**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.06.2018 г.р.п. Гари | № 117 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)  |  |
|  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, ст. 28 Устава Гаринского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имуществаГаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гаринского городского округа |  | С.Е. Величко |

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Гаринского городского округа

от 18 июня 2018 года № 117

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Гаринского городского округа (далее - имущество), включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3 Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет Администрация Гаринского городского округа (далее - Администрация).

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления Гаринского городского округа (далее - предложение).

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в Администрацию.

2.2. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны Гаринского городского округа;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) наименование имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) основные характеристики имущества (площадь, протяженность, объем, год постройки - для объектов недвижимого имущества, марка, модель, государственный регистраций знак, заводской номер, год выпуска - для объектов движимого имущества, и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества).

2.4. Перечень утверждается постановлением главы Гаринского городского округа.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Гаринского городского округа в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня сведений об имуществе, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Гаринского городского округа.

3.3. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости включения сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2.2](#Par1) настоящего Порядка;

2) о необходимости исключения сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 3.5 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, лицу, представившему предложение, направляется мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень или о невозможности исключения сведений об имуществе из Перечня.

3.5. Сведения об имуществе исключаются из Перечня в одном из следующих случаев:

1) прекращение права собственности Гаринского городского округа на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами;

2) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа решения об использовании имущества (за исключением имущества, переданного во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям);

3) если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от социально ориентированных некоммерческих организаций не поступило: ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества или ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Гаринского городского округа: admgari-sever.ru в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.