****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.04.2021  |  | № | 134 |  |  |  |  |
|  п.г.т. Гари |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Гаринского городского округа**  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 22 .05.2019года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Гаринского городского округа(приложение 1).

 2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать)

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гаринского городского округа Коробейникова В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гаринского городского округа  |  |  С.Е. Величко |

|  |
| --- |
|   **Приложение №1** |

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

 от 14.04.2021 г. № 134

**Положение**

**о старостах сельских населенных пунктов Гаринского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Гаринского городского округаи жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных в Гаринском городском округе, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления Гаринского городского округа, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления*.*

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта сроком на 5 лет.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1)замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Гаринского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа.

8. Деятельность старосты осуществляется на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

1. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1. Проведение схода обеспечивается главой Гаринского городского округа. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет бюджета Гаринского городского округа
2. Сход граждан проводится в порядке, предусмотренном норм настоящего Положения.
3. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в администрацию Гаринского городского округаписьменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению).
4. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.
5. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.
6. В случае если:
7. предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
8. предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Думы Гаринского городского округа о назначении**

**или о досрочном прекращении полномочий старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Гаринского городского округав срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.
2. При рассмотрении и принятии Думой Гаринского городского округа решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Гаринского городского округаобъяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

1. Решение Думы Гаринского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Гаринского городского округа*.*

**Статья 4. Полномочия и права старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) осуществляет полномочия и права, предусмотренные законом Свердловской области 43-ОЗ, а также ст16.1. Устава Гаринского городского округа;

2) направляет в администрацию Гаринского городского округапоступившие от жителей сельского населенного пункта обращения и предложения по решению вопросов местного значения;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Гаринского городского округа по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) вправе получать в органах местного самоуправления Гаринского городского округа информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) вправе присутствовать на заседаниях Думы Гаринского городского округа(за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта. При этом своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения.

2. Староста не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением своих полномочий.

3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Гаринского городского округа по представлению схода граждан, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Гаринского района на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

**Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Администрация Гаринского городского округав течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Гаринского городского округа следующую информацию о старосте:
2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
3. наименование соответствующего сельского населенного пункта;
4. дата назначения;
5. срок полномочий.
6. Администрация Гаринского городского округав течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте администрации Гаринского городского округа.

**Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.
2. Администрация Гаринского городского округа в срок не позднее 7 дней после подписания решения Думы Гаринского городского округа о назначении старосты обязана организовать выдачу оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению удостоверения старосты.
3. Удостоверение старосты подписывается лично главой Гаринского городского округа.
4. Удостоверение старосты предоставляется лично главой Гаринского городского округа или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.
5. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.
6. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
7. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.
8. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
9. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
10. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
11. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
12. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.
13. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы Гаринского городского округа.

**Статья 7. Гарантии деятельности старосты**

Старосте при осуществлении его деятельностигарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления Гаринского городского округа по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта, за исключением информации, содержащей сведения составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) рассмотрение органами местного самоуправления Гаринского городского округаобращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

3) предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений, средств связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества;

4) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;

5) прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий.

Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется администрацией Гаринского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о старостах сельских

населенных пунктов в Гаринском

 городском округе, утвержденное

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 14.04 2021 года № 134

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные) .

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение № 2

к Положению о старостах сельских

населенных пунктов в Гаринском

 городском округе, утвержденное

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 14.04 2021 года № 134

**Согласие**

**на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование сельского населенного пункта)*

расположенного на территории Гаринского городского округа

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),**дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование сельского населенного пункта),*

расположенного на территории Гаринского городского округа

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

 Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование сельского населенного пункта),*

расположенного на территории Гаринского городского округа*,*даю согласие органам местного самоуправленияГаринского городского округа на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка*

Приложение № 3

к Положению о старостах сельских

населенных пунктов в Гаринском

 городском округе, утвержденное

постановлением администрации

Гаринского городского округа

от 14.04 2021 года № 134

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Внешняя сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Изображение гербаГаринского городского округаУДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения

 Левая сторона удостоверения Правая сторона удостоверения

 (левый вкладыш) (правый вкладыш)

|  |  |
| --- | --- |
|  УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_Местодля фотографии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) Место для печатиДата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  (фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты)СТАРОСТА(наименование сельского населенного пункта, сельсовета, района (района в городе), города)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы (личная подпись) муниципального образования) |

--------------------------------

--------------------------------

<\*> Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета размером 95 x 65 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается изображение герба Гаринского городского округа, выполненное тиснением золотом, размером 25 мм по вертикали, ниже в одну строку надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" буквами высотой 5 мм, выполненная тиснением золотом.

Внутренние стороны удостоверения старосты состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге.

На левой внутренней стороне удостоверения старосты (левый вкладыш) размещаются:

1) вверху с ориентацией по центру в одну строку - слова "Удостоверение №";

2) слева - место для личной подписи старосты;

3) справа - место для фотографии размером 30 x 40 мм;

4) внизу в две строки - слова "Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.", "Действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

На правой внутренней стороне удостоверения старосты (правый вкладыш) размещаются:

1) вверху в две строки с ориентацией по центру - фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты;

2) ниже в одну строку с ориентацией по центру - слово "СТАРОСТА";

3) ниже в две строки с ориентацией по центру - наименование сельского населенного пункта, сельсовета и района (района в городе), города;

4) внизу слева - фамилия, инициалы главы муниципального образования, справа - место для его личной подписи.