ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков

на территории Гаринского городского округа»

Раздел 1, Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Гаринского городского округа |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000000170482101 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Гаринского городского округа |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешений на право организации розничных рынков  на территории Гаринского городского округа», утвержден постановлением администрации Гаринского городского округа от 20.06.2019 № 271 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | * Выдача разрешения на право организации розничных рынков; * Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; * Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
| 7 | Способы оценки качества муниципальной услуги | - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – ПГМУ СО)  - Официальный сайт Гаринского городского округа  - Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | основания отказа и приема документов | основания отказа в предоставлении «подуслуги» | основания приостановления предоставления «подуслуги» | срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | способ получения результата «подуслуги» |
| При подачи заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подачи заявления по месту жительства (месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос.пошлины) | КБК для взимания платы (гос.пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков | 30 календарных дней | 30 календарных дней | 1) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  2) представление заявителем неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента;  3) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);  4) несоответствие формы представленного заявления форме, утвержденной настоящего административного регламента.. | 1) несоблюдение заявителем установленных настоящим административным регламентом порядка и сроков подачи заявления и документов;  2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;  3) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;  4) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, на основании плана организации розничных рынков на территории Гаринского городского округа;  5) истечение максимального срока действия разрешения;  6) отсутствие установленных законодательством обстоятельств для переоформления разрешения (реорганизация юридического лица в форме преобразования; изменение его наименования; изменение типа рынка). | нет | нет | нет | нет | нет | в Администрацию Гаринского городского округа либо в "МФЦ" посредством личного обращения заявителя | в Администрацию Гаринского городского округа либо в "МФЦ" посредством личного обращения заявителя |
| 2 | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 30 календарных дней | 30 календарных дней | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | 30 календарных дней | 30 календарных дней | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 3. Сведения о заявителях «поуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков.  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков  Переоформление разрешения на право организации розничных рынков. | | | | | | | |
| 1 | юридические лица | Документ, удостоверяющий личность | должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и др. | имеется | должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица | доверенность | должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | должен содержать:  -подпись должностного лица, подготовившего документ.  -дату составления документа.  -информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности; должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | категория документа | наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | документ, предоставляемый по условию | установленные требования к документу | форма (шаблон) документа | образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 1 | заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов, в случае если верность копий не удостоверена нотариально);  -выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;  -нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные  на территории. В пределах которой предполагается организовать рынок | - 1 подлинник заявления  -1 копия  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия  1 нотариально заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | форма в приложении | нет |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 2 | Заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающие государственную регистрацию вновь созданного юридического лица, либо изменение наименования юридического лица | -1 подлинник заявления  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| Продление срока действия разрешение на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 3 | Заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) и случае внесения в них изменений;  -нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости в случае внесения в них изменений | -1 подлинник заявления  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия  -1 нотариально заверенная копия | нет |  | форма в приложении | нет |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного средства | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | 1. Администрация Гаринского городского округа; 2. Многофункциональный центр | Межрайонная ИФНС России № 27 по Свердловской области | SID0003525 | не более 7 дней | \_ | нет |
| нет | документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1. Администрация Гаринского городского округа; 2. Многофункциональный центр | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | SID0004119 | не более 7 дней | \_ | нет |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам,  являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на право организации различных рынков | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | в Администрацию Гаринского городского округа либо в "МФЦ" посредством личного обращения заявителя | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; | | | | | | | | |
| 1 | Переоформление разрешения; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | в Администрацию Гаринского городского округа либо в "МФЦ" посредством личного обращения заявителя | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение с продленным сроком действия; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | в Администрацию Гаринского городского округа либо в "МФЦ" посредством личного обращения заявителя | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения. | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов | 2 дня | Специалист администрации или МФЦ | бланк заявления | форма заявления,  образец заполнения |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 27 дней | Специалист администрации или МФЦ | доступ к автоматизированным системам,  ключ электронной подписи | нет |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Специалист администрации или МФЦ | бланк разрешения | установленная форма разрешения |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 2 дня | Специалист администрации или МФЦ | бланк заявления | форма заявления,  образец заполнения |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 12 дней | Специалист администрации или МФЦ | доступ к автоматизированным системам,  ключ электронной подписи | нет |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Специалист администрации или МФЦ | бланк разрешения | установленная форма разрешения |
| Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 2 дня | Специалист администрации или МФЦ | бланк заявления | форма заявления,  образец заполнения |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 12 дней | Специалист администрации или МФЦ | доступ к автоматизированным системам,  ключ электронной подписи | нет |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Специалист администрации или МФЦ | бланк разрешения | установленная форма разрешения |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной способ оплаты, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуг» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков  Переоформление разрешения на право организации розничных рынков  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | |
| Официальный сайт администрации или сайт МФЦ | сайт МФЦ | \_ | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | \_ | \_ |