**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.03.2024 г.п.г.т. Гари | № 205 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании Муниципального центра управления Гаринского городского округа** |  |
| В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 30.01.2020, принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2024г. № 158-ПП «О создании и функционировании Центра управления региона Свердловской области», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,**ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Создать Муниципальный центр управления Гаринского городского округа
2. Утвердить Положение о Муниципальном центре управления Гаринского городского округа (приложение №1).
3. Утвердить структуру и состав Муниципального центра управления Гаринского городского округа (приложение №2, № 3).
4. Утвердить Порядок взаимодействия Муниципального центра управления Гаринского городского округа с Центром управления региона Свердловской области (приложение № 4).
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гаринского городского округа С.Е. Величко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 27.03.2024r. № 205

Положение о Муниципальном центре управления

Гаринского городского округа

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Муниципального центра управления Гаринского городского округа (далее — МЦУ).

2. МЦУ создается и функционирует в соответствии с постановлением.

3. МЦУ — проектный офис, созданный в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Гаринского городского округа, а также организаций, подведомственных органам местного самоуправления Гаринского городского округа (далее — органы и организации), с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее — центр компетенций) и обособленным подразделением центра компетенций, созданным в Свердловской области (далее — обособленное подразделение центра компетенций), в рамках проектов, реализуемых с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов и платформ (платформ обратной связи).

4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гаринского городского округа, а также настоящим положением.

5. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров

управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 N 1844).

**Глава 2. Функции и задачи МЦУ**

6. МЦУ осуществляет следующие функции:

1) координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации (далее — граждане и юридические лица), поступающих в органы и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;

2) координацию взаимодействия органов и организаций с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

3) обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и организациями;

4) предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования.

7. Задачами МЦУ являются:

1) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, включающий:

анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций;

структурирование и формализацию сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

2) формирование комплексной картины проблем на основании анализа: обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов и организаций;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

работы органов и организаций для отчета руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований;

конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

3) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций;

4) выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов и технологических сервисов, централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

5) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов и организаций с гражданами и юридическими лицами;

6) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органов и организаций;

7) подготовка информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования.

**Глава 3. Права МЦУ**

8. В целях создания и функционирования МЦУ вправе:

1) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям:

обратная связь;

обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

2) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

9. В целях выполнения возложенных задач органы местного

самоуправления муниципальных образований и МЦУ вправе:

1) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, у Центра управления региона Свердловской области — проектного офиса, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее ЦУР), и обособленного подразделения центра компетенций;

2) оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований по вопросам деятельности МЦУ;

3) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

**Глава 4. Организация деятельности МЦУ**

10. МЦУ создается на основании Постановления Администрации Гаринского городского округа.

11. В состав МЦУ могут входить представители органов и организаций, а также иные лица с учетом функций и задач МЦУ.

12. В составе МЦУ определяются ответственные лица (ответственное лицо) за создание и функционирование в муниципальном образовании МЦУ:

1) куратор МЦУ — первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа;

2) руководитель МЦУ — главный специалист организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа;

3) администратор МЦУ — специалист 1 категории организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа.

13. Структура и персональный состав МЦУ определяются постановлением

администрации Гаринского городского округа.

14. Создание и обеспечение функционирования деятельности МЦУ обеспечиваются при участии центра компетенций, Правительства Свердловской области, ЦУР, а также органов местного самоуправления в пределах средств бюджета Гаринского городского округа.

15. Основной формой организационной деятельности МЦУ являются заседания.

16. Заседания МЦУ проводятся в очной или заочной форме по мере

необходимости.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет администрация Гаринского городского округа.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 27.03.2024г. № 205

Структура Муниципального центра управления

Гаринского городского округа

Куратор Муниципального центра управления Гаринского городского округа

Руководитель Муниципального центра управления Гаринского городского округа

Администратор Муниципального центра управления Гаринского городского округа

Члены Муниципального центра управления Гаринского городского округа

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 27.03.2024г. № 205

Состав Муниципального центра управления Гаринского городского округа

1. Каргаева Татьяна Валентиновна — первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа, куратор Муниципального центра управления Гаринского городского округа (далее — МЦУ);

2. Трифонова Марина Владимировна —главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, руководитель МЦУ;

3. Зайцева Виктория Викторовна — специалист 1 категории отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа, администратор МЦУ;

 4. Гагарина Ольга Сергеевна — ведущий специалист Отдела ГО ЧС и МОБ работы администрации Гаринского городского округа, член МЦУ;

5. Панова Алла Залимхановна — ведущий специалист Архивного отдела администрации Гаринского городского округа, член МЦУ;

6. Сарафинович Татьяна Викторовна — специалист 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и землепользованию, член МЦУ;

7. Бехтоль Елена Валерьевна – ведущий специалист отдела по социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации Гаринского городского округа, член МЦУ;

8. Мерзлякова Наталье Леонидовна – директор МКУ «Управление образования», член МЦУ;

9. Гагарин Николай Константинович – директор МКУ «Городской хозяйство», член МЦУ;

10 . Шимова Наталья Дмитриевна – директор МКУК «КДЦ», член МЦУ;

11. Ермилов Александр Владимирович – директор МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район», член МЦУ

Приложение № 4

к постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 27.03.2024r. № 205

Порядок взаимодействия

Муниципального центра управления Гаринского городского округа

с Центром управления региона Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

l.l. Данный Порядок устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена Центра управления регионом Свердловской области (далее - ЦУР Свердловской области) и Муниципального центра управления Гаринского городского округа (далее - МЦУ).

1.2. ЦУР Свердловской области - проектный офис, созданный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее - Постановление Правительства РФ N›1844), Указом Губернатора Свердловской области от 03.09.2020 № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области».

Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Свердловской области и МЦУ

2.1. В целях создания и обеспечения функционирования в Свердловской области муниципальных центров управления, ЦУР Свердловской области запрашивает, а МЦУ предоставляет материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ.

2.2. ЦУР Свердловской области проводит консультации для представителей МЦУ, а представители МЦУ вправе участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Свердловской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь.

2.3. ЦУР Свердловской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций МЦУ направляет в ЦУР Свердловской области сведения о значениях показателей в соответствии с запросами по формам и в сроки, установленные ЦУР Свердловской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
|  |  |  |