**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(шестой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 января 2022 года № 370/63

р.п. Гари

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Гаринского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23, статьей 32 Устава Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Гаринского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Гаринского городского округа от 29 августа 2014 года № 367/32 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Гаринского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Думы Гаринского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, правопорядку и правовому регулированию Думы Гаринского городского округа.

Председатель Думы

Гаринского городского округа Т.В. Каргаева

Глава

Гаринского городского округа С.Е. Величко

Утверждено

Решением Думы

Гаринского городского округа

от 27 января 2022 года № 370/63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО**-**СЧЕТНОМ ОРГАНЕ**

**ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа**

**Гаринского городского округа**

1.1. Контрольно-счетный орган Гаринского городского округа (далее – Контрольно-счетный орган) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Гаринского городского округа и ей подотчетен.

1.2. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Гаринского городского округа (далее – городской округ, округ, ГГО).

1.3. Контрольно-счетной орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Гаринского городского округа.

1.5. Местонахождение Контрольно-счетного органа Гаринского городского округа: 624910, Свердловская область, Гаринский район, п.г.т. Гари, ул. Комсомольская, д. 52.

**Статья 2. Правовые основы деятельности**

**Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Гаринского городского округа, настоящего Положения о Контрольно-счетном органе Гаринского городского округа (далее – Положение) и иных правовых актов Гаринского городского округа.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа**

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа.

4.2. Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальным должностям.

4.3. Должности инспектора Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Контрольно-счетного органа, расположенного на территории Гаринского городского округа.

4.4. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетного органа.

4.5. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Думы Гаринского городского округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

4.6. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

4.7. Структура Контрольно-счетного органа утверждается правовым актом Думы городского округа.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя**

**и инспектора Контрольно-счетного органа**

5.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой городского округа на 5 лет.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Гаринского городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) Главой городского округа.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

5.4. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Представителем нанимателя (работодателя) для председателя Контрольно-счетного органа является председатель Думы городского округа, который на основании решения Думы городского округа о назначении председателя Контрольно-счетного органа заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

5.7. Представителем нанимателя (работодателя) для инспекторов Контрольно-счетного органа является председатель Контрольно-счетного органа.

Поступление на муниципальную службу инспекторов Контрольно-счетного органа осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.8. Назначение на должность инспекторов Контрольно-счетного органа производится распоряжением (приказом) председателя Контрольно-счетного органа.

5.9. С инспекторами Контрольно-счетного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

5.10. Председатель Контрольно-счетного органа, муниципальные служащие Контрольно-счетного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленными порядками.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность**

**председателя и инспектора Контрольно-счетного органа**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Гаринского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой Гаринского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гаринского городского округа.

6.4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Должность инспектора Контрольно-счетного органа относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

6.6. На должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=12.11.2021) «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100092&field=134&date=12.11.2021) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Контрольно-счетного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

6.8. Инспектор Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой Гаринского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гаринского городского округа.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц**

**Контрольно-счетного органа**

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Гаринского городского округа (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=12.11.2021) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Гаринского городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (далее – проверяемые органы и организации).

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом**

**внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольно-счетного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счетного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Контрольно-счетного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольно-счетным органом мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений Главы городского округа, направленных в Контрольно-счетный орган не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы Городского округа, предложений Главы городского округа принимаются председателем Контрольно-счетного органа.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа**

Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа и отражает вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе: порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок направления запросов, порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информации о деятельности Контрольно-счетного органа.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетного органа**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

**Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа**

**по организации деятельности**

Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) действует без доверенности и представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления и выступает от имени Контрольно-счетного органа;

3) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольно-счетного органа;

5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

6) учреждает ведомственные награды и знаки отличия Контрольно-счетного органа, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;

7) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом и иными нормативными актами Контрольно-счетного органа.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетного органа**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 15.1](#p2) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольно-счетного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в Администрации городского округа, координационных и совещательных органов при Главе городского округа.

**Статья 16. Предоставление информации по запросам**

**Контрольно-счетного органа**

16.1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

16.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.4. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

**Статья 17. Представления и предписания**

**Контрольно-счетного органа**

17.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

17.3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

17.7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу городского округа.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными органами и органами местного самоуправления**

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Свердловской области.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Счетной палаты Свердловской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению его эффективности.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетного органа**

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте Контрольно-счетного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой городского округа.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетного органа.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-счетного органа**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Гаринского городского округа, предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Председателю Контрольно-счетного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

Инспекторам Контрольно-счетного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа.