

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 13.07.2017 г. |  | № 149 |  |  |  |  |  |
| р. п. Гари |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *Об утверждении Положения о порядке формирования референтных групп и взаимодействия администрации Гаринского городского округа с членами референтных групп* |  |
| В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 « 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления администрации Гаринского городского округа от 28.06.2017 №140, руководствуясь статьёй 29.1 Устава Гаринского городского округа, Администрация Гаринского городского округаПОСТАНОВЛЯЕТ:1.Утвердить Положение о порядке формирования референтных групп и взаимодействия администрации Гаринского городского округа с членами референтных групп (прилагается).2.Утвердить перечень направлений деятельности администрации Гаринского городского округа, по которым формируются референтные группы (далее – Перечень) (прилагается).3.Утвердить анкету-заявку для формирования референтных групп администрации Гаринского городского округа.4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Гаринского городского округа Семакину М.В. |
|  | Глава Администрации Гаринского городского округа  |  |  А.Г.Лыжин |  |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Гаринского городского округа

 от 13.07.2017 № 149

Положение о порядке формирования референтных групп и взаимодействия администрации Гаринского городского округа с членами референтных групп

I. Общие положения

 1.1. Референтной группой является социальная и (или) профессиональная группа заинтересованных юридических и физических лиц, целью деятельности которой является представление интересов потенциальных участников общественных отношений, регулирование и управление которых относится к сфере полномочий администрации Гаринского городского округа (далее – администрация).

 1.2. Референтная группа формируется в целях создания системы постоянного взаимодействия и информирования граждан, и организаций о деятельности администрации, обеспечения возможности участия общественных объединений, научного и предпринимательского сообщества в выработке и реализации управленческих решений администрации в рамках реализации принципов и механизмов открытости.

 1.3. При осуществлении своей деятельности референтная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи референтной группы

 2.1. Основными задачами референтной группы является участие в общественном обсуждении и экспертном сопровождении деятельности администрации по реализации ее полномочий, в том числе:

 1) обсуждение ключевых вопросов, связанных с реализацией целей и направлений деятельности администрации, предусмотренных на соответствующий год, в том числе с использованием различных инструментов взаимодействия;

 2) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе размещаемых на официальном сайте Гаринского городского округа http://admgari-sever.ru, а также правовых и иных актов администрации;

 3) участие в обсуждении концепций, принимаемых администрацией управленческих решений;

 4) оценка качества и эффективности реализации администрацией социально экономического развития на соответствующий год;

 5) рассмотрение других общественно значимых вопросов и направлений деятельности администрации.

III. Порядок формирования референтной группы

 3.1. В течении 7 рабочих дней со дня утверждения данного Положения на официальном сайте Гаринского городского округа в сети «Интернет» размещается объявление о сборе кандидатур в референтные группы по сформированным направлениям деятельности администрации, форма анкеты-заявки, содержащая данные об образовании, стаже работы и общественной деятельности.

 3.2. Анкеты направляются в установленный срок на электронный адрес указанный на официальном сайте.

 3.3. Организационный отдел администрации Гаринского городского округа обеспечивает регулярное информирование ответственных координаторов групп от администрации, в соответствии с Перечнем о поступающих заявках на участие в работе референтных групп.

 3.4. Ответственные координаторы групп администрации (согласно Перечня) обеспечивают обработку заявок и формирование референтных групп.

 3.5. Референтная группа формируется в количестве не более 5 человек. 3.6. Список референтных групп (без персонального состава участников) в течении 7 рабочих дней с даты его согласования размещается в соответствующем разделе официального сайта Гаринского городского округа admgari-sever.ru.

 3.7. Члены референтной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Порядок деятельности референтной группы

 4.1. Члены референтных групп вправе:

 1) участвовать в рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

 2) знакомиться с проектами нормативных правовых актов и иными документами, касающимися рассматриваемых вопросов;

 3) выражать свое мнение (позицию) по существу рассматриваемых вопросов;

 4) представлять замечания и предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов и иных документов;

 5) свободно выйти из состава референтной группы по собственному желанию.

 4.2. Члены референтной группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

V. Порядок взаимодействия администрации с членами референтных групп

 5.1. В целях информирования и получения обратной связи администрация может использовать следующие каналы и инструменты взаимодействия (перечень не предполагает обязанности администрации применять все нижеперечисленные каналы и инструменты):

 1) средства массовой информации;

 2) совещательные органы (очные совещания с членами референтных групп);

 3) официальный сайт Гаринского городского округа;

 4) адресная рассылка участникам референтных групп;

 5) переписка через электронную и обычную почту;

 6) информационные материалы.

 5.2. Решения референтной группы, принятые в результате очного совещания по рассматриваемым вопросам оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер.

 5.3. Особое мнение члена референтной группы прилагается в письменном виде к соответствующему протоколу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииГаринского городского округаот 13.07.2017 № 149 |

Перечень

направлений деятельности администрации Гаринского городского округа, по которым формируются референтные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление | Ответственный координатор группы |
| 1. | Формирование и проведение единой экономической политики на территории Гаринского городского округа, обеспечивающей его комплексное социально – экономическое развитие | Семакина М.В. |
| 2. | Повышение качества предоставления муниципальных услуг в Гаринском городском округе  | Зыкова А.Ю. |
| 3. | Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертиза действующих нормативных правовых актов | Трущелева Н.В. |
| 4. | Обеспечение комплексного развития жилищно – коммунального хозяйства и транспорта на территории Гаринского городского округа, с целью повышения качества предоставляемых услуг | Сорокин И.В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииГаринского городского округа от 13.07.2017 № 149 |

Анкета-заявка для формирования референтных групп администрации Гаринского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Образование, специальность по образованию  |  |
| 4. | Контактные координаты (электронный адрес, телефон) |  |
| 5. | Трудовая деятельность (место работы, должность) |  |
| 6. | Общественная деятельность (указать, членом какой общественной организации являетесь) |  |
| 7. | Направления деятельности администрации Гаринского городского округа, по которым формируются референтные группы (отметить направления деятельности, по которым Вы готовы участвовать в экспертизе документов, публичных обсуждениях и др. мероприятиях): |  |
| 7.1. | Формирование и проведение единой экономической политики на территории Гаринского городского округа, обеспечивающей его комплексное социально – экономическое развитие |  |
| 7.2. | Повышение качества предоставления муниципальных услуг в Гаринском городском округе  |  |
| 7.3. | Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертиза действующих нормативных правовых актов |  |
| 7.4. | Обеспечение комплексного развития жилищно – коммунального хозяйства и транспорта на территории Гаринского городского округа, с целью повышения качества предоставляемых услуг. |  |