

ПЛАН
деятельности администрации Гаринского городского округа
на 2022 год

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи деятельности органов (структурных подразделений) администрации Гаринского городского округа

Цель работы: создание условий, способствующих социально-экономическому развитию Гаринского городского округа, повышению качества жизни граждан, проживающих на территории Гаринского городского округа.

Основные задачи:

Обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Обеспечение дальнейшего выполнения планов по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

Обеспечение достижения целевых показателей, установленных муниципальными программами Гаринского городского округа;

Разработка и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития городского округа, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики;

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

Обеспечение выполнения целевых показателей, мероприятий установленных муниципальными программами Гаринского городского округа, запланированных на 2022 год.

Выполнение планов по реализации Стратегии развития Гаринского городского округа до 2030 года.

Обеспечение выполнения мероприятий муниципальных программ Гаринского городского округа, запланированных на 2022 год.

Обеспечение внедрения мероприятий по дальнейшему повышению качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);

Организация привлечения инвестиций в экономику Гаринского городского округа;

Обеспечение выполнения запланированных на 2022 год мероприятий, направленных на полное привлечение налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

Организация мероприятий, направленных на привлечение общественности в реализации мероприятий по решению вопросов местного значения;

Обеспечение улучшения качества жилищно-коммунальных услуг;

Обеспечение исполнения бюджета Гаринского городского округа, увеличения доходной части бюджета Гаринского городского округа;

Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Гаринского городского округа в рамках полномочий исполнительного органа местного самоуправления;

Повышение открытости деятельности администрации Гаринского городского округа, главы Гаринского городского округа;

Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Гаринском городском округе;

Реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства городского округа;

Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности органов местного самоуправления;

Развитие гражданского общества и местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 2.

1. Проекты правовых актов, представляемых для утверждения главе городского округа

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
Отдел экономики				
1	Об утверждении среднерыночной цены квадратного метра жилого помещения на полугодие на территории Гаринского городского округа	Январь, Июль	Татькова Л.Г.	
2	Об актуализации рабочей группы по управлению проектной деятельностью Гаринского городского округа	март	Татькова Л.Г.	
3	Об организации проектной деятельности и функциональной структуры органов управления проектной деятельности Гаринского городского округа	март	Татькова Л.Г.	
4	Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан на территории Гаринского городского округа с 01 февраля 2022 года	1 квартал 2022 года	Суслова Ю.А.	
5	О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Гаринского городского округа от 13.09.2018 №71	1 квартал 2022 года 4 квартал 2022 года По мере необходимости	Дудукина А.И.	Направлено на экономию бюджетных средств, затрачиваемых на оплату за коммунальные услуги бюджетными учреждениями, затрачиваемых на оплату за уличное освещение

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
6	Об установлении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов бюджетными учреждениями на трехлетний период (2022,2023, 2024 годы)	4 квартал 2022 года	Дудукина А.И.	Направлено на экономию бюджетных средств, затрачиваемых на оплату за коммунальные услуги бюджетными учреждениями, затрачиваемых на оплату за уличное освещение
7	О выполнении установленного целевого уровня (снижения удельного расхода) бюджетными учреждениями потребляемых энергетических ресурсов за 2021 год	2 квартал	Дудукина А.И.	Направлено на экономию бюджетных средств, затрачиваемых на оплату за коммунальные услуги бюджетными учреждениями, затрачиваемых на оплату за уличное освещение
8	Оценка эффективности реализации муниципальных программ	Февраль-март	Татьянова Л.Г.	
9	Об утверждении Плана мероприятий по снижению неформальной занятости в Гаринском городском округе	апрель	Татьянова Л.Г.	
10	«О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации администрации Гаринского городского округа от 18.09.2018 №78.	1 квартал 2021 года 4 квартал 2022 года по мере необходимости	Дудукина А.И.	
11	План мероприятий («Дорожная карта») по достижению целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области	июнь	Татьянова Л.Г.	
12	О подключении к системе ГАС «Управление» и работе с модулем по реализации Соглашений о ГЧП	июль	Татьянова Л.Г.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
13	Об утверждении перечня муниципальных программ Гаринского городского округа	август	Татьянова Л.Г.	
14	По Прогнозу социально-экономического развития Гаринского городского округа	сентябрь	Татьянова Л.Г.	
15	Постановление администрации Гаринского городского округа «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Гаринского городского округа на 2023 год»	3-4 квартал	Суслова Ю.А.	
16	План мероприятий («Дорожная карта») по повышению позиций Гаринского городского округа в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата	ноябрь	Татьянова Л.Г.	
17	О назначении ответственных лиц за формирование и предоставление уведомлений на регистрацию документов стратегического планирования в системе ГАС «Управление»	ноябрь	Татьянова Л.Г.	
18	По оценке налоговых расходов Гаринского городского округа	ноябрь	Татьянова Л.Г.	
19	Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Гаринского городского округа в 2023 году	4 квартал 2022 года	Суслова Ю.А.	
20	По актуализации состава рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Гаринском городском округе	По мере изменения состава	Татьянова Л.Г.	
21	По актуализации Стратегии социально-экономического развития Гаринского городского округа	В течении года	Татьянова Л.Г.	
22	По разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Гаринского городского округа	по установленным срокам	Татьянова Л.Г.	*после разработки направления в адрес МО Методических рекомендаций МинЭк СО
3	Составление Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Гаринского городского округа на период 2023-2025 годов	4 квартал 2022 года	Суслова Ю.А.	

Отдел организационно-правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
1	Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гаринского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.	Январь 2021 г.	Трифонова М.В.	В соответствии ст. 21 44-ФЗ
2	О внесении изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гаринского городского округа на 2022 года и плановый период 2023-2024 г.	По мере необходимости	Трифонова М.В.	В соответствии с ч. 8 ст. 16 44-ФЗ
3	Об итогах конкурсного отбора на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию информации о деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Гаринского городского округа	Январь 2022 г.	Трифонова М.В.	
4	О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Гаринского городского округа	Декабрь 2022 г.	Трифонова М.В.	
5	О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления Гаринского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» утвержденный постановлением Главы Гаринского городского округа от 18.01.2012 г. № 26	По мере необходимости	Трифонова М.В.	
6	О внесении изменений в состав административной комиссии Гаринского городского округа	По мере необходимости	Трифонова М.В.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
7	Разработка проектов НП в соответствии с модельными актами, направленными Прокуратурой Гаринского городского округа	В течении месяца по мере поступления	Трифонова М.В.	
8	Проведение экспертизы административных регламентов и о внесении в них изменений, составление заключения	По мере поступления административного регламента в течении 30 дней	Трифонова М.В.	
9	Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Гаринском городском округе	Январь 2022 г.	Трущелева Н.В	
10	Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Гаринского городского округа	1 полугодие 2022 г.	Трущелева Н.В.	
11	О присвоении классов чинov муниципальных служащим	в течение года	Трущелева Н.В.	
12	Дополнительные соглашения к трудовым договорам	в течение года	Трущелева Н.В.	
13	Распоряжение по кадрам и личному составу	в течение года	Трущелева Н.В.	
14	Об утверждении Регламента работы главы и администрации Гаринского городского округа	Февраль 2022 г.	Александрова А.П.	
15	О проведении в Гаринском городском округе мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления в 2021 году	Апрель 2022 г.	Александрова А.П.	
16	О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню вены и труда	Апрель 2022 г.	Александрова А.П.	
17	О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Апрель 2022 г.	Александрова А.П.	
18	О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященного Дню молодежи	Июнь 2022 г.	Александрова А.П.	
19	О проведении мероприятия с массовым пребыванием людей – посвященного Дню физкультурника	Август 2022 г.	Александрова А.П.	
20	О повышении линейных норм расхода топлива для автомобильного транспорта на зимний период 2022-2023 гг.	1 ноября 2022 г.	Александрова А.П.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
21	Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гаринском городском округе на 2023 год	Декабрь 2022 г.	Александрова А.П.	
22	О Плана работы администрации Гаринского городского округа на 2023 год	Декабрь 2022 г.	Александрова А.П.	
23	Об организации дежурства сотрудников администрации Гаринского городского округа в выходные и праздничные дни	Февраль, март, май, июнь, ноябрь, декабрь 2022 г.	Александрова А.П.	
24	О награждении благодарственными письмами администрации Гаринского городского округа	в течение года	Александрова А.П.	
Отдел по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи				
1	Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Гаринского городского округа на 2022 год	январь 2022 г.	Базарова А.И.	
2	О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Гаринского городского округа в 2022 году	май 2022 г.	Бехтоль Е.В.	
3	О ходе выполнения мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Гаринского городского округа в 2022	декабрь 2022	Бехтоль Е.В.	
4	Об утверждении плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ в Гаринском городском округе в эпидемический сезон 2022/2023 года	сентябрь 2022 г.	Бехтоль Е.В.	
5	О выделении материальной помощи	по мере необходимости	Бехтоль Е.В.	
6	О поощрении актива общественных организаций	по мере необходимости	Бехтоль Е.В.	
7	О внесении изменения в состав межведомственных комиссии	январь, по мере необходимости	Бехтоль Е.В.	
8	О внесении изменений в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Гаринского городского округа на 2022 год	по мере необходимости	Базарова А.И.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
9	Подготовка распоряжений о проведении спортивных мероприятий	согласно плану мероприятий	Базарова А.И.	
10	Плана первоочередных мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на 2023 год	май 2022 г.	Бехтоль Е.В.	
Отдел ГО и ЧС и МОБ работы				
1	О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья в 2022 году	январь 2022 г.	Гагарина О.С.	
2	О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2022 года на территории Гаринского городского округа	февраль 2022 г.	Гагарина О.С.	
3	О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Гаринского городского округа	март 2022 г.	Гагарина О.С.	
4	«О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и запрещении выхода на лёд в весенний период 2022г.»	март 2022 г.	Гагарина О.С.	
5	О мерах по обеспечению правопорядка, безопасности и антитеррористической защищенности граждан Гаринского городского округа в период проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Светлого Христова Воскресения -Пасхи и Дня поминовения усопших -Радоници .	апрель 2022 г.	Гагарина О.С.	
6	Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Гаринского городского округа на 2022 год	апрель 2022 г.	Гагарина О.С.	
7	О введении на территории Гаринского городского округа особого противопожарного режима	май 2022 г.	Гагарина О.С.	
8	Об утверждении планов мероприятий по предупреждению заноса, возникновения и распространения особо опасных болезней животных и птицы на территории Гаринского городского округа	июнь 2022г.	Гагарина О.С.	
9	О снятии особого противопожарного режима на территории Гаринского городского округа	Июнь-август 2022 г.	Гагарина О.С.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
10	«О запрете купания в открытых водоемах Гаринского городского округа в период купального сезона 2022 года»	июнь 2022 г.	Гагарина О.С.	
11	О проведении месячника по безопасности детей на территории Гаринского городского округа	июль 2022 г.	Гагарина О.С.	
12	О внесении изменений в Муниципальную программу «Пожарная безопасность в Гаринском городском округе на 2022 - 2027 годы»	По мере необходимости	Гагарина О.С.	
13	О проведении Месячника гражданской обороны на территории Гаринского городского округа с 01 октября по 31 октября 2022 года	сентябрь 2022 г.	Гагарина О.С.	
14	О подготовке и проведении штабной тренировки по гражданской обороне с 01 по 02 октября 2022 года со спасательной службой гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей	сентябрь 2022 г.	Гагарина О.С.	
15	О проведении декадника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Гаринского городского округа в период с 20 по 30 ноября 2021 года	ноябрь 2022 г.	Гагарина О.С.	
16	Об обеспечении комплексной безопасности людей в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова в Гаринском городском округе	декабрь 2022 г.	Гагарина О.С.	
17	О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях, находящихся на территории Гаринского городского округа 2022 году и задачах на 2023 год	IV квартал 2022	Черкашина В.А.	
18	О назначении проверки наличия документов	I, II, III, IV квартал 2022	Черкашина В.А.	
19	О назначении дополнительной проверки	III квартал 2022	Черкашина В.А.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
20	О проведении тренировки по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений и предприятий Гаринского городского округа при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации	I квартал 2022	Черкашина В.А.	
Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике				
1	Об установлении коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Гаринского городского округа	Январь 2022	Рычкова Т.И.	
2	План мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа на 2022 год	До 01 февраля 2022	Рычкова Т.И.	
3	Утверждение плана проверок муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на 2023 год	До 01 сентября 2022 г.	Рычкова Т.И.	
4	Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Гаринского городского округа	До 01 мая 2022 г.	Рычкова Т.И.	
5	Правовые акты, по вопросам управления и распоряжения земельными участками, а также по вопросам использования и охраны земель на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Рычкова Т.И.	
6	Внесение изменений в действующие НПА	При изменениях законодательных актов	Рычкова Т.И.	
7	Об окончании отопительного сезона на территории Гаринского городского округа	май 2022 г.	Мальгин В.А.	
8	О начале отопительного сезона на территории Гаринского городского округа	июнь 2022 г.	Мальгин В.А.	
9	Об организации ледовых переправ	сентябрь-ноябрь 2022 г.	Мальгин В.А.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
10	НПА о внесении изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Головко М.Г.	
11	НПА по актуализации состава комиссий	По мере изменения состава	Головко М.Г.	
12	НПА по процедуре публичных слушаний	По мере изменения законодательства	Головко М.Г.	
13	НПА об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории	По мере необходимости	Головко М.Г.	
14	НПА о присвоении (изменении) адресной части объекта	По мере необходимости	Головко М.Г.	
15	НПА об изменении вида разрешенного использования ЗУ	По мере необходимости	Головко М.Г.	
16	НПА Об утверждении базовой ставки арендной платы на нежилые помещения на 2023 год	Ноябрь-декабрь	Крутикова Н.В.	
17	НПА о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями Гаринского городского округа	В течении года	Крутикова Н.В.	
18	НПА о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гаринского городского округа	В течении года	Крутикова Н.В.	
19	НПА об изъятии неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений	В течении года	Крутикова Н.В.	
20	НПА об изъятии муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, по инициативе предприятия	В течении года	Крутикова Н.В.	
21	НПА о заключении договоров аренды муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
22	НПА о заключении договоров безвозмездного пользования муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
23	НПА о принятии в муниципальную собственность областного, федерального казенного имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
24	НПА о зачислении в казну муниципального, областного, федерального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
25	НПА об изъятии из казны и закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения	В течении года	Крутикова Н.В.	
26	НПА о передаче муниципального имущества в областную, федеральную собственность	В течении года	Крутикова Н.В.	
27	НПА о признании имущества бесхозным и включении его в реестр бесхозного имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
28	НПА об утверждении схем размещения рекламных объектов	В течении года	Крутикова Н.В.	
29	НПА о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания	В течении года	Крутикова Н.В.	
30	НПА о признании помещения жилым помещением, многоквартирного дома или дома блокированной застройки аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	В течении года	Крутикова Н.В.	
31	НПА о списании муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
32	НПА о ликвидации муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
33	НПА о способе приватизации муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.	
34	НПА о внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»	По мере изменения законодательства	Крутикова Н.В.	
35	НПА о внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда на территории Гаринского городского округа»	По мере изменения законодательства	Крутикова Н.В.	
36	НПА о внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	По мере изменения законодательства	Крутикова Н.В.	

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель	Дополнительные отметки
37	НПА о внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Гаринского городского округа»	По мере изменения законодательства	Крутикова Н.В.	
38	НПА о внесении изменений и дополнений в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для сдачи в аренду субъектам МСП	До 01.11.2022	Крутикова Н.В.	
39	НПА о Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления в пользование СОНКО	В течении года	Крутикова Н.В.	
40	НПА о зачислении муниципальных жилых помещений социального найма в специализированный жилой фонд и исключении из него	В течении года	Крутикова Н.В.	
Архивный отдел				
1	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы»	IV квартал 2022 года	А.З. Панова	
2	Об утверждении плана развития архивного дела в Гаринском городском округе на 2022 год	I квартал 2022 года	А.З. Панова	
3	О внесении изменений в действующие административные регламенты	По мере необходимости	А.З. Панова	

2. Вопросы для обсуждения на совещаниях с участием главы городского округа, заседаниях совещательных и консультативных органов, возглавляемых главой городского округа

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения/период проведения	Ответственный исполнитель
I	Совещания		
1	Совещание с лесозаготовителями-предпринимателями, имеющими в собственности оборудование для переработки древесины или транспорт для перевозки древесины	Май- ноябрь 2022 г.	Сулова Ю.А.

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения/период проведения	Ответственный исполнитель
II	Заседания организационных комитетов		
1	По подготовке и проведению мероприятий, посвященных проведению Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Гаринского городского округа	Февраль, март, апрель 2022 г.	Коробейников В.В.
2	По подготовке и проведению мероприятий, к проведению Дня Поселка	Июнь 2022 г.	Коробейников В.В.
III	Заседания рабочей группы		
1	Рабочая группа по акту проверки управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	По мере необходимости	Члены рабочей группы
2	Рабочая группа администрации Гаринского городского по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Гаринского городского округа и ее должностных лиц	Ежеквартально	Секретарь рабочей группы Трифонова М.В.
IV	Заседания комиссии и т.д.		
1	Балансовая комиссия администрации Гаринского городского округа	1 квартал 3 квартал 4 квартал 2022 г	Дудукина А.И.
2	Комиссия по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа»	1 раз в месяц (согласно порядками)	Дудукина А.И.
3	Заседания Тарифной комиссии Гаринского городского округа	По мере поступления заявок, не позднее 30 календарных дней	Суслова Ю.А.
4	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Гаринского городского округа	Ежеквартально	Александрова А.П.
5	Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы	в течение года, по мере поступления оснований для ее проведения	Трущелева Н.В.
6	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления документов для рассмотрения	Трущелева Н.В.

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения/период проведения	Ответственный исполнитель
7	Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссий Гаринского городского округа	В течении 15 дней/по мере поступления протоколов	Трифонова М.В.
8	Проведение заседания «Круглый стол» административной комиссии Гаринского городского округа	ежеквартально	Трифонова М.В.
9	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гаринского городского округа, главным администратором которым является администрация Гаринского городского округа	По мере необходимости	Трифонова М.В.
1	Комиссия КЧС и ПБ Гаринского городского округа	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Гагарина О.С.
	Антитеррористическая комиссия	Не реже 1 раза в квартал	Члены антитеррористической комиссии. Секретарь – Черкашина В.А.
	Комиссия по распределению денежных средств на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим от пожара	По мере поступления обращений	Гагарина О.С.
	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Мальгин В.А.

РАЗДЕЛ 3. Вопросы для рассмотрения в Думе городского округа

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проект Решения Думы Гаринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Гаринского городского округа	По мере необходимости (первое чтение)	Трифонова М.В.
2	Решение Думы Гаринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Гаринского городского округа	Второе чтение	Трифонова М.В.
3	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Гаринского городского округа	Январь - февраль 2022 г.	Труцелева Н.В.
4	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы в Гаринском городском округе	Январь – февраль 2022 г.	Труцелева Н.В.
5	Внесение изменений в положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Гаринского городского округа	Март – апрель 2022 г.	Труцелева Н.В.

6	Реализация программы ««Обеспечение безопасности на территории Гаринского городского округа на 2022 - 2027год»»	По мере необходимости	Гагарина О.С.
7	Об утверждении проекта о внесении изменений в Генеральный план Гаринского городского округа	После проведения публичных слушаний	Головки М.Г.
8	Об утверждении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гаринского городского округа	После проведения публичных слушаний	Головки М.Г.
9	Утверждение проекта о внесении изменений в решение Думы Гаринского городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Гаринского городского округа»	По мере необходимости	Головки М.Г.

РАЗДЕЛ 4. Вопросы для рассмотрения заместителями главы администрации (в рамках совещаний, заседаний комиссий, рабочих групп и др.)

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Отдел экономики			
1	Укрепление финансовой самостоятельности бюджета Гаринского городского округа	Февраль, апрель, август, ноябрь 2022 г.	Татьякова Л.Г.
2	Снижение неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Гаринском городском округе	Февраль, апрель, август, ноябрь 2022 г.	Татьякова Л.Г.
3	Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилой площади на территории Гаринского городского округа	Январь - июнь 2022 г.	Татьякова Л.Г.
4	Рассмотрение заявок на получение субсидий из бюджета Гаринского городского округа на выполнение мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе»	По мере поступления заявок, в течение 10 дней	Суслова Ю.А.
5	Реализация мероприятий, и расход запланированных объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа».	1-2 раза в месяц	Дудукина А.И.
6	Поддержание устойчивости функционирования организаций Гаринского городского округа в мирное и военное время	Ежеквартально	Суслова Ю.А.
Отдел организационно-правовой и кадровой работы			

1	Проведение конкурса по отбору на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Гаринского городского округа	январь 2022 г.	Члены комиссии Трифонова М.В.
Отдел ГО и ЧС и МОБ работы			
1	Подготовка плана ЧС	1 квартал 2022 г.	Гагарина О.С.
2	Об осуществлении ремонта печного отопления и сетей электроснабжения в домах, в которых проживают социально-неадаптированные, малообеспеченные, маломобильные и многодетные семьи	По мере поступления заявок	Гагарина О.С.
3	По ремонту неисправных и строительстве новых источников противопожарного водоснабжения, установке указателей источников противопожарного водоснабжения установленного образца, мест забора воды на берегах естественных водоемов для заправки водой пожарной техники	По мере поступления заявок	Гагарина О.С.
4	Выполнение комплексного Плана мероприятий по предупреждению гибели и травматизма несовершеннолетних на водных объектах на территории Гаринского городского округа	В течении 2022 г. по плану	Гагарина О.С.
5	О мероприятиях по подготовке к весенне-летнему (осенне-зимнему) пожароопасному периоду		Гагарина О.С.
Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике			
1	Заседания комиссии по земельным вопросам на территории Гаринского городского округа по вопросам: 1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа: за плату на торгах и без проведения торгов; в собственность бесплатно; в аренду на торгах и без проведения торгов; в постоянное (бессрочное) пользование; в безвозмездное пользование; 2) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа; 3) об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.

собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Гаринского городского округа, на земельный участок, находящийся в частной собственности;

4) об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Гаринского городского округа;

5) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, между собой;

6) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, и земельных участков находящихся в частной собственности;

7) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гаринского городского округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

8) о резервировании земель, изъятии, в том числе путем возмещения, земельных участков для муниципальных нужд;

9) предварительного согласования места размещения объекта строительства;

10) продления срока действия договоров аренды земельных участков;

11) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;

12) рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;

	<p>13) определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, размера возмещения, цены продажи, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;</p> <p>14) рассмотрение установления и прекращения действия публичных сервитутов;</p> <p>15) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками;</p> <p>16) направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;</p> <p>17) образования земельных участков;</p> <p>18) принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламливания земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории поселения;</p> <p>19) выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;</p> <p>20) урегулирования разногласий, возникающих при подготовке проектов постановлений по предоставлению земельных участков и принятия решений, направленных на снятие таких разногласий;</p> <p>21) иным вопросам, отнесенным к компетенции администрации Гаринского городского округа в области земельных отношений.</p>		
	Заседание Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Гаринского городского округа по вопросам обеспечения реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) прокультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Гаринского городского округа		Рычкова Т.И.
3	Проведение комиссии по земельным вопросам на территории Гаринского городского округа	В течение года	Головко М.Г.
4	Проведение комиссии по определению потребности населения в древесине для собственных нужд на территории Гаринского городского округа	В течение года	Головко М.Г.

5	Проведение комиссии по подготовке проекта Генерального плана, Правил землепользования и застройки Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
6	Проведение комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков)	Ежеквартально	Головки М.Г.
7	Проведение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания. Многоквартирного дома или дома блокированной застройки аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Гаринского городского округа	В течении года	Крутикова Н.В.
8	Проведение комиссии по списанию муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.
9	Проведение комиссии по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Гаринский городской округ	В течении года	Крутикова Н.В.
10	Проведение комиссии по обследованию жилых помещений частного сектора	В течении года	Крутикова Н.В.

РАЗДЕЛ 5. Организационно-управленческие, контрольные, общественно-политические, массовые мероприятия; информационно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I	Организационно-управленческие и контрольные мероприятия (совещания, семинары, заседания рабочих групп, советов, смотры-конкурсы проверки, ревизии др.)		
1	Заседания координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Гаринском городском округе	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Татьянова Л.Г.
2	Расширенные аппаратные совещания с руководителями организаций, предприятий Гаринского городского округа	Ежемесячно	Александрова А.П.
3	Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Гаринского городского округа	Ежеквартально	Александрова А.П.
4	Формирование личных дел муниципальных служащих	При поступлении на муниципальную службу	Труцелова Н.В.
5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года по мере принятия на муниципальную службу	Труцелова Н.В.
6	Методический семинар по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март 2022 г.	Труцелова Н.В.
7	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Май 2022 г.	Труцелова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	характера муниципальных служащих на официальном сайте в сети «Интернет»		
8	Проверка предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Июнь 2022 г.	Трущелева Н.В.
9	Проведение с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений семинара «Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях»	Сентябрь 2022 г.	Трущелева Н.В.
10	Проведение аттестации муниципальных служащих в администрации Гаринского городского округа	Апрель 2022 г.	Трущелева Н.В.
11	Подготовка и проведение заседания антинаркотической комиссия Гаринского городского округа	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
12	Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
13	Подготовка и проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Гаринского городского округа	по мере поступления обращений	Бехтоль Е.В.
14	Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Гаринском городском округе	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
15	Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
16	Подготовка и проведение заседания комиссии по профилактике экстремизма на территории Гаринского городского округа	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
17	Подготовка и проведение заседания санитарно-противоэпидемической комиссия при администрации Гаринского городского округа	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
18	Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по профилактике туберкулеза среди населения Гаринского городского округа	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
19	Подготовка и проведение заседания Консультативного совета по делам национальности при администрации Гаринского городского округа	ежеквартально	Бехтоль Е.В.
20	Подготовка и проведение заседания Совета при главе Гаринского городского округа по делам инвалидов	1 раз в год	Бехтоль Е.В.
21	Подготовка и проведение заседания штаба по	по мере	Бехтоль Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	подготовке к возможной эпидемии гриппа	необходимости	
22	Подготовка и проведение заседаний оперативного штаба по коронавирусной инфекции	по мере необходимости	Бехтоль Е.В.
23	Подготовка и проведение Общественного совета по физической культуре и спорту при администрации Гаринского городского округа	по мере необходимости	Бехтоль Е.В.
24	Тренировка противопожарной службы	февраль 2022 г.	Александров А.С., Гагарина О.С.
25	Тренировка по оповещению и сбору приемной эвакуационной комиссии МГО	апрель 2022 г.	Председатель ПЭК Гаринского ГО, Гагарина О.С.
26	Тренировка руководящего состава по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории Гаринского городского округа	апрель 2022 г.	Руководящий состав Гаринского ГО, Гагарина О.С.
27	Занятия с НШ служб ГЗ Гаринского городского округа	январь 2022 г.	Гагарина О.С.
28	Тренировка противопожарной службы на объекте культуры (краеведческий музей)	март 2022 г.	Сабурова Ж.В., Александров А.С. Гагарина О.С.
29	Тренировка по отработке действий при эвакуации населения из затопляемых зон	май 2022 г.	Штаб ГО и ЧС администрации, Зыков Ф.В., Гагарина О.С.
30	Тренировка «Действия персонала при возникновении особо опасных инфекций»	август 2022 г.	Штаб ГО и ЧС администрации, медицинский и технический персонал АПО (п. Гари) ГБУЗ СО «Серовская городская больница», Гагарина О.С.
31	Тренировка «Ликвидация прорыва водопровода»	сентябрь 2022 г.	Штаб ГО и ЧС администрации, администрация отдела по благоустройству, ремонтная бригада, Гагарина О.С.
32	Взаимодействие лесоохранных органов и лисезаготовителей при тушении лесных пожаров	июль 2022 г.	ГКУ СО «Гаринское лесничество», Гагарина О.С.
33	Тренировка «Действия персонала и детей при пожаре»	июнь 2022 г.	Смирнягина Е.Л., Гагарина О.С.
34	Тренировка «Действия персонала и учащихся при пожаре»	сентябрь 2022 г.	Барышникова О.С., Гагарина О.С.
35	Тренировка «Действия персонала и учащихся	апрель 2022 г.	Кузеванов К.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	при пожаре»		Гагарина О.С.
36	Проведение внеплановых проверок соблюдения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, физическими лицами норм земельного законодательства при использовании земель расположенных на территории Гаринского городского округа при поступлении в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И. Головко М.Г. Рябова Л.А.
37	Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Гаринского городского округа	Июнь-сентябрь 2022 года	Рычкова Т.И. Головко М.Г. Рябова Л.А.
38	Проведение внеплановых проверок по истечению срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований земельного законодательства	По истечении сроков вынесенных предписаний	Рычкова Т.И.
39	Проведение плановых проверок соблюдения земельного законодательства в отношении физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа	3 квартал 2022 года	Рычкова Т.И.
II	Общественно-политические, массовые мероприятия (городские торжественные собрания, форумы, шествия, выставки, митинги и др.		
1	День органов местного самоуправления	Апрель 2022 г.	Александрова А.П.
2	Подготовка и проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России 2021»	январь – февраль 2022 г.	Базарова А.И.
3	Подготовка и проведении мероприятий посвященных Дню Победы	апрель – май 2022 г.	Базарова А.И.
4	Подготовка и проведение спортивных мероприятий посвященных Дню поселка	июнь 2022 г.	Базарова А.И.
5	Подготовка и проведение спортивного праздника День физкультурника	август 2022 г.	Базарова А.И.
6	Подготовка и проведение Всероссийских соревнований по легкой атлетике «Кросс нации»	август – сентябрь 2022 г.	Базарова А.И.
7	Подготовка и проведение спортивных соревнований, посвященных открытию зимнего сезона	декабрь 2022 г.	Базарова А.И.
8	Подготовка и проведение спортивных соревнований, посвященных открытию хоккейного сезона	ноябрь 2022 г.	Базарова А.И.
9	Подготовка и проведение спортивных	март 2022 г.	Базарова А.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	соревнований, посвященных Дню 8 марта		
10	Подготовка и проведение спортивных соревнований, посвященных 23 февраля	февраль 2022 г.	Базарова А.И.
11	Подготовка и проведение спортивных соревнований, посвященных Дню весны и труда	май 2022 г.	Базарова А.И.
12	Подготовка и проведение спортивных соревнований, посвященных «Дню космонавтики»	апрель 2022	Базарова А.И.
13	Проведение сходов граждан	Согласно установленного графика	ПЧ 6/3, Гагарина О.С.
14	Проведение профилактических мероприятий (занятий) в общеобразовательных учреждениях по обеспечению безопасности и профилактике детского травматизма	В рамках мероприятий	ПЧ 6/3, Гагарина О.С.
III	Информационно-аналитическая работа (информационные, аналитические, статистические справки, отчеты, методические материалы и др.)		
Отдел экономики			
1	Размещение в ГАС-Управление: 1-контроль.	15.01;10.02;15.07; 2022 г.	Татькова Л.Г.
2	Отчет в Северный округ по комплексной программе «Развитие северных территорий»	25.01.2022 г.	Татькова Л.Г.
3	Отчет в Роспотребнадзор по годовым итогам реализации МП	25.01.2022 г.	Татькова Л.Г.
4	Анализ СЭР отчет в Северный округ	31.01; 30.04; 30.07; 30.10.2022 г.	Татькова Л.Г.
5	Отчет по исполнению мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Гаринского городского округа	18.01.2022 г.	Татькова Л.Г.
6	Расчет стоимости квадратного метра жилого помещения на территории Гаринского городского округа, подготовка НПА по стоимости кв.м.(полугодие)	Январь Июль 2022	Татькова Л.Г.
7	Сверка ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах	15.02.2022	Татькова Л.Г.
8	Подготовка к XIX Съезду участников движения «Родники»	15.03.2022	Татькова Л.Г.
9	Предоставлении данных для оценки информационного климата в Министерство инвестиций и развития Гаринского городского округа в ПК ИСУФ	Март 2022 г.	Татькова Л.Г.
10	Информация в администрацию северного округа о работе межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности	До 05 числа следующего за кварталом	Татькова Л.Г.
11	Подготовка (сбор сведений) к Докладу главы, работа с приложением к Докладу главы.	Апрель 2022 г.	Татькова Л.Г.
12	Информационное наполнение автоматизированной системы управления исполнительных органов государственной	Апрель 2022 г.	Татькова Л.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	власти Свердловской области АСУ ИОГВ по ключевым показателям деятельности ОМС		
13	Публикация Доклада главы в АСУ ИОГВ	До 1 мая 2022 г.	Татькова Л.Г.
14	Предоставление формы федерального статистического наблюдения «Приложение к форме № 1-МО»	До 30.04.2022 г. До 01.06.2022 г.	Татькова Л.Г.
15	Актуализация инвестиционного паспорта; предоставление инвестиционного паспорта Гаринского городского округа в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.	Май 2022 г.	Татькова Л.Г.
16	Внесение в АСУ ИОГВ данных для разработки прогноза социально-экономического развития на 2023-2025 годы	До 01.06.2022 г.	Татькова Л.Г.
17	Исходные данные для оценки расходных полномочий органов местного самоуправления на мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности	до 15 июня 2022 года	Дудукина А.И.
18	Данные, в части энергосбережение и повышение энергетической эффективности, к Плану мероприятий («Дорожной карты») по достижению целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Гаринского городского округа.	2 квартал 2022 года	Дудукина А.И.
19	Отчет по ВПРМ в Северный округ	Июль 2022 г.	Татькова Л.Г.
20	Предоставление сведений по показателям прогноза развития Гаринского городского округа на предстоящий финансовый год (для составления проекта бюджета)	Август 2022 г.	Татькова Л.Г.
21	Актуализация целевые показатели и плана мероприятий - согласно изложенным в действующей редакции программы развития северных территорий;	Сентябрь 2022 г.	Татькова Л.Г.
22	Согласовании плана мероприятий по выполнению программы «Комплексное развитие северных территорий Свердловской области» на 2014-2020 годы	Октябрь 2022 г.	Татькова Л.Г.
23	Расчет и предоставление баланса трудовых ресурсов в Министерство экономики СО.	Ноябрь 2022 г.	Татькова Л.Г.
24	Отчет по формированию инвестиционных площадок в Северный округ	Декабрь 2022 г.	Татькова Л.Г.
25	Работа со Стратегией и организация работы проектного комитета.	постоянно	Татькова Л.Г.
26	Исполнение протокольных поручений по Указам Президента, Губернатора СО по мере поступления (в части, нас касающейся).	постоянно	Все специалисты отдела экономики
27	По мере поступления обращений, расчет имущественного положения граждан, являющихся членами семьи заявителя в целях признания его (её) малоимущим и предоставления ему (ей) по договору	постоянно	Татькова Л.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.		
28	Информация о результатах обследования общедоступных предприятий общественного питания, расположенных на территории Гаринского городского округа	Каждый вторник недели	Суслова Ю.А.
29	Информация о выполнении мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций	Каждую среду недели	Суслова Ю.А.
30	Информация о вакцинации работников против новой коронавирусной инфекции, о проведении мониторинга стимулирования работодателями вакцинации против новой коронавирусной инфекции	Ежемесячно до 1 числа	Суслова Ю.А.
31	Информация о проверке соответствия наименований локальных мер социальной защиты (поддержки), включенных в реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) ЕГИССО	Ежемесячно до 1 числа	Суслова Ю.А.
32	Мониторинг розничных цен на социально-значимые товары	Ежемесячно до 5 числа	Суслова Ю.А.
33	Информация о начисленных доходах за 2022 год по платежу: «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта, а также плата за право на заключение указанных договоров)»	Ежемесячно до 5 числа	Суслова Ю.А.
34	Мониторинг соблюдения предельных индексов на территории Гаринского городского округа	Ежемесячно до 7 числа	Суслова Ю.А.
35	Информация о затратах, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	Ежемесячно до 7 числа	Суслова Ю.А.
36	Информация о динамике кредиторской и дебиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, а также о проводимой работе по снижению данной задолженности	Ежемесячно до 10 числа	Суслова Ю.А.
37	Информация о предоставлении мер имущественной поддержки субъектам МСП	Ежемесячно до 18 числа	Суслова Ю.А.
38	Информация о просроченной задолженности по заработной плате в сфере потребительского рынка	Ежемесячно до 28 числа	Суслова Ю.А.
39	Заполнение соответствующих отчетов в системе ЕИАС	В установленные сроки ежемесячно и ежеквартально	Суслова Ю.А.
40	Отчет о результатах мониторинга розничных цен и наличия товаров в муниципальном	Ежеквартально до 28 числа	Суслова Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	образования Гаринский городской округ	последнего месяца квартала	
41	Отчет вновь открытые/закрытые объекты общественного питания и бытовых услуг	Ежеквартально до 2 числа	Суслова Ю.А.
42	Отчет вновь созданные модернизированные и высокопроизводительные рабочие места общественного питания и бытовых услуг	Ежеквартально до 2 числа	Суслова Ю.А.
43	Отчет по вопросам неформальной занятости в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг	Ежеквартально до 2 числа	Суслова Ю.А.
44	Отчет по предупреждению возникновения мест несанкционированного размещения отходов в сфере общественного питания	Ежеквартально до 2 числа	Суслова Ю.А.
45	Информация о количестве предприятий потребительского рынка зарегистрированных в системе «Работа в России»	Ежеквартально до 2 числа	Суслова Ю.А.
46	Отчет по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области	Ежеквартально до 5 числа	Суслова Ю.А.
47	Информация о перечне нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, связанных с возможностью представления, получения и использовании информации, содержащейся в ЕГИССО	Ежеквартально до 8 числа	Суслова Ю.А.
48	Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 3 – ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках»	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
49	Отчет о проведенных ярмарках на территории Гаринского городского округа	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
50	Отчет об исполнении соглашения о предоставлении информации для размещения на сайте «Защита прав потребителей Свердловской области»	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
51	Отчет по задолженности муниципальными учреждениями за потребление топливно-энергетических ресурсов	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
52	Сведения об оснащенности приборами учета	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
53	Информация о размере средств, начисленных исполнителями коммунальных услуг (ресурсоснабжающими организациями) в результате применения повышающего коэффициента к нормативам потребления коммунальных услуг	Ежеквартально до 10 числа	Суслова Ю.А.
54	Занесение сведений в ПК ИСУФ «Имущественная поддержка»	Ежеквартально до 15 числа	Суслова Ю.А.
55	Отчет о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли на территории Гаринского городского округа	Ежеквартально до 20 числа	Суслова Ю.А.
56	Отчет о перечислениях за размещение нестационарных торговых объектов	Ежеквартально до 20 числа	Суслова Ю.А.
57	Информация о количестве объектов малых форматов торговли	Ежеквартально до 22 числа	Суслова Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
58	Занесение отчетных данных в АИС «Мониторинг МСП».	До 20 февраля 2022	Суслова Ю.А.
59	Сведения о жилом фонде и численности жителей	До 1 марта 2022	Суслова Ю.А.
60	Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания	До 1 июня 2022	Суслова Ю.А.
61	Отчет о предоставлении информации о сети потребительского рынка Свердловской области	До 20 ноября 2022	Суслова Ю.А.
62	Мониторинг состояния конкурентной среды	До 30 ноября 2022	Суслова Ю.А.
63	Отчет «Организация региональной системы защиты прав потребителей за 2021 год»	До 25 декабря 2022	Суслова Ю.А.
64	Отчет о реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы»	До 01 февраля, 25 июля 2022	Суслова Ю.А.
65	Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства	До 20 апреля, мая, августа, ноября 2022	Суслова Ю.А.
66	Формирование в системе ГАС Управление уведомления об утверждении Муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Гаринском городском округе на 2019-2024 годы»	в течение 2022	Суслова Ю.А.
67	Заполнение сведений в НПО САПФИР «Оценка инвестиционного климата за 2020 год»	3 квартал 2022	Суслова Ю.А.
68	Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Гаринского городского округа на период 2020-2022 годов	Раз в полугодие	Суслова Ю.А.
69	Дополнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств местного бюджета	По мере необходимости	Суслова Ю.А.
70	Загрузка фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО	По мере предоставления сведений	Суслова Ю.А.
71	Занесение данных АИС УПД СО	По мере необходимости	Суслова Ю.А.
72	Занесение показателей в ГИС «Единое окно»	По мере необходимости	Суслова Ю.А.
73	Отчет по установленной форме об использовании средств муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	по итогам 2021 года – 1 квартал 2022 года; по запросу, за первое полугодие 2022 года – 3 квартал 2022 года	Дудукина А.И.
74	Запросы исполнителям мероприятий муниципальных программ о расходах и ходе реализации мероприятий: -«Формирование комфортной городской	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Дудукина А.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>среды на территории Гаринского городского округа».</p> <p>-«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа»</p> <p>Свод информации об исполнении мероприятий муниципальных программ</p>		
75	Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	До 01 февраля, 25 июля 2022 года	Дудукина А.И.
76	Формирование в системе ГАС Управление «уведомления» об утверждении Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	1 квартал 2022	Дудукина А.И.
77	Формирование в системе ГАС Управление «уведомления» об утверждении Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	1 квартал 2022	Дудукина А.И.
78	Формирование в системе в системе ГАС Управление «предоставление отчетности» по занесенной муниципальной программе. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	3 квартал 2022 года	Дудукина А.И.
79	Формирование в системе в системе ГАС Управление «предоставление отчетности» по занесенной муниципальной программе. «Формирование комфортной городской среды на территории Гаринского городского округа на 2019-2024 годы»	3 квартал 2022 года	Дудукина А.И.
80	Отчет по форме о проведении заседаний общественных комиссий и публичных мероприятий по освещению реализации МП «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» (информация о видах публичных мероприятий указана в письмах Министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) от 21.06.2018 № 11-06-08/4824 и от 21.06.2018 № 11-06-08/4825 (письмо в адрес Администрации города Екатеринбург)	два раза в месяц в сроки до 01 и 15 числа каждого месяца	Дудукина А.И.
81	Отчет по форме о реализации комплекса мер, направленных на информирование граждан о	ежеквартально, не позднее	Дудукина А.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области»	25 числа последнего месяца отчетного квартала до 25.06.2022 до 25.09.2022, до 25.12.2022	
82	Работа в Региональной информационно – аналитической системе в области энергосбережения Матрица ресурсосбережение. Занесение данных о затратах и потребление энергетических ресурсах.	Ежемесячно до 25 числа	Дудукина А.И.
83	Ответы на письма и обращения министерств, ведомств, относящихся к компетенции	По установленным срокам	Все специалисты отдела экономики
Отдел организационно-правовой и кадровой работы			
1	Проведение электронного аукциона на заключение муниципального контракта Консультант Плюс	Январь-февраль	Трифонова М.В.
2	Отчет главы Гаринского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гаринского городского округа, подведомственных главе Гаринского городского округа структурных подразделений по решению вопросов местного значения за 2020 год	1 квартал 2022 года	Александрова А.П.
3	Сведения об избирателях, участниках референдума	Ежемесячно	Александрова А.П.
4	Отчет о профессиональном кадровом составе в программе АСУ ИОГВ	июнь, декабрь 2022 г.	Трущелева Н.В.
5	Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Гаринском городском округе и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г	Трущелева Н.В.
6	Отчет о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг)	ежеквартально март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г.	Трущелева Н.В.
7	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в Гаринском городском округе	июнь, декабрь 2022 г.	Трущелева Н.В.
8	Выполнение поручений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в свердловской области	В течении года	Трущелева Н.В.
9	Описание дел по личному составу за 2020 год	Май 2022	Трущелева Н.В.
10	Отчет об обеспечении деятельности административной комиссии Гаринского городского округа	Ежеквартальный /годовой	Трифонова М.В.
11	Отчет об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,	Ежеквартальный /годовой	Трифонова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предусмотренных Законом Свердловской области на территории Гаринского городского округа		
12	отчет по форме «Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях (по числу лиц)	Ежеквартальный /годовой	Трифонова М.В.
13	Отчет об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом свердловской области, на территории муниципального образования по Гаринскому городскому округу	годовой	Трифонова М.В.
14	Отчет по постановлениям по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией Гаринского городского округа, в судебном порядке	Ежеквартальный/ годовой	Трифонова М.В.
15	Отчет жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией	Ежеквартальный/ годовой	Трифонова М.В.
16	Отчет по Протоколам по ст. 20.25 КоАП РФ составленными членами административной комиссии Гаринского городского округа	Ежеквартальный/ годовой	Трифонова М.В.
17	Отчет ГИС ГМП (ф. № 0531468) административной комиссии Гаринского городского округа	Ежеквартальный/ годовой	Трифонова М.В.
18	Информация по начислениям штрафов административной комиссии Гаринского городского округа предоставляемая в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Гаринского городского округа	Ежемесячно	Трифонова М.В.
19	Отчет о проведении заседания «Круглый стол» административной комиссии Гаринского городского округа	Ежеквартальный/ годовой	Трифонова М.В.
20	Информация о сведениях об оказании бесплатной юридической помощи	Полугодовой/ Годовой	Трифонова М.В.
21	Прогноз поступлений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по начислению денежных взысканий (штрафов)	Октябрь 2022 г.	Трифонова М.В.
22	Форма ОМД_t16 Информация о деятельности административной комиссии Гаринского городского округа	ежеквартально	Трифонова М.В.
23	Направление постановлений, судебным приставам-исполнителям, административной комиссией Гаринского городского округа	По мере необходимости	Трифонова М.В.
24	Направление исполнительных листов, судебных приказов судебным приставам, администрацией Гаринского городского округа	По мере необходимости	Трифонова М.В.
25	Размещение информации об отдельном	Ежемесячно/	Трифонова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	исполнении этапа контракта в Реестре контрактов в ЕИС	годовая	
26	Информация о гражданах, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Гаринского городского округа	Годовая	Трифонова М.В.
27	Опись дел постоянного хранения	3 квартал 2022 г.	Александрова А.П. Бусыгина Н.Л. Труцелова Н.В. Трифонова М.В.
28	Передача документов постоянного хранения в архивный отдел администрации Гаринского городского округа	Июль 2022 г.	Александрова А.П. Бусыгина Н.Л. Труцелова Н.В. Трифонова М.В.
29	Система «Обращения граждан»	Ежедневно	Бусыгина Н.Л.
30	Отчет «Обращения граждан»	Ежемесячно	Бусыгина Н.Л.
31	Работа с сайтом Гаринского городского округа: размещение новостных материалов, информации оперативного характера; постановлений главы и администрации Гаринского городского округа, подлежащих публикации.	Ежедневно	Бусыгина Н.Л.
32	УФК по СО (получение ЭЦП)	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
33	Система «Электронный бюджет» подсистема «Бюджетное планирование»	1 раз год	Бусыгина Н.Л.
34	Отчет ГАС «Управление»	Квартал	Бусыгина Н.Л.
35	РГУ 4.1 (Актуализация сведений)	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
36	Отчет по защите информации	1 раз в год	Бусыгина Н.Л.
37	Внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
38	Организационно-техническое обеспечение видеоконференцсвязи	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
39	Консультирование пользователей программного обеспечения	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
40	Цифровая экономика (отчеты)	Квартал	Бусыгина Н.Л.
41	Система исполнения регламентов (СМЭВ) (запросы)	По мере необходимости	Бусыгина Н.Л.
Отдел по социальным вопросам, опросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи			
1	Информация о количестве заболевших коронавирусной инфекцией и контактных с ними лиц на территории Гаринского городского округа	ежедневно	Бехтоль Е.В.
2	Информация по организации ежедневного мониторинга за соблюдением обязательного использования жителями средств индивидуальной защиты дыхательных путей	еженедельно	Бехтоль Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	при нахождении в общественных местах		
3	Внесение информации в АИС подросток	ежемесячно, по мере необходимости	Базарова А.И.
4	Отчет форма «Профилактика КП» 039	до 3 числа следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В.
5	Отчет по нормативным документам по ППН	до 3 числа следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В.
6	отчет по финансированию программы ППН	до 3 числа следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В.
7	Информационно-аналитические материалы, анкета мониторинга межнациональных и этноконфессиональных отношений	до 05 числа, следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В.
8	Отчет по программным мероприятиям по формированию здорового образа жизни	до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В.
9	Информация о количестве заявителей муниципальных услуг, информация о качестве услуг	до 05 числа, следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В. Специалист 1 категории
10	Отчет по финансированию муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений	до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально	Бехтоль Е.В. Базарова А.И.
11	Отчет по спортивным объектам в МВД	до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально	Базарова А.И.
12	Отчет об использовании средств федерального, областного и местных бюджетов в рамках МП Молодая семья	до 10 числа, следующего месяца, ежеквартально	Базарова А.И.
13	Информация о состоянии наркоситуации и принимаемых мерах по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотиков	до 10 января, до 10 июня	Бехтоль Е.В.
14	О выполнении дорожной карты по доступной среде для инвалидов	до 11 января	Бехтоль Е.В.
15	Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 3-АФК за 2020 год	январь	Базарова А.И.
16	Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 1- ФК за 2020 год	январь	Базарова А.И.
17	Отчет о федеральном статистическом наблюдении по форме № 2-ГТО за 2020 год	до 18 февраля	Базарова А.И.
18	Отчет «О вручении юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг»	по мере необходимости	Базарова А.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
19	Предоставление информации для размещения на официальном сайте Гаринского городского округа в сети Интернет.	в течение года	Бехтоль Е.В. Базарова А.И.
20	Сбор и анализ материалов для социально-экономического анализа	ежеквартально	Бехтоль Е.В. , Базарова А.И.
21	Оформление заявок и получение знаков ГТО	ежеквартально	Базарова А.И.
22	Информация по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и о работе комиссии	до 20 января, до 20 июля	Бехтоль Е.В.
23	Отчет о выполнении критериев результативности реализации плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции за 2020 год	январь	Бехтоль Е.В.
24	Информация о соблюдении положений законодательства РФ и законодательства СО, регулирующих отношения в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам	до 31 января	Бехтоль Е.В.
25	Отчет по выполнению целевых показателей, финансирование муниципальных программ	до 1 февраля, до 25 июля	Бехтоль Е.В, Базарова А.И.
26	Оформление соглашений с министерством и банком на предоставление социальных выплат молодым семьям	1 раз в год	Базарова А.И.
27	Подготовка и утверждение списков молодых семей, претендентов на получение социальной выплаты	до 1 июня	Базарова А.И.
28	Подготовка и подача заявки на участие в отборе муниципальных образований которым может быть предоставлена субсидия на приобретение оборудования ГТО	июнь, октябрь	Базарова А.И.
29	Подготовка и подача заявки на участие в отборе муниципальных образований которым может быть предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям	июнь	Базарова А.И.
30	Информация о проделанной работе по управлению рисками для здоровья населения Гаринского городского округа	до 01 марта, до 01 августа	Бехтоль Е.В.
31	Сбор и анализ материалов для социально-демографического паспорта Гаринского городского округа на 01.01.2021 год. Информация по выполнению программы демографического развития Гаринского городского округа на период до 2025 года за 2010 год	до 1 апреля	Бехтоль Е.В.
32	Сбор информации об итогах благотворительной деятельности за 2021	до 1 ноября	Бехтоль Е.В.
33	Отчет об исполнении подпункта «б» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию религиозному экстремизму	до 30 ноября	Бехтоль Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	от 13.02.2013 №Пр-336		
Отдел ГО и ЧС и МОБ работы			
1	Форма 1/Бюллетень. приложение 1,2 СВЕДЕНИЯ*по обучению населения основам безопасности (приказ МЧС России от 01.11.2004 № 499 «Об информационных бюллетенях МЧС России» в Гаринском городском округе	ежемесячно до 28 числа, в течение всего календарного года	Гагарина О.С.
2	Форма 1/МБЗ Сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава НАСФ	До 15 числа	Гагарина О.С.
3	Форма 1/СС Сведения о силах и средствах, спланированных к привлечению при возникновении природных пожаров на территории муниципального образования	полугодовой	Гагарина О.С.
4	Форма 2/СС "Сведения о силах и средствах, спланированных к привлечению в период половодья, дождевых паводков на территории муниципального образования»	полугодовой	Гагарина О.С.
5	Формы№1, 2/ РЕЗ ЧС Сведения по созданию, наличию, объеме и номенклатуре резервов материальных ресурсов органов местного самоуправления в Свердловской области для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	полугодовой	Гагарина О.С.
6	Форма 2/УТ. Приложение № 1,2 СВЕДЕНИЯ*о запланированных командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок (объектовых) в Гаринском городском округе	ежемесячно до 10 числа, в течение всего календарного года	Гагарина О.С.
7	1/ДЛ Сведения о подготовке и повышении квалификации должностных лиц, специалистов гражданской обороны и РСЧС в Гаринском городском округе	ежеквартально	Гагарина О.С.
8	1/УКП СВЕДЕНИЯ о наличии учебно-консультационных пунктов (кабинетов, классов, в отчет не включать уголки) в Гаринском городском округе	ежеквартально	Гагарина О.С.
9	1/УМБ Сведения о средствах, выделенных на совершенствование учебно-материальной базы в Гаринском городском округе,	ежеквартально	Гагарина О.С.
10	1/ШБ Сведения о проведенных соревнованиях учащихся «Школа безопасности» в Гаринском городском округе	ежеквартально	Гагарина О.С.
11	1 УТ Сведения о проведенных учениях, тренировках в Гаринском городском округе	ежеквартально	Гагарина О.С.
12	МГО Анализ деятельности по вопросам	ежеквартально	Гагарина О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	гражданской обороны		
13	Форма № 2/ДУ ДОКЛАД о состоянии гражданской обороны в Гаринском городском округе	ежегодно	Гагарина О.С.
14	Форма 1/АСФ(Н) Реестр профессиональных, а также нештатных аварийно-спасательных формирований, аттестованных на ликвидацию ЧС(Н) в МО Гаринский городской округ	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
15	Форма 1/ЕФО(Н)	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
16	Форма 1/ЛПЧС (Н)	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
17	Форма 1/ПГ(Н)	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
18	1/ПО(Н)	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
19	Форма 1/РО(Н)	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
20	ФОРМА 2/СТРАХ	один раз в полугодие: к 20 июня и к 20 декабря	Гагарина О.С.
21	Сведения о ходе осуществления противопожарных мероприятий	До 01 числа	Гагарина О.С.
22	Сведения об опашке	До 01 числа	Гагарина О.С.
23	Форма 1/ПЛАН. Приложения с 1 по 11		Гагарина О.С.
24	Информация о лесных пожарах на территории Гаринского городского округа	Каждую пятницу	Гагарина О.С.
25	Сведения по построению и развитию систем АПК «Безопасный город»	ежеквартально	Гагарина О.С.
26	Эксплуатация ЗС ГО в МО	ежегодно	Гагарина О.С.
27	Подготовка донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	ежемесячно	Гагарина О.С.
28	Отчет об исполнении Комплексного плана в Свердловской области на 2022 год за 1 полугодие 2022 года	2 квартал 2022 года	Черкашина В.А.
29	Отчет об исполнении Комплексного плана в Свердловской области на 2022 год за 12 месяцев 2022 года	4 квартал 2022 года	Черкашина В.А.

Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству и энергетике

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг начисления и поступления арендной платы за земельные участки	Ежемесячно	Рычкова Т.И.
2	Анализ задолженности по платежам за землю и исполнения планового задания поступления арендной платы за земельные участки в консолидированный бюджет	ежемесячно	Рычкова Т.И.
3	Направление претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате за земельные участки	ежеквартально	Рычкова Т.И.
4	Проведение исковой работы	В течение года	Рычкова Т.И.
5	Составление отчетности по начислению и поступлению арендных платежей за земельные участки	До 06 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
6	Составление описи дел постоянного хранения и передача дел постоянного хранения в архивный отдел	Июль 2022 года	Рычкова Т.И.
7	Подготовка и направление арендаторам расчета арендной платы за земельный участок на 2022 год	Январь-февраль 2022 года	Рычкова Т.И.
8	Отчет «Информация о проведении аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для жилищного строительства»	ежеквартально	Рычкова Т.И.
9	Отчет «Реестр земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, предоставленных на аукционах(продажа и право заключения договора аренды)»	До 01 числа ежеквартально	Рычкова Т.И.
10	Отчет «Информация о комплексных кадастровых работах, проводимых в 2019 году, на территории Гаринского городского округа»	До 01 числа ежеквартально	Рычкова Т.И.
11	Отчет «Информация об изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости»	До 01 числа ежеквартально	Рычкова Т.И.
12	Отчет «Информация о количестве поданных заявлений в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ»	До 02 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
13	Отчет «Информация о делении граждан на категории по заявлениям в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ»	До 02 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
14	Отчет «Информация по предоставлению однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей»	До 02 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
15	Отчет «Информация по предоставлению однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства (количество и категории граждан), в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г № 18-ОЗ»	До 02 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
16	Отчет об исполнении поручений от	До 02 числа	Рычкова Т.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	02.04.2016 № ДМ-П12-1826, от 04.04.2018 № ДМ-П9-14пр по обеспечению состоящих на учете многодетных семей земельными участками	ежемесячно	
17	Перечень свободных земельных участков, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах Гаринского городского округа	До 02 числа ежемесячно	Рычкова Т.И.
18	Отчет «Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию»	ежеквартально	Рычкова Т.И.
19	Статистический отчет по форме № 3-ЗЕМ «Все сделки с землей, совершенные в отчетном году», «Продажа земельных участков органами государственной власти и самоуправления», «Аренда государственных и муниципальных земель»	ежегодно	Рычкова Т.И.
20	Внесение данных для оценки состояния инвестиционного климата в системе ПК «ИСУФ»	ежегодно	Рычкова Т.И.
21	Отчет «Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг»	ежеквартально	Рычкова Т.И.
22	Подготовка и заключение договоров аренды земельных участков, а также обеспечение проведения государственной регистрации заключенных договоров	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
23	Подготовка и заключение договоров купли продажи земельных участков	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
24	Передача земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
25	Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
26	Ведение очереди граждан, состоящих на учете качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	постоянно	Рычкова Т.И.
27	Передача земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
28	Подготовка и заключение договоров передачи	По мере	Рычкова Т.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	земельных участков в безвозмездное пользование	поступления обращений	
29	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
30	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
31	Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
32	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
33	Перевод земельных участков из одной категории земель в другую на территории Гаринского городского округа	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
34	Установление публичного сервитута в отношении земель и земельных участков.	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
35	Подготовка и заключение соглашения об осуществлении публичного сервитута.	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
36	Организация работ по государственной регистрации права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю	По мере необходимости	Рычкова Т.И.
37	Реализация процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Гаринского городского округа	По мере поступления обращений	Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Гаринского городского округа
38	Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	По мере необходимости	Рычкова Т.И.
39	Изъятие земельных участков из фактического пользования	По мере поступления обращений	Рычкова Т.И.
40	Разработка ежегодного проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в	До 01 июня 2022 года	Рычкова Т.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа</p> <p>Направление проекта плана на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора</p> <p>Направление проекта плана на согласование в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области</p> <p>Направление проекта плана на согласование в органы прокуратуры</p> <p>Утверждение согласованного плана проверок и направление в органы прокуратуры</p> <p>Обеспечение размещения ежегодного плана проверок на официальном сайте Гаринского городского округа в сети «Интернет»</p>	<p>До 01 июня 2022 года</p> <p>До 01 июня 2022года</p> <p>До 01 сентября 2022 года до 01 ноября 2022 года</p> <p>до 31 декабря 2022 года</p>	
41	Разработка проекта плана проведения плановых проверок в отношении физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа на 2022 год	До 01 сентября 2022 года	Рычкова Т.И.
42	Внесение информации в федеральную государственную автоматизированную систему «Единый реестр проверок»	По мере необходимости	Рычкова Т.И.
43	Осуществление государственной регистрации прав (ограничения прав), прекращения прав, государственного кадастрового учета, а также получение сведений из ЕГРН через систему Росреестра в сети Интернет.	По мере необходимости	Рычкова Т.И.
44	Ведение реестра договоров аренды, купли-продажи, договоров передачи в безвозмездное пользование земельных участков	постоянно	Рычкова Т.И.
45	Подготовка материалов о признании безнадежной к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням по арендной плате за земельные участки	По мере необходимости	Рычкова Т.И.
46	Информация о технологических нарушениях, выявленных на сетях и объектах коммунальной инфраструктуры, за прошедший месяц	Ежедневно по мере возникновения	Мальгин В.А.
47	Сводные сведения о наличии резерва материально-технических ресурсов в организациях и муниципальных образованиях, предназначенных для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Мальгин В.А.
48	Информация об обеспеченности организаций аварийными бригадами и коммунальной техникой	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Мальгин В.А.
49	Сведения о замене ветхих коммунальных	Ежемесячно, до	Мальгин В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	сетей в разрезе организаций, имеющих на своем балансе, в аренде или управлении коммунальные сети	5 числа месяца, следующего за отчетным	
50	Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону, форма 1-ЖКХ (зима) срочная	Ежемесячно до 2 и 17 числа, с 2 июня по 2 ноября	Мальгин В.А.
51	Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях форма 3-ЖКХ (зима) срочная	Ежемесячно до 2 числа, со 2 октября по 2 мая	Мальгин В.А.
52	Наличие и движение топлива	еженедельно в течение года, по четвергам до 14 часов, за исключением периода с августа по ноябрь, когда представляется Сводная форма	Мальгин В.А.
53	Сводная форма готовности муниципального образования к отопительному периоду	в период с августа по ноябрь, по четвергам до 14 часам	Мальгин В.А.
54	Информация о подключение жилищного фонда и объектов социального назначения к системам централизованного теплоснабжения	Ежедневно в период с 15 сентября (или с начала пуска тепла) до полного включения тепла, до 14 часов	Мальгин В.А.
55	Информация о наличии резервных источниках электроснабжения (вторых вводов электропитания, стационарных и передвижных электроустановок) на объектах жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы	до 5 марта и 5 сентября	Мальгин В.А.
56	Наличие резервного топлива на котельных	до 5 марта и 5 сентября	Мальгин В.А.
57	Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях, форма 2-ЖКХ (зима) срочная	до 15 ноября, по состоянию на 1 ноября	Мальгин В.А.
58	Сведения по инвентаризации объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства	до 1 июля, по состоянию на 1 июня (совместно с формой 1-ЖКХ (зима) на 01.07.	Мальгин В.А.
59	Сведения о теплоснабжающих и теплосетевых организациях, потребителях тепловой энергии не готовых к отопительному периоду.	в период с августа по ноябрь, по мере проведения проверок	Мальгин В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		комиссиями муниципалитетов, совместно с представителями Уральского управления Ростехнадзора	
60	Сведения о проверке готовности муниципального образования (далее – МО) к отопительному периоду (далее – ОП)	в период с 15 сентября по 15 ноября, в соответствии с планом проверок, согласованным с Уральским управлением Ростехнадзора	Мальгин В.А.
61	Сведения о замечаниях, выявленных в ходе проверки муниципального образования, признанного не готовым к отопительному периоду, представителями Уральского управления Ростехнадзора и плане мероприятий по устранению недостатков, с указанием сроков устранения и ответственных исполнителей	Не позднее пяти дней после получения акта о неготовности к отопительному периоду	Мальгин В.А.
62	Сведения об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки муниципального образования представителями Уральского управления Ростехнадзора и получении акта готовности муниципального образования к отопительному периоду.	в период с 16 ноября текущего года по 1 апреля следующего года, в соответствии с заявкой муниципалитета на повторную проверку, согласованную с Уральским управлением Ростехнадзора	Мальгин В.А.
63	Статистический отчет форма № 3-ДГ(мо)	Ежегодно до 15 февраля	Мальгин В.А.
64	Подготовка и направление в архивный отдел номенклатур дел и описей дел постоянного срока хранения, в части архитектуры и градостроительства	По плану архивного отдела	Головко М.Г.
65	Формирование дел постоянного срока хранения и сдача их в архивный отдел	По плану архивного отдела	Головко М.Г.
66	Исполнение протокольных поручений по Указам Президента, Губернатора Свердловской области по мере поступления в части архитектуры и градостроительства	постоянно	Головко М.Г.
67	Ответы на письма и обращения Министерств, ведомств, в части архитектуры и градостроительства	постоянно	Головко М.Г.
68	Работа по обращениям граждан, в части архитектуры и градостроительства	постоянно	Головко М.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
69	Работа по обращениям организаций всех форм собственности в части архитектуры и градостроительства	постоянно	Головки М.Г.
70	Реестр утвержденных проектов планировок территорий. Реестр утвержденных программ комплексного развития	ежеквартально	Головки М.Г.
71	Представления сведений, направленных на обоснование текущих значений показателей внедрения целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» по подразделу 2.1 «Получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)»; Представления сведений, направленных на обоснование текущих значений показателей внедрения целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» по подразделу 2.4 «Получение разрешения на строительство (РС)»; Представления сведений об организации предоставления услуг в сфере строительства через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	ежеквартально	Головки М.Г.
72	Отчет о доле принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений и доле принятых решений об отказе в присвоении адреса вновь образованным земельным участкам и вновь созданным объектам капитального строительства.	ежемесячно	Головки М.Г.
73	Информация о работе комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков)	ежеквартально	Головки М.Г.
74	Отчет по вводу жилья	ежеквартально	Головки М.Г.
75	Информацию по формированию отдельных наборов тематических сведений с использованием их координатного описания по распоряжению Правительства Российской Федерации от 09.02.2017 года № 232-р	ежеквартально	Головки М.Г.
76	Отчет о количестве выданных разрешений на строительство по форме № 3. Разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, по форме № 4. Таблицу № 1 количество выданных разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию	ежеквартально	Головки М.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	объектов капитального строительства.		
77	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
78	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
79	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	По мере необходимости	Головки М.Г.
80	Присвоение адреса объекту недвижимости	По мере необходимости	Головки М.Г.
81	Выдача разрешения на строительство на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
82	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	По мере необходимости	Головки М.Г.
83	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	По мере необходимости	Головки М.Г.
84	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
85	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	По мере необходимости	Головки М.Г.
86	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
87	Прием заявления и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории Гаринского городского округа	По мере необходимости	Головки М.Г.
88	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	По мере необходимости	Головки М.Г.
89	Отчет о землях сельскохозяйственного назначения по формам собственности и видам права	Ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца,	Рябова Л.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		следующего за отчетным периодом	
90	Отчет о вовлечении в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
91	Информация о проведении рейдовых мероприятий в рамках мероприятий земельного контроля либо межведомственных комиссии («мобильных групп») по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (ОКС и з/у) или по уточнению характеристик по ранее учтенным объектам недвижимого имущества (капитального строительства и земельным участкам) в целях дополнения сведений ЕГРН	Ежеквартально до 15 числа	Рябова Л.А.
92	Информация о проведении мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника недвижимого имущества	Ежеквартально до 15 числа	Рябова Л.А.
93	Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 4 – жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений»	До 15 марта 2022 г.	Рябова Л.А.
94	Информация по обеспечению жильем ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей имеющих детей- инвалидов	Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
95	Информация по формированию списков ветеранов и инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
96	Сведения о гражданах, состоящих в списках нуждающихся в предоставлении жилья по договорам социального найма	Ежеквартально до 1 числа, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
97	Информация необходимая для проведения анализа причин и структуры бедности в Свердловской области	Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
98	Отчет о работе мобильных групп по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков	Ежеквартально до 3 числа, следующего за отчетным периодом	Рябова Л.А.
99	Занесение информации в систему ЕФИС ЗСН	В течение года	Рябова Л.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	по землям сельскохозяйственного назначения и правообладателям данных земель (пользователям)		
100	Ведение и учет сведений в реестре земельных участков сельскохозяйственного назначения, фонда перераспределения земель	Постоянно в течение года	Рябова Л.А.
101	Мероприятия по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (невысвобождаемые земельные доли)	В течение года	Рябова Л.А.
102	Обновление списков граждан, состоящих на учете на получение жилья и улучшение жилищных условий	1 полугодие 2022г.	Рябова Л.А.
103	Занесение платежей в ГИС ГМП	Постоянно в течение года	Рябова Л.А.
104	Подача заявлений (запросов) через электронный сервис Официального сайта РОСРЕЕСТРА	По мере необходимости	Рябова Л.А.
105	Формирование и передача статистического отчета 1-приватизация (жилье)	15.01.2022	Крутикова Н.В.
106	Формирование и передача статистического отчета 4- приватизация	До 01.02.2022	Крутикова Н.В.
107	Отчет о регистрации права муниципальной собственности на объекты ЖКХ в Министерство ЖКХ Свердловской области	20.03.2022 20.06.2022 20.09.2022 20.12.2022	Крутикова Н.В.
108	Предоставление развернутой информации по исполнению гражданами получателями ГЖС обязательств по сдаче жилых помещений в ГУФСИН по Свердловской области, в прокуратуру Гаринского района, в Северный управленческий округ	В течении года	Крутикова Н.В.
109	Отчет по начисленным платежам и их поступлению за аренду муниципального имущества	Ежемесячно до 06 числа	Крутикова Н.В.
110	Анализ задолженности по арендной плате и ведение претензионно-исковой работы	В течении года	Крутикова Н.В.
111	Расчет базовой ставки арендной платы на 2023 год	Ноябрь-декабрь	Крутикова Н.В.
112	Заключение договоров аренды муниципального имущества. Оформление актов приема-передачи муниципального имущества переданного в аренду.	В течении года	Крутикова Н.В.
113	Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества. Оформление актов приема-передачи муниципального имущества переданного в безвозмездное пользование. Оформление актов приема-передачи муниципального имущества переданного в безвозмездное пользование.	В течении года	Крутикова Н.В.
114	Заключение договоров о передаче муниципального имущества в оперативное управление с муниципальными казенными	В течении года	Крутикова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	учреждениями. Оформление актов передачи муниципального имущества в оперативное управление.		
115	Заключение договоров о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение с муниципальными унитарными предприятиями. Оформление актов передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение.	В течении года	Крутикова Н.В.
116	Оформление актов сверки по поступлению арендных платежей с арендаторами муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.
117	Заключение обязательств на расторжение договоров социального найма и сдаче муниципальных жилых помещений	В течении года	Крутикова Н.В.
118	Оформление актов проверки жилищных условий жилых помещений частного сектора	В течении года	Крутикова Н.В.
119	Заключение договоров передачи жилых помещений гражданам, в порядке приватизации	В течении года	Крутикова Н.В.
120	Отчет отчета 1-МУ (по муниципальным услугам) для загрузки в АСУ ИОГВ	Ежеквартально	Крутикова Н.В.
121	Ведение Реестра муниципальной собственности, внесение изменений и дополнений	В течении года	Крутикова Н.В.
123	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.
124	Выдача справок об использовании (неиспользовании) права на однократную приватизацию жилья на территории Гаринского городского округа	В течении года	Крутикова Н.В.
125	Оформление актов приема-передачи по имуществу казны	В течении года	Крутикова Н.В.
126	Оформление договоров безвозмездной передачи государственного казенного имущества Свердловской области в муниципальную собственность	В течении года	Крутикова Н.В.
127	Оформление договоров безвозмездной передачи муниципального имущества в областную, федеральную собственность	В течении года	Крутикова Н.В.
128	Заключение договоров о продаже муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.
129	Оформление и подача запросов о регистрации права собственности, переходе права собственности на муниципальное имущество системе «Росреестр» в сети Интернет	В течении года	Крутикова Н.В.
130	Постановка объектов муниципальной собственности на ГКУ в системе «Росреестр» сети Интернет	В течении года	Крутикова Н.В.
131	Формирование перечней, внесение изменений и дополнений, в утвержденные перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления субъектам малого и среднего бизнеса	До 01.11.2022	Крутикова Н.В.
132	Формирование, ведение перечня	В течении года	Крутикова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления в пользование СОНКО		
133	Исполнение протокольных поручений по Указам Президента, Губернатора СО по мере поступления (в части управления муниципальным имуществом).	постоянно	Крутикова Н.В.
134	Ответы на письма и обращения Министерств, ведомств, в части управления муниципальным имуществом	постоянно	Крутикова Н.В.
135	Работа по обращениям граждан, в части управления имуществом	постоянно	Крутикова Н.В.
136	Работа по обращениям организаций всех форм собственности по передаче муниципального имущества	постоянно	Крутикова Н.В.
137	Расчет прогноза поступлений администрируемых платежей в бюджет Гаринского городского округа в части арендной платы за сдачу в аренду муниципального имущества	август	Крутикова Н.В.
138	Инвентаризация имущества казны Гаринского городского округа (сверка имущества казны, включенного в Реестр муниципальной собственности, с данными бухгалтерского учета казны)	Ноябрь 2022 г.	Крутикова Н.В.
139	Предоставление информации в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области по начисленной и поступившей арендной плате в разрезе арендаторов муниципального имущества	В течении года	Крутикова Н.В.
140	Сбор и обработка годовых отчетов по использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений	До 01.04.2022 г	Крутикова Н.В.
141	Сбор и обработка годовых отчетов по использованию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	Январь 2022 г	Крутикова Н.В.
142	Подготовка и направление в архивный отдел номенклатур дел и описей дел постоянного срока хранения, в части управления имуществом, формирование дел постоянного срока хранения и сдача их в архивный отдел	По плану архивного отдела	Крутикова Н.В.
143	Предоставление отчета по арендным платежам и продаже муниципального имущества в Финансовое управление администрации Гаринского городского округа	Ежеквартально	Крутикова Н.В.
144	Выявление бесхозяйного имущества на территории муниципального образования, организация работы по постановке его на учет в ЕГРН в системе «Росреестр» сети	В течении года	Крутикова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Интернет с последующей передачей в муниципальную собственность. Ведение реестра выявленного бесхозного имущества в соответствии с решением Думы Гаринского городского округа от 30.04.2015 № 435/41		
145	Ведение реестра муниципального специализированного жилого фонда (маневренного, коммерческого, служебного)	В течении года	Крутикова Н.В.
146	Оформление актов и заключений Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома или дома блокированной застройки аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Гаринского городского округа	В течении года	Крутикова Н.В.
Архивный отдел			
1.	Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области:	В течение года	А.З. Панова
2	Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (далее — Росархив) от 02.03.2020 № 24 (далее — Правила)		
3	Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236		
4	Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237		
5	Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71		
6	Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42		
7	Примерного положения об экспертной		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43		
8	Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44		
9	Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75		
10	разъяснений по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, опубликованных на официальном сайте Росархива		
11	проверочных листов (список контрольных вопросов), используемых Управлением архивами Свердловской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации в отношении государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов		
2.12	Организация использования в работе методических документов в части, не противоречащей Правилам:	в течение года	А.З. Панова
	методических рекомендаций к Правилам		
	памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол от 28.08.2019 № 5)		
	памятки «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области (протокол от 26.09.2018 № 6)		
	методических рекомендаций «Создание электронных выставок архивных документов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области (протокол от 26.09.2018 № 6)		
	методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	памятные даты Свердловской области» (одобренны решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016)		
	памятки «Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (одобрена решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 4 от 21.06.2017)		
	методических рекомендаций «Примерная инструкция по документационному обеспечению управления в общественных объединениях Свердловской области (одобренны решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 4 от 02.09.2020)		
	методических рекомендаций «Инициативное комплектование документами тематических коллекций в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобренны решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 5 от 24.09.2020)		
	памятки «Составление паспорта архива организации» (одобрена решением методической комиссии Управления архивами, протокол от 21.04.2021 № 3)		
	Разъяснения по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения		
3.	Продолжение работы в части:		
	своевременной актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела	в течение года	А.З. Панова
	своевременного размещения актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области для согласования с Управлением архивами	II квартал 2022 года	А.З. Панова
	размещения на сайте Гаринского городского округа в сети Интернет актуализированной информации о составе и содержании архивных фондов, сведений об условиях доступа и условиях использования документной информации (счетчика подсчета посещений страницы пользователями нет)	в течение года	А.З. Панова
4.	Подготовить и представить в Управление архивами информацию о состоянии источников комплектования муниципальных	до 1 июня 2022 года	А.З. Панова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	архивов независимо от формы собственности на основании данных, полученных в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»		
5.	В целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела проводить работы по выявлению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в том числе:		
	осуществлять мониторинг качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»	Ежеквартально	А.З. Панова
	размещать отчетность о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела на официальном сайте Гаринского городского округа	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
6.	Отчетность:		
	Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2023 год	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2023 год	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2023 год	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2022 год:	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2022 год	Ежеквартально	А.З. Панова
	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2022 год	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (форм № ЗП-культура, П-4, 1-К)	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2023		А.З. Панова
	Подготовка отчета о деятельности органов	IV квартал 2022	А.З. Панова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	года	
	Подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций	В течение года	А.З. Панова
	Подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	Подготовка сведений о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, по состоянию на 01.01.2022		А.З. Панова
7.	Актуализация информации на информационном стенде:	I квартал 2022 года	А.З. Панова
	размещение на стенде полного перечня муниципальных услуг, предоставляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг и через МФЦ	I квартал 2022 года	А.З. Панова
	размещение на стенде Календаря знаменательных дат на 2022 год		А.З. Панова
8.	Мероприятия, на которые планируется расходовать средства субвенции:	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
	оцифровка документов постоянного хранения государственной собственности Свердловской области	в течение года	А.З. Панова
	оплата услуг по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации в архивохранилищах	в течение года	А.З. Панова
	приобретение архивных коробов	в течение года	А.З. Панова
	приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов (канцелярские товары)	Ежеквартально	А.З. Панова
9.	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов:	1 раз в неделю	А.З. Панова
	фиксирование результатов измерения температурно-влажностного режима в журнале контроля температурно-влажностного режима	I, III квартал 2022 года	А.З. Панова
	обеспыливание архивных документов		А.З. Панова
10.	Мероприятия по улучшению физического и технического состояния дел	В течение года	А.З. Панова
	подшивка дел, замены и оформления обложек, составление заверительных листов ед.хр.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	в том числе дел государственной собственности Свердловской области ед.хр.		
	картонирование архивных дел (ед.хр.)		
11.	Мероприятия по учету архивных документов:	В течение года	А.З. Панова
	внесение сведений в основные учетные документы о принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования (книгу учета поступления документов, лист фонда, опись дел, реестр описей дел, дело фонда)	Ежеквартально	А.З. Панова
	составление паспорта архива	В течение года	А.З. Панова
	Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд»: (версия 5)	В течение года	А.З. Панова
	внесение в ПК «Архивный фонд» сведений о принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования (фонды № 43, 44, 62,64, 72, 74, 75, 76, 77, 78)	Ежеквартально	А.З. Панова
	внесение текстовой информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	В течение года	А.З. Панова
	актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд»	В течение года	А.З. Панова
	актуализация внесенной в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов	В течение года	А.З. Панова
12.	Мероприятия по учету архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области:	По графику Управления архивами Свердловской области	А.З. Панова
	составление «Сведений о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2022»	По графику Управления архивами Свердловской области	А.З. Панова
	составление «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2021»	В течение года	А.З. Панова
	работа по маркировке архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		А.З. Панова
13.	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов:		А.З. Панова
14.	Подготовка и представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области	В течение года	А.З. Панова
	описей дел постоянного хранения	Согласно	А.З. Панова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	организаций-источников комплектования архивного отдела (ед. хр.)	графику	
	описей дел постоянного хранения организаций-источников комплектования архивного отдела (ед. хр.)	В течение года	А.З. Панова
	в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.)	В течение года	А.З. Панова
	описей дел по личному составу организаций-источников комплектования (ед. хр.)	Согласно графику	А.З. Панова
	описей дел по личному составу (ед. хр.)	В течение года	А.З. Панова
	в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед.хр.)		А.З. Панова
15.	Прием архивных документов	В течение года	А.З. Панова
	постоянного хранения (ед. хр.)	Согласно графику	А.З. Панова
	постоянного хранения от организаций-источников комплектования (ед. хр.)	В течение года	А.З. Панова
	в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
16.	Паспортизация архивов организаций (составление паспортов архивов на 01 декабря 2022 года):	октябрь 2022 года	А.З. Панова
	подготовка писем-запросов в организации-источники комплектования	ноябрь 2022 года	А.З. Панова
	сбор и анализ паспортов организаций	декабрь 2022 года	А.З. Панова
17.	подготовка Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования, Сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования	до 15 января 2022 года	А.З. Панова
18.	проведение анализа итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01.12.2021, представление аналитической информации об итогах паспортизации архивов организаций-источников комплектования архивного отдела, качестве заполнения паспортов в Управление архивами		А.З. Панова
19.	Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования:	В течение года	А.З. Панова
	оказание методической помощи при составлении описей и номенклатур дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение с выходом в организацию (с учётом эпидемической ситуации)		А.З. Панова
20.	Создание и ведение архивных справочников:	В течение года	А.З. Панова
	продолжить ведение электронной версии каталога «О выделении земельных участков» и «Распределении жилья»	IV квартал 2022 года	А.З. Панова
21.	Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, дел (дел/листов)	до 15 декабря 2022 года	А.З. Панова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
22.	Подготовка Сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУ СО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»		А.З. Панова
23.	Публикация архивных документов и статей по архивным материалам в средствах массовой информации:	II квартал 2022 года	А.З. Панова
	ко Дню местного самоуправления	до 01 мая 2022 года	А.З. Панова
24.	Подготовка и предоставление информации в Управление архивами Свердловской области для издания календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2022 год»	В течение года	А.З. Панова