**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

от 26 ноября 2015 г. № 498/53

р.п. Гари

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Гаринского городского округа.

В целях реализации пункта 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", Уставом Гаринского городского округа, Дума Гаринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о муниципальном земельном контроле на территории Гаринского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести севера» и разместить на официальном сайте Гаринского городского округа.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку и правоохранительной деятельности Думы Гаринского городского округа.

Глава

Гаринского городского округа В.А.Ермилова

Приложение

к Решению

Думы Гаринского городского округа

от 26 ноября 2015 г. N

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Гаринского городского округа.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление Администрацией Гаринского городского округа полномочий арендодателя по контролю за исполнением арендаторами прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков, заключенных Администрацией Гаринского городского округа.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность уполномоченного органа по контролю за соблюдением на территории Гаринского городского округа органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностного лица либо должностных лиц уполномоченного органа и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по обследованию используемых указанными лицами земельных участков, зданий, сооружений, помещений, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Гаринского городского округа и требований с фактами причинения вреда;

3) проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица мероприятий по муниципальному земельному контролю;

4) объекты муниципального земельного контроля - земельные участки, части земельных участков, земли, расположенные в границах Гаринского городского округа.

4. Муниципальный земельный контроль на территории Гаринского городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Гаринского городского округа.

5. Органом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является Администрация Гаринского городского округа (далее - Администрация).

Перечень лиц Администрации, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица уполномоченного органа), определяется распоряжением Администрации Гаринского городского округа.

6. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих полномочий.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля, формы, периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия должностных лиц в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Положением, Положением об отделе по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Гаринского городского округа и административным регламентом, утверждаемым Администрацией Гаринского городского округа.

8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Глава 2. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

И ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

9. Задачами муниципального земельного контроля являются:

1) контроль за использованием земель на основании и в соответствии с оформленными правоустанавливающими документами (документами на осуществление хозяйственной и иной деятельности);

2) контроль за соблюдением порядка изменения вида разрешенного использования земельных участков;

3) контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

4) контроль за своевременным освоением земельных участков;

5) контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

6) контроль за выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от захламления, загрязнения и других негативных (вредных) воздействий, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

7) контроль за снятием и перемещением плодородного слоя почвы;

8) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

9) контроль за исполнением предписаний уполномоченного органа по устранению нарушений в области земельных отношений;

10) предупреждение нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

10. К полномочиям Администрации относятся:

1) взаимодействие с органами и должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор, органами государственной власти различных уровней, правоохранительными и иными органами;

2) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений, ответственность за которые предусмотрена законодательством Свердловской области.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Должностные лица уполномоченного органа уполномочены:

1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля, в том числе земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, органов местного самоуправления Гаринского городского округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельный кадастровый учет, налоговых и иных органов;

3) по результатам проверок составлять акты;

4) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

5) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, и требований с указанием сроков их устранения;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

12. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, граждан, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указать информацию о наличии признаков выявленного нарушения, копию указанного акта направить в орган государственного земельного надзора;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и административным регламентом;

12) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а от физического лица не предусмотрено административным регламентом;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

13. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

14. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в форме внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15. Муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года.

16. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

17. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план), утверждаемого по форме, в порядке и сроки, установленные с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

План, а также вносимые в него изменения подлежат согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ и территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организация и проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

Результаты плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

18. Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в Федеральном законе от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

Результаты внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

19. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводятся на основании:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Администрацией при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

20. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

21. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в таком же порядке, в котором осуществляется организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением положений, определенных пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

Результаты внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления оформляются в соответствии с абзацем третьим пункта 18 настоящего Положения.

22. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлен Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

Срок проведения проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

23. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Администрацией.

24. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы Администрации Гаринского городского округа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, о назначении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка.

25. Взаимодействие с органами государственного земельного надзора по выявленным в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.