****

**ПРОТОКОЛ**

**заседания антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе**

**от 16 декабря 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 декабря 2022 года |  № \_6\_ |

Председательствовал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гаринского городского округа, председатель антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе |  | Величко С.Е. |

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации Гаринского городского округа (по социальным вопросам, вопросам образования, культуры спорта и по делам молодежи), заместитель председателя антитеррористической комиссии | - | Коробейников В.В. |
| Начальник ОеП № 20 (дислокация п.г.т. Гари) МО МВД России «Серовский», (далее – ОеП № 20 (дислокация п.г.т. Гари)) заместитель председателя антитеррористической комиссии | - | Бурдов С.А. |
| Ведущий специалист отдела ГО и ЧС и МОБ работы администрации Гаринского городского округа, секретарь  | - | Черкашина В.А. |
| Ведущий специалист отдела ГО и ЧС и МОБ работы администрации Гаринского городского округа, член комиссии | - | Гагарина О.С. |
| Председатель Думы Гаринского городского округа, член комиссии | - | Артемьева Е.В. |
| И.О. начальника ФКУ ИК-8 ГУФСИН России по Свердловской области, член комиссии | - | Горбачев Д.Н. |
|  |  |  |
| Приглашенные: |  |  |
|  |  |  |
| Директор Муниципального предприятия «Аптека № 107» (далее – МП «Аптека № 107) | - | Петрова Н.В. |
| Первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа | - | Каргаева Т.В. |
| Директор Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа (далее – МКУ «ИМЦ») | - | Зольникова Е.Г. |
| Директор Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно–досуговый центр» Гаринского городского округа (далее – МКУК «КДЦ») | - | Шимова Н.Д. |
| Директор Муниципального унитарного предприятия «Отдел по благоустройству администрации Муниципального образования «Гаринский район» (далее – МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район») | - | Ермилов А.В. |
| Ведущий специалист отдела по управлению имуществом, строительству ЖКХ, землеустройству и энергетике администрации Гаринского городского округа (далее – ведущий специалист администрации Гаринского городского округа)  | - | Мальгин В.А. |
|  |  |  |

I. Об утверждении повестки дня заседания антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе .

С.Е. Величко

**По результатам голосования повестка дня заседания Комиссии утверждена.**

II. О реализации органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных ст.5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» »

Черкашина В.А.,

1. Принять к сведению доклад секретаря АТК в ГГО (Черкашина В.А.).
2. В целях эффективной реализации органами местного самоуправления Гаринского городского округа полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» администрации Гаринского городского округа, руководителям МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.) МКУК «КДЦ» (Шимова Н.Д.) Гаринского городского округа организовывать и проводить информационно – профилактические мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

Срок: в течение 2023 года

**По результатам голосования решения приняты единогласно.**

III. О реализации муниципальных планов и программ в области профилактики терроризму, а также минимизации и (или)ликвидации его проявлений .

Зольникова Е.Г., Шимова Н.Д., Черкашина В.А.

1. Принять к сведению доклады руководителей МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.), МКУК «КДЦ» (Шимова Н.Д.),секретаря АТК в ГГО (Черкашина В.А.);

2.  Директору МКУК «КДЦ» Гаринского городского округа (Шимова Н.Д)., директору МКУ «ИМЦ» Гаринского городского округа (Зольникова Е.Г.) с целью укрепления антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования и культуры Гаринского городского округа реализовать в 2023 году мероприятия муниципальных программ по инженерно – технической оснащенности вверенных объектов (территорий).

Срок: в течение 2023 года

**По результатам голосования решения приняты единогласно.**

IV. О состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, а также объектов топливно – энергетического комплекса и принимаемых мерах по устранению имеющихся недостатков в их защищенности .

. Ермилов А.В., Мальгин В.А. Зольникова Е.Г., Шимова Н.Д., Петрова Н.В.

1. Принять к сведению доклады директоров МКУК «КДЦ» Гаринского городского округа (Шимова Н.Д.), МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.), МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» (Ермилов А.В.), МП «Аптека № 107» (Петрова Н.В.), ведущего специалиста администрации Гаринского городского округа (Мальгин В.А.)

2. Директору МП «Аптека № 107» (Петрова Н.В.) завершить процедуру категорирования объекта (территории) Муниципального предприятия «Аптека № 107».

Срок: до 27.02.2023

3. Информацию о завершении процедуры категорирования МП «Аптека № 107» направить в отдел ГО и ЧС и МОБ работы администрации Гаринского городского округа секретарю антитеррористической комиссии.

Срок: до 27.02.2023

4. Руководителям МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.), МП «Аптека № 107» (Петрова Н.В.), МКУК «КДЦ» (Шимова Н.Д.) обеспечить контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности учреждений культуры, образования и здравоохранения Гаринского городского округа.

Срок: до 31.12.2023

**По результатам голосования решения приняты единогласно.**

V. О первоочередных мерах по предупреждению и пресечению террористических актов в период подготовки и проведения важных общественно–политических, культурных и спортивных мероприятий на территории Гаринского городского округа.

Зольникова Е.Г., Шимова Н.Д., Бурдов С.А., Черкашина В.А.

1. Принять к сведению доклады начальника ОеП № 20 (дислокация п.г.т. Гари) (Бурдов С.А.), директора МКУК «КДЦ» Гаринского городского округа (Шимова Н.Д.), секретаря АТК в ГГО (Черкашина В.А.), МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.).

2. Администрации Гаринского городского округа обеспечить размещение на официальном сайте в сети «Интернет», на досках объявлений размещение информации о телефонах, по которым следует звонить в случае чрезвычайной ситуации, а также информацию о порядке действий в случае чрезвычайной ситуации.

Срок:до 30.12.2022 года

3. Рекомендовать начальнику ОеП № 20 (дислокация п.г.т. Гари) (Бурдов С.А.) принимать все исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жителей Гаринского городского округа в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию нового года и Рождества Христова на территории Гаринского городского округа.

Срок: на период подготовки и проведения культурных мероприятий, посвященных празднованию нового года и Рождества Христова на территории Гаринского городского округа

4. Руководителям МУП «Отдел по благоустройству администрации МО «Гаринский район» (Ермилов В.А.) МКУ «ИМЦ» (Зольникова Е.Г.), МП «Аптека № 107» (Петрова Н.В.), МКУК «КДЦ» (Шимова Н.Д.) рекомендовать провести инструктажи всех категорий служащих и рабочих, работников учреждений культуры и образования Гаринского городского округа, об усилении бдительности, незамедлительном информировании правоохранительных органов о подозрительных лицах, предметах, и безхозных вещах.

Срок: до 30.12.2022 года

5. Провести комиссионные обследования зданий, сооружений, подвальных и чердачных помещений, о чем составлять акт в произвольной форме.

Срок: до 30.12.2022 года

IV. Об исполнении решений АТК в СО, а также решений АТК в ГГО.

Черкашина В.А.,

1. Принять к сведению доклад секретаря АТК в ГГО (Черкашина В.А.).
2. Членам АТК в ГГО, ОМС ГГО, руководителям учреждений и предприятий Гаринского городского округа предоставлять информацию по исполнению решений АТК в ГГО, председателя АТК в ГГО согласно, установленных сроков в отдел ГО и ЧС и МОБ работы администрации Гаринского городского округа секретарю АТК в ГГО Черкашиной В.А.

Срок: не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия

1. Секретарю АТК в ГГО (Черкашина В.А.) обеспечить в 2023 году своевременный сбор и предоставление информации о ходе исполнений решений АТК в СО и АТК в ГГО.

Срок до 31.12.2023

VII. О результатах деятельности Комиссии в Гаринском городском округе в 2023 году, основных задачах и утверждение Плана работы антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе на 2023 год .

В.А. Черкашина

Исполнение поручений, предусмотренных протоколом заседания антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе от 27.06.2022 № 4:

По ходатайству директора МП «Аптека № 107» (Петрова Н.В.) срок исполнения пунктов 2-3 вопроса III протокола заседания антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе № 5 от 13.09.2022 определить 27.02.2023 года.

Решения антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе, изложенные в настоящем протоколе, протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе по решениям, изложенным в протоколе, не поступало.

Секретарю антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе, при необходимости, для реализации решений Комиссий, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов главы Гаринского городского округа.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

Членам антитеррористической комиссии в Гаринском городском округе о результатах исполнения решений данного протокола информировать АТК в ГГО.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения.

Председатель антитеррористической комиссии

в Гаринском городском округе,

глава Гаринского городского округа С.Е. Величко

Вера Анатольевна Черкашина

8(34387) 2-10-70