Приложение к постановлению администрации Гаринского городского округа от 16.12.2020 № 427 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа»

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=88667;fld=134;dst=100011) осуществления деятельности

по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа (далее - Порядок) регулирует отношения по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными (собаками) без владельцев на территории Гаринского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 27 декабря 2018года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

-Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-0З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

-Методическими указаниями по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1«О ветеринарии» и Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев на территории Гаринского городского округа осуществляет администрация Гаринского городского округа в лице МКУ «Городское хозяйство».

Регулирование численности животных (собак) без владельцев проводится путем их отлова, с последующей транспортировкой в приют для (животных) собак без владельцев, в целях:

- обеспечения защиты населения от заболеваний общих для людей и от животных;

- недопущения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу организаций;

- поддержания надлежащего санитарно-гигиенического состояния территории Гаринского городского округа;

- недопущения неконтролируемого размножения животных (собак) без владельцев;

- возврата потерявшегося домашнего животного (собаки) ее владельцу.

1.5. Администрация Гаринского городского округа для осуществления переданных полномочий по обращению с животными (собаками) без владельцев, выполняет следующие функции:

1.5.1. Предоставляет (по запросу) органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств на осуществление переданного государственного полномочия;

1.5.2. Организовывает проведение, указанных в статье 1 Закона № 110-ОЗ мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа;

1.5.3. Осуществляет контроль выполнения МКУ «Городское хозяйство» отдельных функций, связанных с осуществлением переданного государственного полномочия, указанных в подпункте [1.6.](consultantplus://offline/ref=E9D5D3B3D8AF6CCD566468FA36A21EA2424E2E219A53D3174C569A1E3D8388E26C2E72C20C521FFACAEE58DBR2yFI) настоящего Порядка;

1.5.4. Создает условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением переданного государственного полномочия, в том числе предоставляет органам государственной власти, подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

1.5.5. Размещает на официальном сайте Гаринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об отловленных животных без владельцев за прошедший месяц, с указанием адреса размещения приюта содержания отловленных животных без владельцев, а также публикует информацию об Исполнителе, с указанием адреса приюта, контактными телефонами Исполнителя в средствах массовой информации Гаринского городского округа.

1.6. МКУ «Городское хозяйство является исполнителем переданных полномочий по обращению с животными (собаками) без владельцев и выполняет следующие функции:

1.6.1. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения переданного полномочия;

1.6.2. Осуществляет оперативное взаимодействие с подрядчиками (поставщиками, исполнителями, получателями) для исполнения переданного полномочия;

1.6.3. Осуществляет контроль:

- за количеством отловленных животных (собак) без владельцев на территории Гаринского городского округа путем осмотра отловленных животных (собак) без владельцев, внесения записи в журнал отловленных животных без владельцев и подписания акта отлова животных (собак) без владельцев;

- за исполнением работ (оказанием услуг) по заключенным договорам (муниципальным контрактам) по отлову и содержанию животных (собак) без владельцев.

1.6.4. Предоставляет информацию в администрацию Гаринского городского округа об отловленных животных (собак) без владельцев за прошедший месяц, с указанием адреса размещения приюта содержания отловленных животных без владельцев.

1.6.5. Предоставляет отчетность в администрацию Гаринского городского округа о расходовании выделенных средств и выполнении мероприятий по отлову животных (собак) без владельцев.

II. Организация мероприятий при осуществлении деятельности

по отлову и содержанию животных (собак) без владельцев

2.1. Организация и проведение мероприятий по обращению с животными (собак) без владельцев на территории Гаринского городского округа осуществляются в соответствии с требованиями Закона Свердловской области № 110-ОЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП

2.2. Мероприятия по обращению с животными (собак) без владельцев на территории Гаринского городского округа осуществляются специализированными организациями, определяемыми МКУ «Городское хозяйство» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц об отлове животных без владельцев осуществляются МКУ «Городское хозяйство» по адресу: п.г.т.Гари, ул. Октябрьская, д 19 или по телефону 8 (34387) 2-18-84, 2-19-73.

Вышеуказанная контактная информация доводится до населения Гаринского городского округа администрацией Гаринского городского округа путем периодических публикаций в средствах массовой информации и размещением на официальном сайте.

Обращения об отлове животных (собак) без владельцев могут быть направлены как в письменном виде, так и по телефону.

Обращения регистрируются в день поступления в специальном журнале обращений об отлове животных (собак) без владельцев с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации, адрес места жительства гражданина или места нахождения организации, контактный телефон), местонахождение животного (собаки), описание животного (собаки). Страницы журнала регистрации обращений должны быть прошиты и пронумерованы, количество страниц в журнале должно быть заверено подписью и печатью МКУ «Городское хозяйство». Заявителям, обратившимся с заявлением об отлове животного (собаки) без владельцев, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, сообщается о результатах его рассмотрения. МКУ «Городское хозяйство» обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отлов животных (собак) без владельцев производится специализированными организациями в соответствии с муниципальным контрактом на основании заказа-наряда МКУ «Городское хозяйство» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который формируется в том числе, и на основании обращений физических и юридических лиц об отлове животных (собак) без владельцев.

В первую очередь отлову подлежат самки, агрессивные, больные животные без сопровождающего лица, находящиеся в общественных местах.

При отлове животных (собак) категорически запрещается:

1) допускать жестокое обращение с животными;

2) осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей, за исключением случаев, когда поведение безнадзорных животных угрожает жизни и здоровью человека;

3) осуществлять отлов животных (собак) без владельцев в местах массового скопления людей, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность;

4) присваивать себе отловленных животных, продавать и передавать их гражданам или юридическим лицам;

5) изымать животных из квартир и с территории частных домовладений;

6) снимать животных с привязи у магазинов, аптек, организаций коммунального обслуживания и других общественных зданий;

7) применять способы, препараты и технические приспособления, влекущие за собой увечье, травму безнадзорных животных либо опасные для их жизни и здоровья;

8) применять огнестрельное и иное оружие, средства, травмирующие животных или опасные для их жизни и здоровья;

9) наглухо закрывать окна в автомобиле с отловленными животными;

10) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства по обеспечению безопасности населения и ответственного обращения с животными.

2.4.1. Специализированная организация, осуществляющая отлов животных (собак) без владельцев, обязана вести видеозапись процесса отлова и выпуска животных (собак) и фотофиксацию (не менее 3-х фотографий животного (собаки) без владельца с автоматическим указанием даты, и бесплатно предоставлять по требованию МКУ «Городское хозяйство» копии видеозаписи и фотофиксаций.

2.5. Осмотр животных (собак) без владельцев производится ответственным лицом МКУ «Городское хозяйство». Факт осмотра подтверждается записью в журнале и подписанием акта отлова животных без владельцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Все отловленные животные (собаки) без владельцев подлежат незамедлительной транспортировке в приют для животных (собак) без владельцев специализированной организацией. Автотранспортное средство для транспортировки животных должно быть технически исправным, оснащено устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасность и защиту от погодных условий животных при транспортировке, укомплектовано набором медикаментов для оказания первой помощи людям и животным пострадавшим в процессе отлова, снабжено запасом питьевой воды, снабжено естественной вентиляцией.

Специализированные организации, осуществляющие отлов, транспортировку и немедленную передачу животных (собак) без владельцев в приют, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

2.7. Отловленные животные без владельцев в день отлова помещаются в приют специализированной организацией, где они подлежат регистрации в журнале с оформлением карточки учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, установленной Постановлением Правительства Свердловской области № 107-ПП.

2.8. Содержание животных без владельцев в приютах осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

2.9. Отловленные и помещенные в приют животные (собаки), имеющие на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах, подлежат возврату их владельцам.

2.10. Приют принимает меры по иску владельцев животных посредством:

- размещения сведений (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения, идентификационные отметки (при наличии), отличительные признаки и особые приметы животного) о находящихся в приютах животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, на официальном сайте приюта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня поступления соответствующего животного в приют.

2.11. При возврате животного владелец возмещает приюту расходы, связанные с отловом и содержанием животного, в том числе оказанием ветеринарной помощи, ветеринарной обработкой.

2.12. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного передает его в приют. При передаче животного в приют с ним проводятся мероприятия, предусмотренные Порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания.

2.13. По факту оказанных услуг специализированная организация предоставляет в МКУ «Городское хозяйство» следующие документы:

-акт отлова безнадзорных собак;

-сертификаты на лекарственные средства, используемые для отлова животных без владельцев;

-карточки учета животных без владельцев;

-договоры с приютом, с ветстанциями на предоставление услуг;

-свидетельства по форме № 1, утвержденными Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», выданные ГБУСО «Серовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями».

III. Финансовое обеспечение в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными (собаками) без владельцев

3.1. Администрация Гаринского городского округа является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, выделенных в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными (собаками) без владельцев.

3.2. Субвенции из бюджета Свердловской области на осуществление государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев предоставляются для осуществления следующих расходов:

- расходов на проведение мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев;

- расходов на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев.

3.3. Финансовое Управление администрации Гаринского городского округа:

- предоставляет органам государственной власти Свердловской области финансовую отчетность об осуществлении государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев;

- отражает в бюджете Гаринского городского округа денежные средства на осуществление переданного государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев.

3.4. МКУ «Городское хозяйство»:

- обеспечивает эффективное расходование средств в виде субвенции на осуществление государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными (собаками) без владельцев на территории Гаринского городского округа.

- при обосновании начальной (максимальной) цены контракта руководствуется максимальной предельной стоимостью работ и услуг по отлову и содержанию животных (собак) без владельцев, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии.

Приложение № 1

к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа

Заказ-наряд №\_\_\_

на отлов и транспортировку животных (собаки) без владельцев в приют для животных

п.г.т. Гари "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № обращения | Адрес отлова | Количество  к отлову (собак) | Заявитель  Для юридических лиц: Название организации, адрес, ФИО руководителя организации, телефон.  Для физических лиц: ФИО, адрес, телефон | Уведомление Заказчика об исполнении заказ-наряда |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по отлову и содержанию собак без владельцев при поступлении Исполнителю заказ-нарядов на отлов и транспортировку в питомник животных без владельцев от Заказчика, Исполнитель обязан исполнить заказ-наряды и уведомить об их исполнении в течение сроков, установленных Заказчиком.

Приложение: \_\_\_ л. \_\_\_\_ экз.

**Заказчик (ответственное лицо Заказчика)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа

Форма

**Место для фотографий**

**Карточка учета животного (собаки) без владельца № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-исполнителя в соответствии с заключенным контрактом)

**Дата отлова: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Адрес места отлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

видеозапись процесса отлова животного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название файла)

вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возраст (примерный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ высота в холке \_\_\_\_\_

окрас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особые приметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи представителей организации-исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Первичный осмотр: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ветеринарный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия)**

**у животного немотивированной агрессивности «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Специалист-кинолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Клинический осмотр: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стерилизация/кастрация: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присвоенный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер бирки, электронный микрочип, клеймо, иное)

**Вакцинация против бешенства: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Вакцина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Выбытие: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Адрес возврата животного без владельца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место обитания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название файла)

Представитель организации-исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

В случае возврата животного его владельцу, передачи в муниципальную собственность, передачи животного лицу на содержание с целью последующего приобретения животного в собственность:

Акт передачи животного № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер микрочипа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лица, принявшего животное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

Адрес лица, принявшего животное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель организации-исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Лицо, принявшее животное, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Умерщвление (эвтаназия): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Акт эвтаназии животного без владельца № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утилизация: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Представитель организации-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Представитель специализированной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Гаринского городского округа

Акт отлова животных (собаки) без владельцев

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата отлова (поступления в приют) | Время отлова | Адрес отлова | Пол  Окрас  возраст |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО