|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

16.08.2023 № 265

п.г.т. Гари

|  |
| --- |
| **Об утверждении планов мероприятий (дорожных карт)**  **в целях снижения количества отдельных обращений граждан в администрацию Гаринского городского округа** |

В соответствии Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Гаринского городского округа от 05.07.20203 № 168 «О сокращении сроков рассмотрения отдельных обращений граждан в администрации Гаринского городского округа», рекомендациями Центра управления регионами Свердловской области, в целях снижения количества отдельных обращений граждан в администрацию Гаринского городского округа, руководствуясь Уставом Гаринского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить планы мероприятий (дорожные карты) в целях снижения количества отдельных обращений граждан в администрацию Гаринского городского округа по следующим проблемам:

1.1 План мероприятий (дорожная карта) на 2023 год по проблеме «Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилого фонда» (Приложение № 1);

1.2 План мероприятий (дорожная карта) на 2023 год по проблеме «Несанкционированная свалка мусора, биоотходы» (Приложение № 2);

1.3 План мероприятий (дорожная карта) на 2023 год по проблеме «Комплексное благоустройство».

2. Настоящее постановление опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Гаринского городского круга |  | С.Е. Величко |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 16.08.2023 № 265

**План мероприятий («дорожная карта») на 2023 год по проблеме**

**«Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилого фонда»**

**Таблица 1. Основные сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проблемы** | **Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилого фонда** |
| **Ответственный от МЦУ (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по направлению)** | Гагарин Николай Константинович  Директор МКУ «Городской хозяйство»  8(34387) 2-18-84  [Mku\_gh@mail.ru](mailto:Mku_gh@mail.ru) |
| **Сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за организацию работ** | Каргаева Татьяна Валентиновна  Первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа  8(34387) 2-14-24  [Gari\_admin@mail.ru](mailto:Gari_admin@mail.ru) |

**Таблица 2. Дорожная карта**

| **№** | **Мероприятие** | **Показатель выполнения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **завершения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Информирование в СМИ, социальных сетях о проделанной работе по ремонту муниципального жилого фонда, планах | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Главный специалист отдела по управлению имуществом администрации Гаринского городского округа |
| 1.2 | Своевременное реагирование на обращение граждан | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Директор МКУ «Городское хозяйство |
|  | Заключение муниципальных контрактов на ремонт муниципального жилого фонда | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Директор МКУ «Городское хозяйство» |

**Таблица 3. Анализ результата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата завершения работ** | **Ответственный исполнитель** |
| Сбор аналитической справки **по количеству обращений** на тему «**Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилого фонда**», поступающим по каналам: в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ; через систему мониторинга «Инцидент Менеджмент», платформу «Госуслуги. Решаем вместе», региональные информационные системы, голосовые информационные системы; за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты в сопоставлении с аналогичными периодами прошлого года. А также аналитической справки **по количеству решенных проблем** по обращениям/сообщениям граждан, поступившим по вышеуказанным каналам за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты. | **31.12.2023** | Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 16.08.2023 № 265

**План мероприятий («дорожная карта») на 2023 год по проблеме**

**«Несанкционированная свалка мусора, биоотходы»**

**Таблица 1. Основные сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проблемы** | **Несанкционированная свалка мусора, биоотходы** |
| **Ответственный от МЦУ (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по направлению)** | Рябова Людмила Александровна  Специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетике администрации Гаринского городского округа  8(34387) 2-14-67  [Gari\_admin@mail.ru](mailto:Gari_admin@mail.ru) |
| **Сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за организацию работ** | Каргаева Татьяна Валентиновна  Первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа  8(34387) 2-14-24  [Gari\_admin@mail.ru](mailto:Gari_admin@mail.ru) |

**Таблица 2. Дорожная карта**

| **№** | **Мероприятие** | **Показатель выполнения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **завершения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Информирование в СМИ, социальных сетях о недопущении формирования несанкционированных свалок, отходов производства и потребления | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетике администрации Гаринского городского округа |
| 1.2 | Своевременное реагирование на обращение граждан | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетике администрации Гаринского городского округа |
| 1.3 | Уборка несанкционированных свалок на территории Гаринского городского округа | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Директор МКУ «Городское хозяйство |

**Таблица 3. Анализ результата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата завершения работ** | **Ответственный исполнитель** |
| Сбор аналитической справки **по количеству обращений** на тему «**Несанкционированная свалка мусора, биоотходы**», поступающим по каналам: в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ; через систему мониторинга «Инцидент Менеджмент», платформу «Госуслуги. Решаем вместе», региональные информационные системы, голосовые информационные системы; за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты в сопоставлении с аналогичными периодами прошлого года. А также аналитической справки **по количеству решенных проблем** по обращениям/сообщениям граждан, поступившим по вышеуказанным каналам за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты. | **31.12.2023** | Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа |

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Гаринского городского округа

от 16.08.2023 № 265

**План мероприятий («дорожная карта») на 2023 год по проблеме**

**«Комплексное благоустройство»**

**Таблица 1. Основные сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проблемы** | **Комплексное благоустройство** |
| **Ответственный от МЦУ (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по направлению)** | Гагарин Николай Константинович  Директор МКУ «Городской хозяйство»  8(34387) 2-18-84  [Mku\_gh@mail.ru](mailto:Mku_gh@mail.ru) |
| **Сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за организацию работ** | Каргаева Татьяна Валентиновна  Первый заместитель главы администрации Гаринского городского округа  8(34387) 2-14-24  [Gari\_admin@mail.ru](mailto:Gari_admin@mail.ru) |

**Таблица 2. Дорожная карта**

| **№** | **Мероприятие** | **Показатель выполнения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **завершения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Информирование в СМИ, социальных сетях | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Директор МКУ «Городской хозяйство» |
| 1.2 | Своевременное реагирование на обращение граждан | Да/нет | 01.09.2023 | 31.12.2023 | Директор МКУ «Городской хозяйство» |

**Таблица 3. Анализ результата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата завершения работ** | **Ответственный исполнитель** |
| Сбор аналитической справки **по количеству обращений** на тему «**Комплексное благоустройство**», поступающим по каналам: в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ; через систему мониторинга «Инцидент Менеджмент», платформу «Госуслуги. Решаем вместе», региональные информационные системы, голосовые информационные системы; за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты в сопоставлении с аналогичными периодами прошлого года. А также аналитической справки **по количеству решенных проблем** по обращениям/сообщениям граждан, поступившим по вышеуказанным каналам за период реализации мероприятий дорожной карты и период в 30 дней после реализации дорожной карты. | **31.12.2023** | Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Гаринского городского округа |