**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

для наведения справки по документам архивного отдела

администрации Гаринского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия (если меняли,  то в скобках указать старую фамилию), имя, отчество, дата рождения | **Иванова (Петрова)**  **Анна Ивановна**  **01.01.1965** |
| 2. Фамилия, имя, отчество, лица, запрашивающего архивную справку (отношение к лицу, о котором запрашивается справка) |  |
| 3. Адрес,  контактный телефон | **Свердловская область, пгт Гари,**  **улица Комсомольская, дом 52**  **2-11-04** |
| 4. О чем запрашивается справка:   * о трудовом стаже; * о награждении; * о заработной плате | **О трудовом стаже и заработной плате** |
| 5. Указать точное  название организации работы, период работы, должность (номер и дату приказов о приме на работу и увольнении), дату награждения | **Совхоз «Гаринский»**  **С 15.05.1982 по 31.08.1982**  **рабочий** |

Документы необходимы в количестве **одного** экземпляров.

Для какой цели запрашивается информация **для предъявления в пенсионный фонд в связи с достижением пенсионного возраста**

Подпись заявителя ***Иванова***

Дата поступления и № запроса **31.01.2019 № 15**

Дата исполнения запроса **01.03.2019**

Даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (за исключением экстренных случаев), а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона о 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении моих персональных данных. Действие согласия распространяется на срок предоставления муниципальной услуги и может быть отозвано заявителем в письменной форме путем направления в архивный отдел письменного сообщения в произвольной форме об указанном отзыве.

К заявлению прилагаю: **копию паспорта, копию трудовой книжки**

**«31» января** 20**19 г.** ***Иванова***

Дата подачи анкеты-заявления Подпись Ф.И.О.

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

для наведения справки по документам архивного отдела

администрации Гаринского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия (если меняли,  то в скобках указать старую фамилию), имя, отчество, дата рождения | **Иванова (Петрова)**  **Анна Ивановна**  **01.01.1965** |
| 2. Фамилия, имя, отчество, лица, запрашивающего архивную справку (отношение к лицу, о котором запрашивается справка) |  |
| 3. Адрес,  контактный телефон | **Свердловская область, пгт Гари,**  **улица Комсомольская, дом 52**  **2-11-04** |
| 4. О чем запрашивается справка:   * о трудовом стаже; * о награждении; * о заработной плате | **О реорганизации и переименованиях** |
| 5. Указать точное  название организации работы, период работы, должность (номер и дату приказов о приме на работу и увольнении), дату награждения | **Совхоз «Гаринский»** |

Документы необходимы в количестве **одного** экземпляров.

Для какой цели запрашивается информация **для предъявления в по месту требования**

Подпись заявителя ***Иванова***

Дата поступления и № запроса **31.01.2019 № 16**

Дата исполнения запроса **01.03.2019**

Даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (за исключением экстренных случаев), а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона о 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении моих персональных данных. Действие согласия распространяется на срок предоставления муниципальной услуги и может быть отозвано заявителем в письменной форме путем направления в архивный отдел письменного сообщения в произвольной форме об указанном отзыве.

К заявлению прилагаю: **копию паспорта**

**«31» января** 20**19 г.** ***Иванова***

Дата подачи анкеты-заявления Подпись Ф.И.О.

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

для наведения справки по документам архивного отдела

администрации Гаринского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия (если меняли,  то в скобках указать старую фамилию), имя, отчество, дата рождения | **Иванова (Петрова)**  **Анна Ивановна**  **01.01.1952** |
| 2. Фамилия, имя, отчество, лица, запрашивающего архивную справку (отношение к лицу, о котором запрашивается справка) |  |
| 3. Адрес,  контактный телефон | **Свердловская область, пгт Гари,**  **улица Комсомольская, дом 52**  **2-11-04** |
| 4. О чем запрашивается справка:   * о трудовом стаже; * о награждении; * о заработной плате | **О награждении знаком «Победитель социалистического соревнования 1980 года»** |
| 5. Указать точное  название организации работы, период работы, должность (номер и дату приказов о приме на работу и увольнении), дату награждения | **Совхоз «Гаринский»**  **Бригадир полеводческой бригады** |

Документы необходимы в количестве **одного** экземпляров.

Для какой цели запрашивается информация **для предъявления в по месту требования**

Подпись заявителя ***Иванова***

Дата поступления и № запроса **15.02.2019 № 25**

Дата исполнения запроса **16.03.2019**

Даю письменное согласие на обработку и использование моих персональных данных (за исключением экстренных случаев), а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона о 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении моих персональных данных. Действие согласия распространяется на срок предоставления муниципальной услуги и может быть отозвано заявителем в письменной форме путем направления в архивный отдел письменного сообщения в произвольной форме об указанном отзыве.

К заявлению прилагаю: **копию паспорта**

**«15» февраля** 20**19 г.** ***Иванова***

Дата подачи анкеты-заявления Подпись Ф.И.О.