Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Гаринского городского округа, в том числе подведомственных казенных учреждений

|  |
| --- |
| **Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации**  **Гаринского городского округа** |

**Раздел. 1 Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Глава 1. Затраты на услуги связи**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной сети | Ежемесячная абонентская плата | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на абонентскую плату, руб. |
| 24 | Не более 300,00 | 12 | Не более 86 400,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для **местной** телефонии | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц (в расчете на 1 абонентский номер), мин | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на повременную оплату местных телефонных соединений, руб. |
| 24 | 100 | 0,75 | 12 | Не более 21 600,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц (в расчете на 1 абонентский номер), мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений, руб. |
| 24 | 45 | Не более 5,00 | 12 | Не более 64 800,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги подвижной радиосвязи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество радиостанций | Месячная цена, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на подвижную радиосвязь, руб. |
| 1 | Не более 2 400,00 | 12 | Не более 28 800,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных | Месячная цена, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на сеть «Интернет», руб. |
| 4 | Не более 1900,00 | 12 | Не более 91 200,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Всего затраты , руб. |
| Сопровождение официального сайта Администрации Гаринского городского округа | Не более 22 500,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг фельдсвязи и спецсвязи для доставки секретной корреспонденции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Всего затраты , руб. |
| Услуги фельдсвязи и спецсвязи для доставки секретной корреспонденции | Не более 22 600,00 |

**Глава 2. Затраты на содержание имущества**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристики принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | Примечание |
| Системный блок | 2 | Не более 20 000,00 | и более при необходимости |
| МФУ | 3 | Не более 12 000,00 | и более при необходимости |
| Принтеры | 1 | Не более 3 000,00 | и более при необходимости |
| Заправка картриджей | \* | Не более 36 400,00 | и более при необходимости |

**Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги по приобретению и сопровождению программного обеспечения | Цена сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Кол-во месяцев предоставления услуги | Всего затраты, руб. |
| Информационное сопровождение «Консультант сеть 50» Консультант Плюс | Не более 411 400,00 | 12 | Не более 411 400,00 |
| Неисключительная лицензия на использование Базы данных Электронная Система «Госфинансы» | Не более 67 000,00 | 12 | Не более 67 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги по приобретению и сопровождению программного обеспечения | Цена сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Кол-во месяцев предоставления услуги | Всего затраты, руб. |
| ИТС Бюджет ПРОФ подписка БГУ «1:С Предприятие» | 33 900,00 | 12 | Не более 33 900,00 |
| Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы "Контур-Экстерн" | 20 000,00 | 24 | Не более 20 000,00 |
| Сопровождение «1:С Зарплата и кадры ГУ»; «1:С Бюджетная отчетность» | 35 000,00 | 12 | Не более 35 000,00 |
| Антивирус Kaspersky Anti-Virus  продление лицензии на год | 21 200,00 | 12 | Не более 21 200,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение компьютерной программы «Арча. Учет доходов физических лиц» Базовая версия. | 7 800,00 | 12 | Не более 7 800,00 |

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги по приобретению и сопровождению программного обеспечения | Цена сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Кол-во месяцев предоставления услуги | Всего затраты, руб. |
| Сертификат технического сопровождения ПАК VipNet Coordinator HW 100C на 1 год | 38 000,00 | 12 | Не более 38 000,00 |
| Приобретение квалифицированных цифровых подписей для организации работы в информационных системах и СМЭВ | 103 000,00 | 12 | Не более 103 000,00 |

**Глава 4. Затраты на приобретение основных средств**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Наименование должности** | **Срок полезного использования**  **(не менее), лет** | **Цена за единицу**  **(не более), руб.** |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок | Для всех групп должностей | 5 | Не более 60 000,00 |
| Приобретение системы видеоконференцсвязи | 1 на учреждение | 5 | Не более 100 000,00 |

**Нормативы количества и цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оргтехники** | **Количество, шт.** | **Срок полезного использования**  **(не менее), лет** | **Цена за единицу**  **(не более), руб.** |
| Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4) | 1 на 1 служащего | 5 | Не более 20 000,00 |
| Принтер лазерный (монохромный, формат А4) | 1 на 1 служащего | 5 | Не более 15 000,00 |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | 1 на структурное подразделение (при необходимости) | 5 | Не более 35 000,00 |
| Копировальный аппарат | 1 на структурное подразделение | 5 | Не более 50 000,00 |
| Сетевой фильтр | По числу АРМ | 5 | Не более 1 500,00 |
| Телефонный аппарат | 1 на 1 служащего | 5 | Не более 1 500,00 |
| Факсимильный аппарат | 1 на структурное подразделение (при необходимости) | 5 | Не более 15 000,00 |

**Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Системные блоки | | |
| Срок полезного использования, лет | Количество  (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Для всех групп должностей | 5 | 1 на 1 служащего | Не более 50 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Монитор | | |
| Срок полезного использования, лет | Количество  (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Для всех групп должностей | 5 | 1 на 1 служащего | Не более 25 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  носителя информации | Количество носителей информации в год  (не более), шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| USB Flash накопитель до 32Гб при необходимости и более | 1 на 1 служащего | Не более 1 500,00 |
| Компакт диск многократной записи  CD-RW 700Мб | 10 на структурное подразделение | Не более 55,00 |
| Внешний жесткий диск с интерфейсом  USB до 1Tб при необходимости и более | 1 на структурное подразделение | Не более 6 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов (картриджей) принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | Цена за единицу расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год |
| Принтер | 10 | **По необходимости** | Не более 2 500,00 |
| МФУ | 20 | **По необходимости** | Не более 3000,00 |
| Копировальный аппарат | 5 | **По необходимости** | Не более 2 000,00 |

**Раздел 2. Прочие затраты**

**Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида почтового отправления | Планируемое количество отравлений в год  (шт.) | Цена одного отправления  (не более), руб. | Всего затрат в год  руб. |
| Письмо простое внутреннее | 420 | 33,00 | Не более 13 900,00 |
| Письмо заказное внутреннее | 150 | 89,20 | Не более 13 400,00 |

**Глава 7. Затраты на коммунальные услуги**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год (КвТ) | Всего затраты, руб. |
| 7,51 | 21 305 | Не более 160 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на теплоснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на теплоснабжение  (1 пол. / II пол.) | Расчетная потребность в теплоэнергии за год (ГКал) | Всего затраты, руб. |
| 1 576,99 / 1 589,29 | 434,6169 | Не более 688 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение  (1 пол. / II пол.) | Расчетная потребность в холодной воде за год | Всего затраты, руб. |
| 58,01 / 59,13 | 83,76526 | Не более 4 950,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество куб. м. жидких бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. м. жидких бытовых отходов | Всего затраты, руб. |
| 83,76526 | 529,20 | Не более 44 400,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз жидких бытовых отходов
2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обращению с ТКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество (объем) в год | Тариф | Всего затраты, руб. |
| 34,788 | 620,90 | Не более 21 600,00 |

**Глава 8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно –**

**коммуникационные технологии**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание административного здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь закрепленной площади, м2 | Цена содержания закрепленной площади в месяц в расчете на 1 кв. м. площади, руб. | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном году | Всего затраты, руб. |
| 624,3 | 596,50 | 12 | Не более 372 400,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Цена  тех. облуживания  в год | Цена  ремонта автомашины  в год  (не более) | Всего затраты,  (не более)  руб. |
| 2 | - | 65 750,00 | Не более 65 750,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание средств защиты пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество огнетушителей | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта в год, руб. | Всего затраты, руб. |
| 2 | 3 000,00 | Не более 3 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания 2 устройств в год (не более), руб. |
| Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации | 2 | 7 200,00 |

**Глава 9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг на**

**информационно- коммуникационные технологии**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых изданий | Цена 1 издания за 6 месяцев, руб. | Всего затраты, руб. |
| Вести севера - 11 | 384,00 | Не более 8 450,00 |
| Областная газета - 5 | 2 730,00 | Не более 27 300,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб | Количество рабочих дней в году | 1,2-поправочный коэффициент | Всего затраты |
| 2 | 55,00 | 247 | - | Не более 27 170,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полиса ОСАГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Кол-во месяцев предоставления услуги | Всего затраты, руб. |
| 2 | 12 | Не более 10 000,00 |

**Глава 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за 1 штуку, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| Стол рабочий | не более 1 на сотрудника | Не более 15 000,00 | 10 |
| Тумба к рабочему столу | не более 1 на сотрудника | Не более 8 000,00 | 10 |
| Стол приставной | не более 1 | Не более 8000,00 | 10 |
| Шкаф для документов | не более 5 на структурное подразделение (отдел) при численности работников в структурном подразделении (отделе) до 5 человек включительно | Не более 18 000,00 | 10 |
| Шкаф плательный | не более 1 на кабинет | Не более 18 000,00 | 10 |
| Кресло компьютерное | не более 1 на сотрудника | Не более 15 000,00 | 7 |
| Стулья | не более 4 на кабинет | Не более 5 000,00 | 10 |
| Шкаф металлический (сейф) | не более 1 | Не более 20 000,00 | 25 |
| Обогреватель | не более 1 на кабинет | Не более 6 000,00 | 10 |
| Вентилятор | не более 1 на кабинет | Не более 5 000,00 | 7 |

**Глава 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование i-го предмета  канцелярских принадлежностей | Количество на 1 специалиста в год | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер | не более 1 шт. | не более 40,00 |
| 2 | Батарейки | не более 2 шт. | не более 100,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный | не более 2 шт. | не более 60,00 |
| 4 | Блок на спирали | не более 2 шт. | не более 65,00 |
| 5 | Бумага А3 | не более 1 пачки на подразделение | не более 600,00 |
| 6 | Бумага А4 | не более 20 пачек | не более 440,00 |
| 7 | Датер | не более 1 шт. на подразделение | не более 750,00 |
| 8 | Дырокол | не более 1 шт. | не более 300,00 |
| 9 | Зажим для бумаг | не более 4 упак. | не более 100,00 |
| 10 | Закладки с клеевым краем | не более 4 наборов | не более 100,00 |
| 11 | Калькулятор | не более 1 шт. | не более 950,00 |
| 12 | Карандаш механический | не более 2 шт. | не более 105,00 |
| 13 | Карандаш чернографический | не более 12 шт. | не более 15,00 |
| 14 | Клей ПВА | не более 2 шт. | не более 30,00 |
| 15 | Клей-карандаш | не более 8 шт. | не более 160,00 |
| 16 | Книга учета | не более 1 шт. | не более 130,00 |
| 17 | Кнопки | не более 1 упак. | не более 50,00 |
| 18 | Коврик на стол | не более 1 шт. | не более 580,00 |
| 19 | Корректирующая жидкость | не более 4 шт. | не более 60,00 |
| 20 | Ластик | не более 2 шт. | не более 30,00 |
| 21 | Линейка | не более 1шт. | не более 50,00 |
| 22 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | не более 3 шт. | не более 200,00 |
| 23 | Лупа | не более 1 шт. | не более 300,00 |
| 24 | Маркеры | не более 5 шт. | не более 100,00 |
| 25 | Нитки для прошива документов | не более 1 шт. | не более 380,00 |
| 26 | Нож канцелярский | не более 2 шт. | не более 55,00 |
| 27 | Ножницы канцелярские | не более 1шт. | не более 250,00 |
| 28 | Органайзер на рабочий стол | не более 1 шт. | не более 500,00 |
| 29 | Открытки | не более 100 шт. (всего) | не более 50,00 |
| 30 | Папка архивная | не более 15 шт. | не более 60,00 |
| 31 | Папка-конверт на молнии | не более 1 шт. | не более 125,00 |
| 32 | Папка на резинке | не более 1 шт. | не более 65,00 |
| 33 | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | не более 10 шт. | не более 320,00 |
| 34 | Папка с завязками | не более 4 шт. | не более 25,00 |
| 35 | Папка с зажимом | не более 4 шт. | не более 60,00 |
| 36 | Папка с кнопкой | не более 4 шт. | не более 16,00 |
| 37 | Папка с прозрачным верхом | не более 10 шт. | не более 17,00 |
| 38 | Папка с пружинным механизмом | не более 10 шт. | не более 60,00 |
| 39 | Папка с файлами | не более 4 шт. | не более 200,00 |
| 40 | Папка-портфель | не более 1 шт. | не более 120,00 |
| 41 | Планинг | не более 1 шт. | не более 90,00 |
| 42 | Папка-планшет А4 | не более 1 шт. | не более 85,00 |
| 43 | Папка-уголок | не более 12 шт. | не более 25,00 |
| 44 | Папка-файл с боковой перфорацией | не более 200 шт. | не более 2,00 |
| 45 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | не более 1 шт. | не более 60,00 |
| 46 | Подставка под ручки | не более 1 шт. | не более 35,00 |
| 47 | Разбавитель для корректирующей жидкости | не более 1 шт. | не более 35,00 |
| 48 | Ручка гелиевая | не более 6 шт. | не более 20,00 |
| 49 | Ручка шариковая | не более 6 шт. | не более55,00 |
| 50 | Салфетки для оргтехники | не более 4 шт. | не более 350,00 |
| 51 | Скобы для степлера | не более 5 упак. | не более 45,00 |
| 52 | Скоросшиватель картонный | не более 15 шт. | не более 25,00 |
| 53 | Скоросшиватель пластиковый | не более 12 шт. | не более 55,00 |
| 54 | Скотч 19 мм | не более 2 шт. | не более 50,00 |
| 55 | Скотч 50 мм | не более 2 шт. | не более 55,00 |
| 56 | Скрепки 25 мм | не более 8 упак. | не более 20,00 |
| 57 | Скрепки 50 мм | не более 2 упак. | не более 50,00 |
| 58 | Скотч двухсторонний | не более 1 шт. | не более 105,00 |
| 59 | Скрепочница | не более 1 шт. | не более 60,00 |
| 60 | Степлер | не более 1шт. | не более 275,00 |
| 61 | Стержни гелиевые | не более 4 шт. | не более 13,00 |
| 62 | Стержни для автоматических карандашей | не более 2 упак. | не более 25,00 |
| 63 | Стержни для шариковых ручек | не более 12 шт. | не более 10,00 |
| 64 | Стикеры на подпись | не более 3-х наборов | не более 310,00 |
| 65 | Тетради | не более 1 шт. | не более 70,00 |
| 66 | Точилка | не более 1 шт. | не более 120,00 |
| 67 | Шило канцелярское | не более 1 шт. | не более 100,00 |
| 68 | Штемпельная краска | не более 2 шт. | не более 50,00 |
| 69 | Штемпельная подушка | не более 1 шт. | не более 115,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей прочих

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год на организацию /на одного работника | Цена за ед. (руб) |
| 1 | Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, гели, жидкие мыла и т.д.) | шт. | не более 12/на организацию | не более 100,00 |
| 2 | Совок для сбора мусора (на 1 уборщика) | шт. | не более 1/ на организацию | не более 100,00 |
| 3 | Ведро пластмассовое (на 1 уборщика) | шт. | не более1/ на организацию | не более 200,00 |
| 4 | Веник | шт. | не более 4/ на организацию | не более 200,00 |
| 5 | Ведро металлическое (на 1 уборщика) | шт. | не более 1/ на организацию | не более 250,00 |
| 6 | Перчатки резиновые (на 1 уборщика) | пара | не более 12/на организацию | не более 80,00 |
| 7 | Мешковина (для мытья полов) | м | не более 24/на организацию | не более 70,00 |
| 8 | Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | не более 6/ на организацию | не более 120,00 |
| 9 | Мыло хозяйственное (туалетное) | кг | не более 3,0/на организацию | не более 40,00 |
| 10 | Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, гели, жидкие мыла и т.д.) | шт. | не более 12/на организацию | не более 80,00 |
| 11 | Дезинфицирующие средства (гипохлорит, "Белизна" и т.п.) | шт. | не более12/на организацию | не более 250,00 |
| 12 | Перчатки резиновые | шт. | не более 12/на одного работника | не более 80,00 |
| 13 | Ерши для унитазов | шт. | не более 1/на организацию | не более 80,00 |
| 14 | Ведро пластмассовое | шт. | не более 1/на организацию | не более 200,00 |
| 15 | Ведро металлическое | шт. | не более1/на организацию | не более 250,00 |
| 16 | Мешковина (для мытья полов) отдельно для санузлов и для туалетов) | м | не более 24/на организацию | не более 70,00 |
| 17 | Туалетная бумага (на 1 туалет) | рулон | не более 50/на организацию | не более 60,00 |
| 18 | Моющие и чистящие средства 0,1кг на 10 м2 в месяц | кг | не более 1,2/на организацию | не более 80,00 |
| 19 | Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | не более 2,5/на организацию | не более120,00 |
| 20 | Лопата фанерная (на 1 чел.) | шт. | не более 2/ на одного работника | не более 200,00 |
| 21 | Метла хозяйственная (на 1чел.) | шт. | не более 24/на одного работника | не более 200,00 |
| 22 | Ведро металлическое (на 1чел.) | шт. | не более 12/на одного работника | не более 250,00 |
| 23 | Мыло хозяйственное (туалетное) (в шт. не менее 90г) | шт. | не более 6 на одного работника | не более 40,00 |
| 24 | Порошок стиральный | кг | не более 10/на организацию | не более 55,00 |
| 25 | Мыло хозяйственное | кг | не более 10/на организацию | не более 40,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Норма расхода топлива , л | Предельная цена топлива, руб. | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км | планируемое количество месяцев использования |
| Toyota Corolla | согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860442D2754008A87402210261171D94E198671D50F275q6K7M) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | Среднемесячная стоимость по итогам отчетного финансового года, умноженная на индекс потребительских цен | По фактическим данным отчетного финансового года | 12 |
| UAZ Patriot  (УАЗ-3163) | 12 |
| Дрова (т/органы) |  | Не более 900,00 | \* | 8 |
| расчет от занимаемой площади |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автомасла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Кол-во | Цена за 1 шт. | Всего затраты, руб. |
| 2 | 6 | не более 4 600,00 | не более 27 600,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Год выпуска автотранспортного средства | Всего затраты, руб. |
| 2 | 2014 | не более 800 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Всего затраты, руб |
| Бланочная продукция | 150 | не более 100,00 | не более 15 000,00 |
| Прочая продукция, изготовляемая  типографией | 20 | не более 500,00 | не более 10 000,00 |