**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.06.2018 г.  р.п. Гари | № 117 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) |  |
| В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, ст. 28 Устава Гаринского городского округа,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имуществаГаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).  2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Гаринского городского округа |  | С.Е. Величко |

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Гаринского городского округа

от 18 июня 2018 года № 117

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Гаринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Гаринского городского округа (далее - имущество), включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3 Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет Администрация Гаринского городского округа (далее - Администрация).

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления Гаринского городского округа (далее - предложение).

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в Администрацию.

2.2. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны Гаринского городского округа;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) наименование имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) основные характеристики имущества (площадь, протяженность, объем, год постройки - для объектов недвижимого имущества, марка, модель, государственный регистраций знак, заводской номер, год выпуска - для объектов движимого имущества, и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества).

2.4. Перечень утверждается постановлением главы Гаринского городского округа.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Гаринского городского округа в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня сведений об имуществе, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Гаринского городского округа.

3.3. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости включения сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2.2](#Par1) настоящего Порядка;

2) о необходимости исключения сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 3.5 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, лицу, представившему предложение, направляется мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в [Перечень](consultantplus://offline/ref=CEED01B701C54306992D4DEE8DEA6841D37E8831A744B1B512CCAF0AFAB1FA2B0EB3C2F3871C54E071p2I) или о невозможности исключения сведений об имуществе из Перечня.

3.5. Сведения об имуществе исключаются из Перечня в одном из следующих случаев:

1) прекращение права собственности Гаринского городского округа на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=82C1AC21F70B7854FB5B0833A6D9E97BE842133A9CEF27B77BA7F11554iBt8E) Российской Федерации и иными законами;

2) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа решения об использовании имущества (за исключением имущества, переданного во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям);

3) если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от социально ориентированных некоммерческих организаций не поступило: ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества или ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Гаринского городского округа: admgari-sever.ru в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.