муниципальных образований в Свердловской области Губернатора Свердловской области А.С. Мишарина от 09.07.2010 года № АМ-54/пр/с «О мероприятиях по внедрению информационных технологий в практику работы органов местного самоуправления муниципальных образований,

1. Заместителю главы Гаринского городского округа по экономике и управлению имуществом Королевой Е.В. разработать и утвердить **в срок до 01.12.2010** года административные регламенты по следующим услугам:

- Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков;

- Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществление его деятельности;

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

- Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2. Начальнику Управления образования Гаринского городского округа Зольниковой Е.Г. разработать и утвердить **в срок до 01.12.2010** года административные регламенты по следующим услугам:

- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады);

- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта РФ;

- Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

- Зачисление в образовательное учреждение;

- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

3. Начальнику по благоустройству Гаринского городского округа Мерзляковой М.С. разработать и утвердить **в срок до 01.12.2010** года следующие административные регламенты:

- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового -лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника организационного отдела администрации Гаринского городского округа Панову А.З.

И.о. главы
Гаринского городского округа



Т.В. Каргаева